



COMUNE DI ANCONA

ATTO DELLA GIUNTA

DEL 07/09/2016 N. 518

Oggetto : RILASCIO DEI PERMESSI DI TRANSITO E SOSTA NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO, ZONE RESIDENTI E ZONE BLU-RIORDINO, RICOGNIZIONE E MODIFICA DI TUTTI I PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN ESSERE ALLA DATA DEL 31.12.2015.

L'anno duemilasedici, il giorno sette del mese di Settembre, alle ore 10:00, nella sede del Comune, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta nelle persone dei Signori:

Sindaco	MANCINELLI VALERIA	Presente
Assessore	SEDIARI PIERPAOLO	Presente
Assessore	BORINI TIZIANA	Presente
Assessore	CAPOGROSSI EMMA	Presente
Assessore	FIORILLO FABIO	Assente
Assessore	FORESI STEFANO	Presente
Assessore	GUIDOTTI ANDREA	Presente
Assessore	MARASCA PAOLO	Presente
Assessore	SIMONELLA IDA	Presente
Assessore	URBINATI MAURIZIO	Presente

Partecipa il Segretario Generale CRUSO GIUSEPPINA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco MANCINELLI VALERIA ed invita la Giunta Comunale all'esame dell'oggetto su riferito.



DELIBERAZIONE N. 518 DEL 7 SETTEMBRE 2016

**DIREZIONE PROGETTAZIONI, MANUTENZIONI, VIABILITA',
FRANA, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA**

**OGGETTO: RILASCIO DEI PERMESSI DI TRANSITO E SOSTA NELLE
ZONE A TRAFFICO LIMITATO, ZONE RESIDENTI E ZONE
BLU – RIORDINO, RICOGNIZIONE E MODIFICA DI TUTTI
I PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN ESSERE ALLA
DATA DEL 31.12.2015.**

LA GIUNTA

Visto il documento istruttorio redatto in data 6.9.2016 dalla Direzione Progettazioni, Manutenzioni, Viabilità, Frana, Protezione Civile e Sicurezza, che di seguito si riporta:

Premesse:

Vista la Delibera n. 1587/p.c. del 25 luglio 1989, avente ad oggetto: «Delimitazione aree pedonali urbane, zone a traffico limitato e spazi di sosta per i veicoli privati dei soli residenti in alcune zone della città. Legge n. 122 del 24 marzo 1989.», con la quale sono state riservate aree di sosta per i veicoli dei residenti delle zone di particolare rilevanza urbanistica;

Vista la Delibera di Giunta n. 163 del 15 aprile 2004 con la quale sono state stabilite le modalità di rilascio dei permessi e l'aggiornamento delle tariffe per tutti i permessi destinati alle attività e provvisori;

Vista la Delibera di Giunta n. 288 del 25 maggio 2004 con la quale sono state ampliate le zone a pagamento con esclusione dei residenti e autorizzati;

Vista la Delibera di Giunta n. 304 del 1 giugno 2004 – permessi provvisori interpretazione delibera 163/2004;

Vista la Delibera di Giunta n. 439 del 6 agosto 2004 con la quale veniva modificata la suddivisione della zona "Adriatica" e "Panoramica";

Viste le Ordinanze n. 55, n. 87 e n. 88 del 9 settembre 2004 con le quali venivano ampliate le zone blu;

Vista la Delibera di Giunta n. 607 del 16 novembre 2004 con la quale venivano divise le zone a pagamento in fasce tariffarie;

Vista l'Ordinanza n. 135 del 25 novembre 2004 concernente il rilascio di permessi di sosta per operatori del Mercato Maratta;

Vista la Delibera n. 248/Cons. del 15.5.1995 con la quale è stata approvata la regolamentazione per il rilascio dei permessi di transito e/o sosta nelle zone a Traffico Limitato e zone Residenti e l'individuazione delle categorie aventi diritto;



Vista la Delibera di Giunta n. 59 del 10 febbraio 2004 con la quale sono state stabilite le modalità di rilascio dei permessi, l'allargamento delle zone blu, e l'aggiornamento delle tariffe per i residenti;

Vista la Delibera di Giunta n. 358 del 14 settembre 2010 con la quale sono state stabilite alcune modifiche ed integrazioni alle modalità di rilascio dei permessi per dimoranti e l'aggiornamento dell'assetto territoriale delle zone di sosta;

Vista l'Ordinanza n. 184/2005 con la quale veniva consentita la sosta in P.le Bevilacqua e piazzetta Via Oslavia ai possessori di permesso zona Centro e zona Adriatico;

Vista l'Ordinanza n. 37/2008 con la quale veniva autorizzato il transito in Località Massignano, ai residenti, nel tratto compreso tra i civici 13 e 37;

Vista la Delibera di Giunta n. 270 del 2008 con la quale veniva revocato il punto 11 dell'art. 3 della Deliberazione n. 108 del 18.3.2008 disponendo che lungo il lato sinistro di Via Panoramica, nel tratto a senso unico di marcia compreso tra Via Rismondo e Via Toti la sosta sia a titolo gratuito;

Vista la Delibera di Giunta n. 54 del 20.2.2008 con la quale veniva istituito il rilascio a titolo oneroso di permessi per i residenti ed operatori della baia di Portonovo;

Vista la Delibera di Giunta n. 56 del 17.2.2009 la quale istituiva la tariffa di € 200,00 per i veicoli di proprietà di Enti e Uffici Pubblici e degli Enti Istituzionali;

Vista l'Ordinanza n. 157 del 5.10.2009 con la quale veniva istituito il divieto di transito esclusi i residenti in Via Cartocci Bartolomei;

Vista l'Ordinanza n. 124 del 6.7.2007 con la quale è istituita la Zona a Traffico Limitato e Zona Pedonale di C.so Garibaldi, C.so Mazzini e P.zza Roma e successive modifiche;

Vista la Decisione di Giunta lett. M) del 7.2.2012 con la quale viene richiesto il pagamento dei permessi per manifestazioni, iniziative ed eventi su aree pubbliche organizzate o coorganizzate o patrocinate dall'Amministrazione comunale;

Vista la Delibera della Giunta n. 394 del 16 Luglio 2015 avente per oggetto la disciplina della circolazione stradale nelle zone a traffico limitato Piazza del Plebiscito;

Vista la Delibera di Giunta n. 74 del 24.2.2015 "Organizzazione degli stalli di sosta su strada zona Piazza Cavour e aggiornamento dei confini per la sosta residenti e autorizzati";

Vista la Delibera di Giunta n. 709 del 27 dicembre 2007 con la quale è stato modificato il contratto di servizio con la società M&P Mobilità & Parcheggi S.p.A., aggiornato in data 9 nov. 2015 rep. 14470, e in base al disposto dell'art. 2 punto d) alla medesima società viene affidata la gestione del servizio accessorio relativo ai permessi di sosta;

Visto il parere espresso dalla Giunta nella seduta dell'1.3.2016 Id. 3292820/184 che ha evidenziato la necessità di un riordino e accorpamento della normativa per il rilascio dei permessi di sosta;



Visto l'art. 7. comma 11 del Codice della Strada che autorizza i Comuni a riservare superfici o spazi di sosta per i veicoli privati dei residenti;

Visto l'art. 7. comma 4 del Codice della Strada che consente, nei casi di accertata necessità, il rilascio di permessi subordinati a speciali condizioni e cautele;

Dato atto che:

con i citati atti amministrativi la Giunta comunale:

- ha disposto un nuovo assetto territoriale alle zone di sosta cittadine;*
- ha istituito nuove zone ove la sosta è consentita solo ai residenti ed autorizzati;*
- ha disposto nuove zone a pagamento;*
- ha apportato modifiche alle modalità per il rilascio dei permessi di sosta e/transito ai residenti e autorizzati nelle vie cittadine ove vige la regolamentazione come zone a Traffico Limitato, zone Residenti e zone Blu a pagamento, di seguito elencate:*

1) ZONA ADRIATICO

C.so Amendola; Via Archibugi; Via Battisti; Via Cadore; Via Cadorna; Via Chiesa; Via Di Cocco; Via De Bosis; Via Duranti; P.zza Diaz; P.zza Don Minzoni; Via Fazioli; Via Filzi; Via Fiume; Via Franceschi Ferrucci; Via Frediani (tratto compreso tra i civici 7-13 e 12-24); Via Friuli; Via Gorizia; Via Isonzo; Via Maratta; Via Marotta; Via Montegrappa; Via Montello; Via Montenero; Via Montesanto; Via Orsi; Via Panoramica; Via Pasubio; Via Piave (escluso tratto compreso tra i numeri civici 19-27); Via Rismondo; Via Tommasi; Via Trento; Via Trieste; Viale della Vittoria; Via Zara; Via Asiago; Via Bainsizza; Via Bianchi; Via Baracca; Via Corridoni; Via Isonzo; Via Monfalcone; Via Monte San Michele; Via Podgora; Via Pola; Via Sabotino; Via Santa Margherita (civici 1-5 e 2-20); Via Tagliamento; Via Thaon De Revel (tratto compreso tra P.zza IV Novembre e Via Monte San Michele- Ristorante Passetto e isola spartitraffico no civici); Via Trieste; Via Tommasi; Via Toti; Viale Vittoria; Via Volterra; Via Rodi; Via Rovereto; Via Redipuglia (tratto compreso tra i civici 1-25 e 2-14); Via Angelini (tratto compreso tra i civici 1-5 e 2-6 12-16); Via Veneto (tratto compreso tra Via Rovereto e Via Rodi); Via Giannelli;

2.1b) ZONA ADRIATICO-VIA PIAVE N.19-21-23-27

Via Piave (solo tratto compreso tra i numeri civici 19-27);

2) ZONA CENTRO

Via ad Alto; Via Astagno (tratto compreso tra C.so Stamira e L.go Ferretti); Via Bagno; Via Barilari; Via Campetto; L.go Casanova; Via Cialdini; L.go Beato G.Ferretti; Vicolo Malacari; L.go Marinelli; Via Oberdan; Via della Palomba;



Vicolo Papis; Via Podesti (tratto compreso tra C.so Stamira e L.go Ferretti); Vicolo della Regina; Vicolo San Marco; P.zza Sangallo; Vicolo San Spiridone; Via Aranci; Via Belvedere; Via Bernabei; Via Birarelli; Via Bonarelli; Via Bonda; Via delle Carceri; Via Carducci; Via Catena; Via delle Cavorchie; L.go della Dogana; Via Di Biagio; Via Fanti; Via del Faro; Via Ferretti; Via Fonte; Vicolo Foschi; Via Giangiacomini; Via Giovanni XXIII; Via Gramsci; Via della Loggia; Via Magenta; Via Matas; Via Matteotti Scalone Nappi; P.le Duomo; Vicolo Orsini; Via Pizzecolli; Via Rupì Comunali; Via Saffi; Via San Cataldo; Scalone San Francesco; P.zza San Francesco; Via San Gaetano; Via San Pietro; P.zza Santa Maria; Via Scosciacavalli; P.zza del Senato; Vicolo della Serpe; Vicolo dello Stelluto; Vicolo della Storta; Lungomare Vanvitelli; P.zza Stracca; P.zza Venerini; Via Zappata; Via Baldoni; L.go Cappelli; Via Cardeto; Via Frediani (tratto compreso tra P.zza Cavour e Via Giannelli cv. 8-10); Via Goito; Via Indipendenza; P.zza Malatesta; P.le Martelli; Via Vecchini; Via Villarey; Via Volturno; Via Rupì di Via XXIX Settembre, Via XXIX Settembre; Via Bezzeca; Via Canale; Via Circonvallazione (tratto compreso tra Via Canale e Via Rodi ponte sovra passante dal civico 11 al 77 ed il civico 44); Via XXV Aprile (cv. 65-75); Via Novelli; Via Oslavia; Via San Costanzo; Via San Marcellino; Via Santo Stefano; Via Veneto (tratto compreso tra Via Novelli e Via Rovereto cv. 22-46 e cv. 15- 15/A – 15/B); L.go Bevilacqua; Via Camerini; Via della Cupa; Via Curtatone; Via Marsala; Via Montebello; Via Oberdan; Via Palestro; Via San Martino; Via Simeoni; Via Varlè; Via Torrioni; Via Villafranca; Via Leopardi (tratto compreso tra Via Palestro e C.so Stamira) Via Beccheria; Via Benincasa; Via Calatafimi; Via tre Cantoni; P.zza Cavour; L.go Curiel; Via Elia; P.zza delle Erbe; Via Marsala; Via Padre Guido; Parcheggio Porta Santo Stefano; L.go San Cosma; Via Vecchini; Via Redipuglia (tratto compreso tra i civici 16 – fine e 27 – fine);

3) ZONA CENTRO “PLEBISCITO”

P.zza del Plebiscito, Via degli Orefici, Via Beccheria, Via della Pescheria; Zona controllata con telecamere di accesso come da Disciplinare approvato con Delibera di Giunta n. 394/2015 e Ordinanze Dirigenziali n. 2/2016, n. 34/2016 e n. 43/2016;

4) ZONA CENTRO “SPINA DEI CORSI”

P.zza Kennedy; P.zza della Repubblica; C.so Mazzini; C.so Garibaldi; C.so Stamira; P.zza Stamira; Via Castelfidardo; Via Menicucci; Via Leopardi (tratto compreso tra C.so Stamira e C.so Garibaldi); Via Don Gioia (tratto compreso tra C.so Stamira e C.so Garibaldi); Via Podesti (tratto compreso tra C.so Stamira e C.so Garibaldi); Via Astagno (tratto compreso tra C.so Stamira e C.so Garibaldi); Via del Traffico (tratto compreso tra C.so Stamira e C.so Garibaldi); Via San Biagio; Via Simonetti; Via del Gallo; Via Lata; Via Buoncompagno; Via della Pescheria; Via degli Orefici; L.go Sacramento; Via dell'Appannaggio; P.zza della Repubblica; P.zza Roma;



5) ZONA ARCHI

L.go Borgo Pio; Via Mamiani; Via delle Fornaci Comunali; Via delle Fornaci; Via dei Piceni; Via Vasari; Via del Crocefisso; Via Marconi (tratto compreso tra P.le Italia e Via XXIX Settembre cv. 1-153 e 2-36);

6) ZONA TIZIANO

P.le della Libertà; Via Martiri della Resistenza; Via Miano (tratto compreso tra Sottopasso Via Macerata e Via Martiri della Resistenza); Via Almagià; Via Barbieri; Via Bocconi; Via Canale (civici 10 e 29); Via Cervi; Via Circonvallazione (tratto compreso tra Via Canale e Via R.Sanzio dal civico 1 al civico 9 e civici 28 e 42); Via Crivelli; Via De Gasperi (tratto compreso tra Via Marchetti e P.le Europa); P.le Europa (solo il civico 3); Via Gentile da Fabriano; Via Lilli; Via Marchetti; Via Marini; Via Martiri Della Resistenza (tratto compreso tra il civico 33 ed il civico 35 e tra il civico 30 e civico 60); Via Michelangelo; Strade Private di Montirozzo; Via G.B. Pergolesi; Via Raffaello Sanzio; Via Rossini; Via Salvi; Via Tibaldi; Via Tiziano; Via XXV Aprile (tratto compreso tra P.le della Libertà e Via Bramante); Via Paolucci (tratto compreso tra Via Monte Marino e L.go Bovio); L.go Bovio;

7) ZONA TIZIANO VIA ROSSINI

Via Rossini; Via Spontini;

8) ZONA TIZIANO "MARINI"

Via Marini;

9) ZONA CARLO ALBERTO

Via Ascoli Piceno (tratto compreso tra Via Colombo e Via Mingazzini); P.zza Ugo Bassi; Via Giordano Bruno; P.zza D'Armi (tratto compreso tra il civico 1 ed il civico 35); Via De Gasperi (tratto compreso tra P.le Italia e Via Marchetti); Via Don Bosco; Via Capodistria; C.so Carlo Alberto; Via Colombo; Via Fiorini; Via Grazie (tratto compreso tra P.zza Ugo Bassi e Via Macerata cv. 1-3 e 2-22); Via Jesi; P.zza Loreto; Via Maiolati; Via Macerata; Via Marconi (tratto compreso tra P.zza Rosselli e P.le Italia); P.zza Medaglie d'Oro; Via Mingazzini; Via Osimo; Via Gen. R. Pergolesi; Via Persiani; Via Ragnini; Via Recanati; Via Saracini; L.go Sarnano; Via Scrima; Via Senigallia; Via Spalato; Via Torresi (tratto compreso tra Via Maiolati e Via Macerata cv. 13-31 e 10-26); Via Urbino; Via Vinicio Rossi; Via Capodistria; Via Dalmazia; Via Fossombrone; Via G. Bruno; Via Lamaticci; Via Pesaro (tratto compreso tra Via Lamaticci e Via Dalmazia cv. 79-99 e 32b-34); Via Quarnaro; Via Ragusa; P.zza Rosselli; Via Sebenico; Via Miano (tratto compreso tra Via Lotto e Sottopasso di Via Macerata) Via Berti; Via Flaminia (fino a incrocio via Berti);

10) ZONA MASSIGNANO

Fraz. Massignano (tratto compreso tra i civici 13 – 37);



11) ZONA CARTOCCI BARTOLOMEI

Via Cartocci Bartolomei;

12) "SOSTA VELOCE" *ove la sosta è disciplinata a pagamento per tutti, secondo la seguente tariffa:*

- € 0,50 per la prima ora;

- € 2,50/ora, dalla seconda ora e per ogni ora successiva;

Sono esclusi dal pagamento i residenti ed autorizzati nelle seguenti vie: Via Palestro, Via San Martino, Via Marsala (tratto compreso tra Via San Martino e C.so Mazzini), Via Leopardi, Via Villafranca.

Non è valido nessun tipo di permesso, neanche quelli precedentemente indicati, (esclusi i permessi per diversamente abili) nelle seguenti vie: P.zza Stamira e P.zza della Repubblica. Sempre relativamente a P.zza Stamira e P.zza Repubblica la sosta dalle ore 20,00 alle ore 8,00 del giorno successivo è riservata ai residenti della zona CENTRO/SPINA DEI CORSI;

Dato atto che all'interno delle zone a traffico limitato (Z.T.L.) e zone residenti (Z.R.) in cui il transito e/o la sosta, eccetto i "residenti ed autorizzati" muniti dell'apposito permesso, devono considerarsi autorizzati al transito e/o alla sosta le seguenti categorie di veicoli anche se non muniti dello specifico permesso:

- mezzi di soccorso;*
- mezzi in dotazione ai corpi di polizia e forze armate;*
- mezzi adibiti a servizio di noleggio con conducente per trasporto di persone, esclusivamente quando siano utilizzati per lo svolgimento di detta attività;*
- mezzi in servizio di piazza per trasporto di persone (taxi), esclusivamente quando siano utilizzati per lo svolgimento di detta attività;*
- mezzi adibiti al servizio di persone con capacità di deambulazione sensibilmente ridotte, purché espongano in maniera ben visibile sul parabrezza anteriore il contrassegno di cui all'art.381 del D.P.R. del 16 dicembre 1992, n. 495;*
- mezzi adibiti a servizi pubblici (MULTISERVIZI S.p.A, ANCONABIENTE, ENEL, TELECOM, POSTE ITALIANE, COMUNE, PROVINCIA, REGIONE, INAIL, INPS, ATMA CONEROBUS, ecc...) esclusivamente per assolvere ai compiti di istituto e purché facilmente individuabili tramite la denominazione dell'ente proprietario stampigliata sulla fiancata del mezzo;*
- mezzi adibiti a trasporto di cose (autocarri) di peso complessivo a pieno carico fino a 3,5 t quando eseguono operazioni di carico e scarico, riparazioni o altre necessità inerenti ad attività artigianali o commerciali fino ad un massimo di 60 minuti con esposizione del disco orario;*
- motocicli e ciclomotori, esclusi i tricicli e quadricicli a carrozzeria chiusa, di proprietà di residenti, l'eventuale diritto alla sosta è accertato mediante l'esibizione della carta di circolazione o del certificato di proprietà;*



- *auto a trazione elettrica (non ibrida);*

Dato atto che le seguenti categorie di veicoli: tricicli e quadricicli, con carrozzeria chiusa, sono autorizzati al transito e/o alla sosta muniti dello specifico permesso valido per la Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu rilasciato dalla M&P;

Dato atto che le categorie di utenti aventi diritto al permesso di sosta e/o transito all'interno delle zone sopramenzionate, sono le seguenti:

- **RESIDENTI**

Hanno diritto al permesso le persone fisiche che all'Anagrafe comunale risultano residenti in una Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu;

- **DIMORANTI (STUDENTI, DOMICILIATI E PROPRIETARI DI UNITA' IMMOBILIARI AD USO ABITATIVO A DISPOSIZIONE)**

Hanno diritto al permesso le persone fisiche che, anagraficamente residenti in altro Comune, di fatto abitano però ad Ancona in una Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu;

- **MEDICI**

Ai medici sono rilasciati due diversi tipi di permesso:

Medico in visita domiciliare

Hanno diritto al permesso quei medici di base che, convenzionati con la ASUR 7, hanno propri assistiti residenti nelle Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu;

Medico reperibile

Hanno diritto al permesso quei medici che effettuano turni di reperibilità presso Strutture Ospedaliere cittadine;

Guardia Medica

Hanno diritto al permesso quei medici che effettuano turni di reperibilità come guardia medica nei giorni indicati;

- **DISTRETTI SANITARI**

Hanno diritto al rilascio del permesso i Distretti Sanitari dell'ASUR 7, che hanno il proprio territorio compreso, in tutto o in parte, in una Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu;

- **C.S. PIAZZA PLEBISCITO**

Hanno diritto al rilascio del permesso le persone fisiche/giuridiche che esercitano e/o riforniscono le attività artigianali, commerciali e pubblici esercizi presenti in Piazza Plebiscito, Via degli Orefici, Via Beccheria, Via Gramsci e Via Bonda, esclusivamente per operazioni di carico e scarico nella



fascia oraria 7.30-11.00 e 16.30-17.30 come previsto dalla deliberazione di Giunta n. 394 del 16.7.2015;

• **AUTORIPARATORI**

Hanno diritto ai permessi le ditte di autoriparazioni (meccanici, elettrauto, carrozzieri, autolavaggi, ecc.), che hanno la propria sede all'interno delle Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu;

• **TESTATE GIORNALISTICHE**

Hanno diritto ai permessi le testate giornalistiche della carta stampata, radio e televisione che effettuano servizi di cronaca urgenti che non possono essere programmate in anticipo;

• **ISTITUTI DI CREDITO**

Hanno diritto al permesso gli Istituti di Credito che effettuano movimentazione di valori tra diverse agenzie di credito;

• **RISTORANTI**

Hanno diritto al permesso tutti quegli esercizi pubblici comunque denominati (Ristoranti, Trattorie, Locande, ecc.) che esercitano l'attività di somministrazione pasti ed hanno la loro sede all'interno di una Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu;

• **ALBERGHI**

Hanno diritto ai permessi gli Alberghi e le Pensioni che hanno sede all'interno di una Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu;

• **ARTIGIANI**

Hanno diritto al permesso le imprese artigiane regolarmente iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività di servizio in uno dei sottoelencati settori economici:

- *installazione, riparazione e manutenzione ascensori ed impianti di sollevamento;*
- *installazione, riparazione e manutenzione impianti idrosanitari;*
- *assistenza e riparazione apparecchi radio TV e/o elettrodomestici;*
- *costruzione e riparazione apparecchiature elettroniche;*
- *vetrai;*
- *falegnami;*
- *edili (muratori ed imbianchini);*
- *lavanderie;*
- *fiorai;*



- operatori del Mercato Centrale delle Erbe (sosta dalle ore 7.00 alle ore 14.00 con veicoli adibiti al trasporto merci);
- imprese di pulizia;
- settore comunicazioni (sul tagliando deve essere indicato l'orario di arrivo);
- estetisti, acconciatori e operatori per taglio e sistemazione parrucche (sul tagliando deve essere indicato il settore di appartenenza in cui è ubicato il negozio);

- **AMBULANTI**
Hanno diritto al permesso i possessori di licenza ambulante per le zone sotto indicate:
 - Ambulanti esercenti attività commerciali su aree pubbliche in C.so Mazzini (sosta nel settore Centro);
 - Ambulanti esercenti attività commerciali su aree pubbliche, che espletano l'attività in P.zza Roma (sosta nel settore Centro);

- **OPERATORI MERCATO DI P.ZZA DELLE ERBE, VIA MARATTA E P.ZZA MEDAGLIE D'ORO**
Hanno diritto al permesso gli operatori del Mercato Centrale, di P.zza delle Erbe, di Via Maratta e di P.zza Medaglie D'Oro, in orario 7.00 - 14.00;

- **AGENTI DI COMMERCIO**
Hanno diritto al rilascio del permesso gli agenti di commercio che, regolarmente iscritti alla Camera di Commercio, hanno la necessità di portare al seguito un campionario voluminoso e/o pesante e/o di valore, o che effettuano il trasporto di merce per l'attività di tentata vendita;

- **TRANSITO**
Hanno diritto al permesso tutti gli utenti che devono percorrere strade o tratti di strada in cui le ordinanze sindacali e la segnaletica verticale prescrive che il transito è vietato eccetto ai residenti ed autorizzati muniti di specifico permesso valido e che hanno in disponibilità, in qualità di proprietario o affittuario, di garage e area di sosta privata compreso varchi elettronici;

- **ASSISTENZA**
Hanno diritto al permesso coloro che effettuano assistenza domiciliare a propri parenti che abitano in una Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu e necessitano di cure;

- **AGENZIE MARITTIME**
Hanno diritto al permesso tutte quelle Agenzie Marittime che hanno la loro sede all'interno di una Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu;

- **UFFICI ED ENTI PUBBLICI**



Hanno diritto al permesso tutti gli Enti e Uffici Pubblici che esercitano la propria attività all'interno di una Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu per le autovetture intestate agli stessi Enti e Uffici Pubblici o in possesso per altro titolo corrispondente;

• **ALTRI UTENTI**

Accertata un'effettiva necessità di rilasciare eventuali altri permessi di transito e/o di sosta, la Giunta comunale provvederà con apposita delibera a formalizzare eventuali tipologie di permessi per altri utenti che non rientrano tra quelli sopra indicati;

• **PERMESSI PROVVISORI**

I permessi provvisori sono solo quelli della durata di quindici giorni, che non possono essere rilasciati per la medesima targa per più di cinque volte e non possono superare complessivamente 75 giorni nell'arco dell'anno, rilasciabili di quindici giorni in quindici giorni (15x5);

Oltre a tutte le tipologie sopra riportate possono essere rilasciati permessi provvisori per:

- *Variazione di residenza o immigrazione anagrafica con pratiche in corso;*
- *Lavori edili;*
- *Visita parenti;*

Dato atto che per il rilascio dei permessi, disciplinati dagli atti amministrativi precedentemente menzionati, deve essere presentata istanza con le dichiarazioni e le esibizioni documentali come di seguito specificato per ogni singola categoria di utenti:

1) **RESIDENTI (Scadenza permesso Aprile)**

La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi, deve essere presentata a nome e firma di persona appartenente al nucleo familiare che detiene il veicolo per il quale il permesso è richiesto.

All'atto della presentazione della domanda deve essere dimostrato che il veicolo per cui viene richiesto il permesso è legalmente detenuto da persona fisica residente in Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu;

A tal fine deve essere esibito l'originale della carta di circolazione del veicolo in regola con la vigente normativa ed inoltre, qualora il veicolo non sia intestato a persona fisica residente, deve essere altresì esibito:

- a) *nel caso di veicolo di proprietà di Ditte, Società o Enti presso cui il residente svolge la propria attività lavorativa: dichiarazione della Ditta, Società od Ente proprietario in cui si attesti che il veicolo è concesso in uso esclusivo al proprio dipendente residente;*
- b) *nel caso di veicoli detenuti in comodato: copia del contratto di comodato regolarmente registrato all'Ufficio del Registro;*



*Il permesso viene rilasciato per la sola zona in cui il richiedente risiede;
Il rinnovo del permesso, che avrà validità annuale, verrà recapitato presso la propria abitazione tramite servizio postale in contrassegno;*

Al fine di evitare il pagamento delle spese postali al titolare, il permesso di sosta potrà essere ritirato all'Ufficio Permessi nei primi 20 (venti) giorni antecedenti la data di scadenza, dopo di che verrà tassativamente recapitato presso la propria abitazione tramite servizio postale in contrassegno;

Il contrassegno di sosta riporta il numero di targa del veicolo autorizzato;

- 2) **DIMORANTI (STUDENTI - DOMICILIATI – PROPRIETARI DI UNITA' IMMOBILIARI AD USO ABITATIVO A DISPOSIZIONE)** (Scadenza permesso "Giugno");

- 3) **STUDENTI** (Scadenza permesso "Luglio");

La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi deve essere presentata a nome e firma dello stesso studente richiedente.

Nella domanda, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, deve dichiarare sotto sua personale responsabilità:

- che per motivi di studio è temporaneamente dimorante nella città di Ancona specificando nel contempo l'esatta ubicazione dell'abitazione presso la quale abita;*
- il nome o i nomi, degli altri eventuali occupanti la stessa unità immobiliare;*
- nel caso in cui il veicolo non fosse di proprietà dello studente ma di un proprio parente entro il secondo grado di parentela, che il veicolo verrà utilizzato esclusivamente dallo studente richiedente.*

All'atto della presentazione della domanda devono essere esibiti:

- a) *idonea documentazione comprovante l'iscrizione (Ultima tassa Universitaria pagata) a corsi di studio scolastici od universitari;*
- b) *l'originale della carta di circolazione del veicolo interessato in regola con la vigente normativa e da cui risulti che proprietario del veicolo è lo stesso studente richiedente ovvero intestato a un parente entro il secondo grado di parentela;*
- c) *contratto di acquisto o di locazione dell'unità immobiliare o, comunque, idonea documentazione che comprovi la disponibilità dell'unità immobiliare.*

Ogni singolo studente non può ottenere più di un permesso di sosta.

Il contrassegno di sosta riporta il numero di targa del veicolo autorizzato,

- 4) **DOMICILIATI** (Scadenza permesso "Giugno");

La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi, deve essere presentata a nome e a firma dello stesso dimorante richiedente.

Nella domanda, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, il dimorante deve dichiarare sotto sua personale responsabilità:



- *che è temporaneamente dimorante nella città di Ancona specificando la data di inizio della dimora e la sua presumibile durata nonché l'esatta ubicazione dell'abitazione presso la quale abita;*
- *il nome o i nomi, degli altri eventuali occupanti la stessa unità immobiliare;*

All'atto della presentazione della domanda devono inoltre essere esibiti:

- a) *l'originale della carta di circolazione del veicolo interessato in regola con la vigente normativa;*
- b) *contratto di acquisto o locazione dell'unità immobiliare o, comunque, idonea documentazione che comprovi la disponibilità dell'unità immobiliare;*
- c) *il permesso può essere rilasciato a chi ha la residenza oltre i 60 km in linea d'aria.*

Qualora il veicolo per cui viene richiesto il permesso non sia intestato al richiedente deve inoltre essere esibita:

- a) *nel caso di veicolo di proprietà di Ditte, Società od Enti presso cui il richiedente svolge la propria attività lavorativa: dichiarazione della Ditta, Società od Ente proprietario in cui si attesti che il veicolo è concesso in uso esclusivo al proprio dipendente richiedente;*
- b) *nel caso di veicoli detenuti in comodato: copia del contratto di comodato, regolarmente registrato all'ufficio del Registro;*

Qualora più dimoranti occupino la stessa unità immobiliare, non sono rilasciati complessivamente più di tre permessi di sosta.

Il contrassegno di sosta riporta il numero di targa del veicolo autorizzato.

Il domiciliato non può ottenere più di un permesso;

5) PROPRIETARI DI UNITA' IMMOBILIARI AD USO ABITATIVO A DISPOSIZIONE (Scadenza permesso "Giugno");

La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi, deve essere presentata a nome e a firma dello stesso proprietario richiedente.

Nella domanda, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, il richiedente deve dichiarare sotto sua personale responsabilità di essere proprietario di una unità immobiliare ad uso abitativo tenuta a disposizione nella città di Ancona specificando l'esatta ubicazione dell'immobile, il reddito catastale e la quota di proprietà;

All'atto della presentazione della domanda devono inoltre essere esibiti:

- a) *l'originale della carta di circolazione del veicolo interessato in regola con la vigente normativa;*
- b) *contratto di acquisto o certificato catastale dell'unità immobiliare interessata;*



- c) *ricevuta del pagamento dell'ICI dell'anno in corso dalla quale risulti l'avvenuto versamento dell'imposta e dell'aliquota corrispondente all'unità immobiliare ad uso abitativo lasciato a disposizione.*

Qualora il veicolo per cui viene richiesto il permesso non sia intestato al richiedente deve inoltre essere esibita:

- a) *nel caso di veicolo di proprietà di Ditte, Società o Enti presso cui il richiedente svolge la propria attività lavorativa: dichiarazione della Ditta, Società od Ente proprietario in cui si attesti che il veicolo è concesso in uso esclusivo al proprio dipendente richiedente;*
b) *copia del contratto di comodato regolarmente registrato all'ufficio del Registro qualora l'automezzo sia intestato ad un parente non compreso nello stesso stato di famiglia.*

Il contrassegno di sosta riporta il numero di targa del veicolo autorizzato;

- 6) **MEDICI** (scadenza permesso "Settembre");

Medico in visita domiciliare

La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi, deve essere presentata a nome e firma del medico richiedente.

Nella domanda il richiedente deve dichiarare sotto la propria responsabilità di essere convenzionato con l'A.S.U.R 7 come medico di base e di avere assistiti residenti in Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu.

All'atto della presentazione della domanda devono essere esibiti gli originali delle carte di circolazione dei veicoli interessati che devono risultare in regola con la vigente normativa.

Il permesso è valido per la sosta negli spazi Residenti di tutte le Zone a Traffico Limitato, Zone Residenti e Zone Blu esclusivamente per l'effettuazione delle prestazioni mediche domiciliari.

Sul contrassegno è riportata l'indicazione «MEDICO IN VISITA DOMICILIARE» il nome del medico titolare del permesso nonché il numero di targa di massimo 2 veicoli che devono essere di proprietà del medico stesso, del coniuge o di un proprio familiare.

Medico reperibile

La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi deve essere presentata a nome e firma del medico richiedente.

Nella domanda il richiedente deve espressamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, l'ubicazione dell'ambulatorio medico nonché i giorni e gli orari in cui effettua le visite.

Alla domanda deve essere inoltre allegata una dichiarazione rilasciata dall'A.S.U.R 7 (o dalla Direzione Sanitaria dell'Ospedale, nel caso di cliniche private) in cui si attesti che il medico richiedente effettua turni di reperibilità presso una struttura Ospedaliera sita nel Comune di Ancona.

All'atto della presentazione della domanda devono essere esibiti gli originali delle carte di circolazione dei veicoli interessati che devono risultare in regola con la vigente normativa.



Il permesso consente di sostare, nei giorni di reperibilità, negli spazi Residenti delle vie, o tratti di via, compresi nella Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu specificamente indicata sul permesso ed al solo scopo di effettuare visite mediche presso il proprio ambulatorio.

Sul contrassegno è riportata l'indicazione «MEDICO REPERIBILE», il nome del medico nonché il numero di targa di massimo 2 veicoli che devono essere di proprietà del medico stesso, del coniuge o, di un proprio familiare.

Guardia Medica

La domanda deve essere presentata a firma del Responsabile Sanitario che deve attestare, sotto la propria responsabilità, i nominativi dei Medici addetti al servizio di Guardia Medica.

Il permesso consente di sostare, nei giorni di reperibilità, negli spazi Residenti delle vie, o tratti di via, compresi nella Zona a Traffico Limitato, Zone Residenti e Zone Blu, esclusivamente per l'effettuazione delle prestazioni Mediche domiciliari e nello specifico nella sua qualità di Medico di Guardia.

Sul contrassegno è riportata l'indicazione "Guardia Medica" senza riportare il numero di targa;

7) **DISTRETTI SANITARI** (scadenza permesso "Novembre");

La domanda deve essere presentata a firma del responsabile Sanitario che deve attestare, sotto la propria personale responsabilità, che il Distretto ha il proprio territorio compreso in tutto o in parte, in una Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu.

I contrassegni riportano l'indicazione "DISTRETTO SANITARIO", e sono validi esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di assistenza domiciliare da parte del personale non medico.

Ad ogni Distretto Sanitario saranno concessi il numero dei permessi strettamente necessario allo svolgimento dell'attività di assistenza domiciliare;

8) **AUTORIPARATORI** (scadenza permesso "Settembre");

La domanda, redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi, deve essere presentata a nome della Ditta e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della Società.

Nella domanda il richiedente deve indicare sotto la propria responsabilità il numero di auto normalmente ferme in attesa di riparazione nonché ogni altro elemento ritenuto utile al fine di valutare le effettive necessità.

I contrassegni riportano il nome della Ditta nonché l'indicazione "CLIENTI" e consentono ai veicoli in riparazione di poter sostare negli spazi Residenti delle vie, o tratti di via, compresi nella Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu specificamente indicata sul contrassegno.

Ad ogni ditta non possono essere rilasciati più di tre permessi;

9) **TESTATE GIORNALISTICHE** (scadenza permesso "Settembre");



La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi deve essere presentata a nome del giornale, radio o televisione e sottoscritta dal suo legale rappresentante.

Nella domanda il richiedente deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, che la testata giornalistica ha la necessità di circolare nelle Zone a Traffico Limitato, nelle Zone Residenti e nelle Zone Blu, al fine di effettuare servizi di cronaca urgenti e non programmabili.

Deve inoltre essere indicato il numero di giornalisti adibiti a questo compito nonché ogni altro elemento ritenuto utile al fine di valutare le effettive necessità.

I contrassegni riportano il nome della testata giornalistica nonché l'indicazione "STAMPA", sono validi per la sosta negli spazi Residenti di tutte le Zone Traffico Limitato, Zone Residenti e Zone Blu al solo fine di consentire lo svolgimento dei servizi di cronaca urgenti e non programmabili.

Sui contrassegni non è riportata l'indicazione del numero di targa e pertanto sono trasferibili da veicolo a veicolo secondo le necessità della testata giornalistica. Essi sono comunque utilizzabili esclusivamente sui veicoli intestati al giornale, radio o televisione a cui sono stati rilasciati o su autovetture di proprietà di giornalisti da questi dipendenti.

Ad ogni testata giornalistica non possono essere rilasciati più di tre permessi;

10) ISTITUTI DI CREDITO (scadenza permesso "Settembre");

La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi deve essere presentata a nome dell'Istituto di Credito e sottoscritta dal responsabile dell'Istituto per la zona di Ancona.

Nella domanda il richiedente deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, che l'Istituto effettua movimentazione di valori tra le diverse agenzie dell'Istituto e/o con altri Istituti di Credito.

Il permesso riporta l'indicazione "ISTITUTO DI CREDITO" ed è valido per la sosta negli spazi Residenti di tutte le Zone a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu.

La sosta deve avvenire in prossimità delle agenzie di credito e per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle operazioni di carico e scarico valori, tempo che in ogni caso non può eccedere i 30 minuti.

Sul contrassegno è riportato il numero di targa di massimo due veicoli.

Sul permesso è indicato il nome dell'Istituto di Credito e deve essere utilizzato esclusivamente sui veicoli di proprietà dell'istituto stesso;

11) RISTORANTI;

La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi deve essere presentata a nome della Ditta e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante. Nella domanda il richiedente deve indicare, sotto la propria responsabilità, il numero medio dei coperti giornalieri.



I permessi, costituiti da tagliandi a madre e figlia, riportano il nome del Ristorante nonché l'indicazione "CLIENTI" e consentono la sosta nelle fasce orarie 12.00-16.00 e 19.00-24.00 negli spazi Residenti delle vie, o tratti di via, compresi nella Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu indicata sul contrassegno.

Su ogni tagliando il titolare dell'attività dovrà indicare oltre alla targa del veicolo anche la data di utilizzo del tagliando (che dovranno essere le medesime sia sulla matrice che nella ricevuta) e l'utilizzazione del permesso avrà quindi l'obbligo di esporre il tagliando all'interno dell'autovettura sul parabrezza in maniera ben visibile dall'esterno secondo quanto disposto dall'ordinanza n. 732/2004;

Ad ogni Ristorante è rilasciato un numero di permessi pari al 20% dei coperti giornalieri con arrotondamento all'unità superiore nel caso di risultato frazionario.

L'Ufficio Permessi provvederà a rilasciare ad ogni singolo Ristorante i permessi richiesti con validità annuale e scadenza ad Ottobre.

I Permessi rilasciati non potranno essere sostituiti, in caso di smarrimento o furto, fino alla scadenza annuale;

12) ALBERGHI;

La domanda, redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi, deve essere presentata a nome della Ditta e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante.

Nella domanda il richiedente deve indicare, sotto la propria responsabilità, il numero di camere di cui dispone.

Ad ogni albergo è rilasciato un numero di permessi pari al 30% delle camere di cui dispone con arrotondamento all'unità superiore nel caso di risultato frazionario.

I permessi, costituiti da tagliandi a madre e figlia, riportano il nome dell'Albergo nonché l'indicazione "CLIENTI" e consentono la sosta con validità di 24 ore (precisamente dalle ore 10 del giorno di validazione del tagliando alle ore 10 del giorno successivo) negli spazi Residenti delle vie, o tratti di via, compresi nella Zona a Traffico Limitato o Zona Residenti indicata sul contrassegno. Su ogni tagliando il titolare dell'attività dovrà indicare oltre alla targa del veicolo anche la data di utilizzo del tagliando (che dovranno essere le medesime sia sulla matrice che nella ricevuta) e l'utilizzazione del permesso avrà quindi l'obbligo di esporre il tagliando all'interno dell'autovettura sul parabrezza in maniera ben visibile dall'esterno secondo quanto disposto dall'ordinanza n. 732/2004;

L'Ufficio Permessi provvederà a rilasciare ad ogni singolo Albergo i permessi richiesti con validità annuale e scadenza ad Ottobre.

I Permessi rilasciati non potranno essere sostituiti, in caso di smarrimento o furto, fino alla scadenza annuale;

13) ARTIGIANI (scadenza permesso "Ottobre");



La domanda va presentata all'Ufficio competente tramite l'Associazione di categoria e deve essere sottoscritta dall'artigiano richiedente che, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare:

- a) l'ubicazione della Ditta;*
- b) il numero di iscrizioni al registro delle ditte tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;*
- c) il numero di iscrizione al Registro degli artigiani tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;*
- d) il settore economico per cui risulta iscritto.*

L'Associazione di categoria prima di presentare la domanda all'Ufficio competente per il rilascio, provvede alla verifica delle affermazioni contenute nella richiesta ed attesta in calce alla medesima il risultato del controllo effettuato.

Le imprese artigiane non iscritte ad alcuna associazione di categoria possono presentare la domanda direttamente all'Ufficio competente, il quale, in tal caso, prima del rilascio del permesso provvederà a verificare le dichiarazioni contenute nella domanda richiedendo, se ne fosse necessario, la presentazione di prove documentali. Sul permesso è indicato il nome della Ditta, nonché il numero di targa di massimo 2 veicoli che devono essere di proprietà della ditta stessa.

Per quanto concerne i manutenzioneisti, compresi all'interno delle categorie previste, possono essere rilasciati n. 2 permessi.

Per quanto concerne i permessi rilasciati ad "estetisti ed acconciatori" saranno rilasciati in blocchetti di 100 tagliandi sul quale il titolare dell'attività dovrà indicare oltre alla targa del veicolo anche la data e l'orario di arrivo (che dovranno essere i medesimi sia nella matrice che nella ricevuta). L'utilizzatore del permesso avrà quindi l'obbligo di esporre il tagliando all'interno dell'autovettura sul parabrezza in maniera ben visibile dall'esterno secondo quanto disposto dall'ordinanza n. 732/2004;

La sosta è consentita negli spazi Residenti di tutte le Zone a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu per il tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'attività lavorativa e comunque per un tempo non superiore alle quattro ore.

E' fatto obbligo di indicare, in maniera ben visibile, l'orario in cui la sosta ha avuto inizio.

I permessi rilasciati ad appartenenti al "settore comunicazioni" saranno rilasciati con le stesse modalità e dovranno essere esposti unitamente al disco orario, in numero massimo di due permessi per ogni attività. Per appartenere al settore "comunicazioni" è da intendersi chi opera nell'ambito dell'attività tipografica ed affini;

14) AMBULANTI (scadenza permesso "Settembre");

La domanda, redatta su apposito stampato va presentata all'ufficio competente dall'intestatario della licenza che sotto la propria responsabilità deve dichiarare:

- a) di essere titolare di licenza n.;*



- b) *la sede operativa,*
- c) *di essere intestatario del veicolo.*

Il contrassegno, dovrà riportare il numero di targa del veicolo di proprietà del richiedente e la zona dove è autorizzata la sosta.

Non può essere rilasciato più di un permesso per licenza;

15) OPERATORI MERCATO DI P.ZZA DELLE ERBE, VIA MARATTA E P.ZZA MEDAGLIE D'ORO (scadenza permesso "Settembre");

La domanda, redatta su apposito stampato va presentata all'ufficio competente dall'intestatario della licenza che sotto la propria responsabilità deve dichiarare:

- a. *di essere titolare di licenza n.... per la zona del Mercato Coperto in oggetto;*
- b. *di essere intestatario del veicolo adibito al trasporto merci;*
- c. *di essere assegnatario del posto n. ...*

Il contrassegno, dovrà riportare il numero di targa del veicolo, autorizzato al trasporto merci e l'orario di sosta 07.00 – 14.00.

Il presente contrassegno autorizza la sosta solamente nel perimetro, circostante il Mercato stesso, denominato P.zza delle Erbe.

Non può essere rilasciato più di un permesso per licenza;

16) AGENTI DI COMMERCIO (scadenza permesso "Settembre");

La domanda va presentata all'ufficio competente e deve essere sottoscritta dall'agente di commercio richiedente che, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare:

- a. *il numero di iscrizione al Ruolo Agenti presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;*
- b. *il numero di iscrizione al registro delle Ditte tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;*
- c. *il nome della Ditta o delle Ditte per cui è mandatario per il territorio del Comune di Ancona;*

L'Ufficio competente, prima del rilascio del contrassegno, provvede alla verifica delle affermazioni contenute nella richiesta.

Per ogni numero di iscrizione, al Ruolo Agenti presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, può essere rilasciato un solo permesso;

Il contrassegno riporta l'indicazione "AGENTE DI COMMERCIO", inoltre, il numero di targa di massimo 2 veicoli che devono essere di proprietà dell'agente stesso, della ditta, del coniuge o di un proprio familiare.

La sosta è consentita in tutte le Zone a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu per il tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'attività lavorativa e comunque per un tempo non superiore ad un'ora.

E' fatto obbligo di indicare, in maniera ben visibile, l'orario in cui la sosta ha avuto inizio;



17) TRANSITO (scadenza permesso "Settembre");

La domanda va presentata all'ufficio competente e deve essere sottoscritta dal richiedente che, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare:

- a. *di essere proprietario o affittuario, di garage a area di sosta privata;*

Il contrassegno riporta l'indicazione "TRANSITO", inoltre, il numero di targa che può essere di sua proprietà, della ditta, del coniuge o di un proprio familiare;

18) ASSISTENZA DOMICILIARE (scadenza permesso "Settembre");

La domanda, redatta su apposito modulo, disponibile presso l'Ufficio Permessi deve essere presentata a nome e firma di chi richiede il permesso (parente dell'assistito) che, sotto la propria responsabilità deve dichiarare:

- a. *il proprio grado di parentela con la persona assistita;*
- b. *che nessun altro parente ha già richiesto analogo permesso;*

Alla domanda deve essere allegato idoneo certificato medico dal quale risulti che la persona assistita necessita di assistenza domiciliare.

Il permesso è rilasciato esclusivamente quando, per il nucleo familiare della persona assistita, non sia stato rilasciato nessun altro permesso, con esclusione del contrassegno invalidi.

Su di esso è riportata l'indicazione «ASSISTENZA DOMICILIARE», nonché il numero di targa di massimo 2 veicoli.

All'interno del nucleo familiare è possibile il rilascio di un solo permesso;

19) AGENZIE MARITTIME (scadenza permesso "Settembre");

La domanda, redatta su apposito stampato va presentata all'ufficio competente da un rappresentante dell'Agenzia richiedente che sotto la propria responsabilità deve dichiarare:

- a. *la ragione sociale (agenzia Marittima);*
- b. *la sede operativa;*
- c. *che il veicolo sia intestato all'agenzia;*

Il contrassegno dovrà riportare il numero di targa del veicolo di proprietà e la zona dove è ubicata l'agenzia richiedente;

20) PERMESSI ISTITUZIONALI;

La domanda redatta su carta intestata sottoscritta dal Dirigente o dal Responsabile dell'Ente o Ufficio Pubblico va presentata all'Ufficio Permessi corredata da copia fotostatica del libretto di circolazione e/o altro titolo corrispondente;

21) PERMESSI PROVVISORI;

La domanda va redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi.

Nella domanda, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, il richiedente deve dichiarare sotto sua personale responsabilità che l'auto



per cui si chiede il permesso è a lui intestata mentre se la domanda viene presentata dall'ospitante che l'auto è intestata all'ospite.

Il contrassegno di sosta riporta il numero di targa del veicolo autorizzato.

Per questa categoria non possono essere rilasciati permessi annuali, ma esclusivamente permessi temporanei per periodi di gg. 15 e per un massimo di 75 giorni nell'anno solare;

22) ALTRI UTENTI;

La M&P Mobilità & Parcheggi S.p.A. non è autorizzata a rilasciare permessi di transito e/o di sosta, per le tipologie di permessi che non rientrano e/o che non siano riconducibili tra quelli già previsti dalla vigente normativa.

Qualora vengano presentate richieste diverse che non risultano specificatamente disciplinate dalla presente normativa e venga giudicata sussistere una effettiva e accertata necessità e nelle quali sia evidenziata la necessità dell'utilizzo del mezzo privato e l'impossibilità dell'utilizzo del mezzo pubblico, queste saranno sottoposte all'esame della Commissione Permessi la quale provvederà a:

- a) valutare, ai fini istruttori le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che sono rilevanti per l'accoglimento delle richieste di permesso;*
- b) impartire all'Ufficio Permessi direttive a cui attenersi nello svolgimento della propria attività vigilando, nel contempo, sull'attività svolta;*
- c) tenere costantemente aggiornata l'Amministrazione comunale sui risultati ottenuti e sulle difficoltà incontrate, avanzando, ove necessario le relative proposte di modifica;*
- d) emanare disposizioni applicative ed interpretative delle norme contenute nel presente provvedimento;*

Precisato altresì che tali provvedimenti hanno previsto la normativa valida per tutti i richiedenti permessi di transito e/o sosta, che sarà riportata nel deliberato;

Visto che è istituita la Commissione per il rilascio dei permessi speciali di sosta e/o transito con competenze specifiche;

Dato atto che l'uso del contrassegno da parte del titolare è sottoposto alle seguenti prescrizioni:

- *Il titolo che autorizza la sosta deve essere esposto sul parabrezza anteriore del veicolo e deve, se prescritto, avere accanto l'indicazione dell'orario in cui la sosta ha avuto inizio. Entrambi devono essere completamente visibili nella parte frontale; la mancata esposizione o la parziale occultazione del contrassegno, o dell'indicazione dell'orario quando prescritto, equivale all'inesistenza del permesso stesso e comporta l'applicazione della sanzione amministrativa prevista dall'art. 7 comma 14 del D.L.vo 30.04.1992 n. 285;*



- *E' vietato l'uso di ogni forma di riproduzione. L'inosservanza di questa disposizione comporta il ritiro del permesso originale e di quelli contraffatti;*
- *L'uso del permesso in difformità delle prescrizioni contenute nella presente ordinanza, nonché in difformità delle particolari prescrizioni contenute sul singolo permesso, ne rendono inefficace il possesso, dando luogo alle ordinarie sanzioni amministrative ed accessorie e, a seconda dei casi, alla sospensione od alla revoca del permesso stesso a seconda della gravità della violazione.*
- *I possessori di qualsiasi tipo di permesso di transito e/o sosta sono tenuti alla conoscenza ed all'osservanza delle norme contenute nella presente delibera, al rispetto delle variazioni alla circolazione dettate con l'apposizione dei segnali stradali, nonché alle norme contenute nelle ordinanze emesse in occasioni straordinarie o comunque per ogni altra circostanza ed evenienza.*
- *Il contrassegno è strettamente personale e dovrà essere immediatamente restituito qualora siano venute a mancare le condizioni per le quali è stato rilasciato;*

Dato atto che tutti i permessi sopra indicati vengono rilasciati dall'Ufficio Permessi della Società M&P S.p.A., il Comando Polizia Municipale è altresì autorizzato a rilasciare permessi di sosta in via temporanea per motivi di sicurezza pubblica, per motivi di pubblico interesse, di viabilità, anche in deroga alle disposizioni contenute negli atti amministrativi citati ed a quelle esistenti in materia di circolazione;

Dato atto che:

- *tutti i permessi di transito e/o sosta oggetto del presente provvedimento, nonché qualsiasi altro permesso di sosta e/o di transito sono rilasciati a titolo oneroso e, all'atto del primo rilascio, i richiedenti dovranno versare la relativa quota in dodicesimi, in base alle tariffe vigenti, stabilite dall'amministrazione comunale e comprensive delle spese di segreteria di cui alla tabella D), Legge 8 giugno 1962, n. 604, e successive modificazioni ed integrazioni;*
- *il contrassegno ha validità fino alla scadenza riportata nello stesso con la sola eccezione dei permessi di sosta per i residenti che possono essere rilasciati senza scadenza ed il loro rinnovo avviene tramite il pagamento della relativa tariffa attraverso un bollettino di c.c.p. che sarà inviato a domicilio del titolare. Il mancato pagamento determina automaticamente la invalidità del permesso stesso e comporta l'applicazione della sanzione amministrativa prevista dall'art. 7 comma 14 del D. Lgs. 30.4.1992 n. 285;*
- *le tariffe dei permessi di sosta vengono stabilite con deliberazione di Giunta;*
- *tutti i permessi di sosta sopra indicati sono rilasciati a titolo oneroso, mentre i permessi di sosta sotto elencati, sono esenti dal pagamento di qualsiasi somma:*
 - *Permessi con scadenza annuale (novembre) rilasciati a:*
 - a) *Enti Assistenziali e di Volontariato;*
 - *Permessi provvisori rilasciati per:*
 - b) *Auto sostitutiva (per un massimo di 15 gg.) gratuito;*



Ritenuto necessario di raccogliere in un unico atto la regolamentazione ad oggi vigente in materia di rilascio di permessi di transito e sosta, nonché di apportare alcune modifiche e miglioramenti, in considerazione delle esigenze e delle opportunità determinatesi dall'evolversi delle tecnologie e dei bisogni dei cittadini;

Tutto ciò premesso e considerato;

si propone quanto segue

- 1) Di approvare le premesse quale parte integrante del presente provvedimenti;*
- 2) Di confermare l'attuale assetto territoriale delle zone di sosta formulando l'elenco aggiornato e completo delle zone a Traffico Limitato, zone Residenti, zone Blu e di solo transito a pagamento, assetto che di seguito si riporta:*

2.1) ZONA ADRIATICO

C.so Amendola; Via Archibugi; Via Battisti; Via Cadore; Via Cadorna; Via Chiesa; Via Di Cocco; Via De Bosis; Via Duranti; P.zza Diaz; P.zza Don Minzoni; Via Fazioli; Via Filzi; Via Fiume; Via Franceschi Ferrucci; Via Frediani (tratto compreso tra i civici 7-13 e 12-24); Via Friuli; Via Gorizia; Via Isonzo; Via Maratta; Via Marotta; Via Montegrappa; Via Montello; Via Montenero; Via Montesanto; Via Orsi; Via Panoramica; Via Pasubio; Via Piave (escluso tratto compreso tra i numeri civici 19-27); Via Rismondo; Via Tommasi; Via Trento; Via Trieste; Viale della Vittoria; Via Zara; Via Asiago; Via Bainsizza; Via Bianchi; Via Baracca; Via Corridoni; Via Isonzo; Via Monfalcone; Via Monte San Michele; Via Podgora; Via Pola; Via Sabotino; Via Santa Margherita (civici 1-5 e 2-20); Via Tagliamento; Via Thaon De Revel (tratto compreso tra P.zza IV Novembre e Via Monte San Michele- Ristorante Passetto e isola spartitraffico no civici); Via Trieste; Via Tommasi; Via Toti; Viale Vittoria; Via Volterra; Via Rodi; Via Rovereto; Via Redipuglia (tratto compreso tra i civici 1-25 e 2-14); Via Angelini (tratto compreso tra i civici 1-5 e 2-6 12-16); Via Veneto (tratto compreso tra Via Rovereto e Via Rodi); Via Giannelli;

2.1b) ZONA ADRIATICO-VIA PIAVE N.19-21-23-27

Via Piave (solo tratto compreso tra i numeri civici 19-27);

2.2) ZONA CENTRO

Via ad Alto; Via Astagno (tratto compreso tra C.so Stamira e L.go Ferretti); Via Bagno; Via Barilari; Via Campetto; L.go Casanova; Via Cialdini; L.go Beato G.Ferretti; Vicolo Malacari; L.go Marinelli; Via Oberdan; Via della Palomba; Vicolo Papis; Via Podesti (tratto compreso tra C.so Stamira e L.go Ferretti); Vicolo della Regina; Vicolo San Marco; P.zza Sangallo; Vicolo San Spiridone;



Via Aranci; Via Belvedere; Via Bernabei; Via Birarelli; Via Bonarelli; Via Bonda; Via delle Carceri; Via Carducci; Via Catena; Via delle Cavorchie; L.go della Dogana; Via Di Biagio; Via Fanti; Via del Faro; Via Ferretti; Via Fonte; Vicolo Foschi; Via Giangiacomi; Via Giovanni XXIII; Via Gramsci; Via della Loggia; Via Magenta; Via Matas; Via Matteotti Scalone Nappi; P.le Duomo; Vicolo Orsini; Via Pizzecolli; Via Rupi Comunali; Via Saffi; Via San Cataldo; Scalone San Francesco; P.zza San Francesco; Via San Gaetano; Via San Pietro; P.zza Santa Maria; Via Scosciacavalli; P.zza del Senato; Vicolo della Serpe; Vicolo dello Stelluto; Vicolo della Storta; Lungomare Vanvitelli; P.zza Stracca; P.zza Venerini; Via Zappata; Via Baldoni; L.go Cappelli; Via Cardeto; Via Frediani (tratto compreso tra P.zza Cavour e Via Giannelli cv. 8-10); Via Goito; Via Indipendenza; P.zza Malatesta; P.le Martelli; Via Vecchini; Via Villarey; Via Volturmo; Via Rupi di Via XXIX Settembre, Via XXIX Settembre; Via Bezzecca; Via Canale; Via Circonvallazione (tratto compreso tra Via Canale e Via Rodi ponte sovra passante dal civico 11 al 77 ed il civico 44); Via XXV Aprile cv. 65-75); Via Novelli; Via Oslavia; Via San Costanzo; Via San Marcellino; Via Santo Stefano; Via Veneto (tratto compreso tra Via Novelli e Via Rovereto cv. 22-46 e cv. 15- 15/A – 15/B); L.go Bevilacqua; Via Camerini; Via della Cupa; Via Curtatone; Via Marsala; Via Montebello; Via Oberdan; Via Palestro; Via San Martino; Via Simeoni; Via Varlè; Via Torrioni; Via Villafranca; Via Leopardi (tratto compreso tra Via Palestro e C.so Stamira) Via Beccheria; Via Benincasa; Via Calatafimi; Via tre Cantoni; P.zza Cavour; L.go Curiel; Via Elia; P.zza delle Erbe; Via Marsala; Via Padre Guido; Parcheggio Porta Santo Stefano; L.go San Cosma; Via Vecchini; Via Redipuglia (tratto compreso tra i civici 16 – fine e 27 – fine);

2.3) ZONA “CENTRO-PLEBISCITO”

*P.zza del Plebiscito, Via degli Orefici, Via Beccheria, Via della Pescheria
Zona controllata con telecamere di accesso come da Disciplinare approvato con Delibera di Giunta n. 394/2015 e Ordinanze Dirigenziali n. 2/2016, n. 34/2016 e n. 43/2016;*

2.4) ZONA “CENTRO-SPINA DEI CORSI”

P.zza Kennedy; P.zza della Repubblica; C.so Mazzini; C.so Garibaldi; C.so Stamira; P.zza Stamira; Via Castelfidardo; Via Menicucci; Via Leopardi (tratto compreso tra C.so Stamira e C.so Garibaldi); Via Don Gioia (tratto compreso tra C.so Stamira e C.so Garibaldi); Via Podesti (tratto compreso tra C.so Stamira e C.so Garibaldi); Via Astagno (tratto compreso tra C.so Stamira e C.so Garibaldi); Via del Traffico (tratto compreso tra C.so Stamira e C.so Garibaldi); Via San Biagio; Via Simonetti; Via del Gallo; Via Lata; Via Buoncompagno; Via della Pescheria; via degli Orefici; L.go Sacramento; Via dell’Appannaggio; P.zza della Repubblica; P.zza Roma;

2.5) ZONA ARCHI



L.go Borgo Pio, Via Mamiani; Via delle Fornaci Comunali, Via delle Fornaci, Via dei Piceni; Via Vasari, Via del Crocefisso, Via Marconi (tratto compreso tra P.le Italia e Via XXIX Settembre cv. 1-153 e 2-36);

2.6) ZONA TIZIANO

P.le della Libertà, Via Martiri della Resistenza, Via Miano (tratto compreso tra Sottopasso Via Macerata e Via Martiri d. Resistenza); Via Almagià; Via Barbieri; Via Bocconi; Via Canale (civici 10 e 29); Via Cervi; Via Circonvallazione (tratto compreso tra Via Canale e Via R. Sanzio dal civico 1 al civico 9 e civici 28 e 42); Via Crivelli; Via De Gasperi (tratto compreso tra Via Marchetti e P.le Europa); P.le Europa (solo il civico 3); Via Gentile da Fabriano; Via Lilli; Via Marchetti; Via Marini; Via Martiri Della Resistenza (tratto compreso tra il civico 33 ed il civico 35 e tra il civico 30 e civico 60); Via Michelangelo; Strade Private di Montirozzo; Via G.B. Pergolesi; Via Raffaello Sanzio; Via Rossini; Via Salvi; Via Tibaldi; Via Tiziano; Via XXV Aprile (tratto compreso tra P.le della Libertà e Via Bramante); Via Paolucci (tratto compreso tra Via Monte Marino e L.go Bovio); L.go Bovio;

2.7) ZONA TIZIANO VIA ROSSINI

Via Rossini; Via Spontini;

2.8) ZONA TIZIANO "MARINI"

Via Marini;

2.9) ZONA CARLO ALBERTO

Via Ascoli Piceno (tratto compreso tra Via Colombo e Via Mingazzini); P.zza Ugo Bassi; Via Giordano Bruno; P.zza D'Armi (tratto compreso tra il civico 1 ed il civico 35); Via De Gasperi (tratto compreso tra P.le Italia e Via Marchetti); Via Don Bosco; Via Capodistria; C.so Carlo Alberto; Via Colombo; Via Fiorini; Via Grazie (tratto compreso tra P.zza Ugo Bassi e Via Macerata cv. 1-3 e 2-22); Via Jesi; P.zza Loreto; Via Maiolati; Via Macerata; Via Marconi (tratto compreso tra P.zza Rosselli e P.le Italia); P.zza Medaglie d'Oro; Via Mingazzini; Via Osimo; Via Gen. R. Pergolesi; Via Persiani; Via Ragnini; Via Recanati; Via Saracini; L.go Sarnano; Via Scrima; Via Senigallia; Via Spalato; Via Torresi (tratto compreso tra Via Maiolati e Via Macerata cv. 13-31 e 10-26); Via Urbino; Via Vinicio Rossi; Via Capodistria; Via Dalmazia; Via Fossombrone; Via G. Bruno; Via Lamaticci; Via Pesaro (tratto compreso tra Via Lamaticci a Via Dalmazia cv. 79-99 e 32b-34); Via Quarnaro; Via Ragusa; P.zza Rosselli; Via Sebenico; Via Miano (tratto compreso tra Via Lotto e Sottopasso di Via Macerata) Via Berti; Via Flaminia (tratto compreso tra P.zza Rosselli e Via Berti cv. 1-38);

2.10) ZONA MASSIGNANO

Fraz. Massignano (tratto compreso tra i civici 13 – 37);

2.11) ZONA CARTOCCI BARTOLOMEI



Via Cartocci Bartolomei;

2.12) *"SOSTA VELOCE" ove la sosta è disciplinata a pagamento per tutti, secondo la seguente tariffa:*

- € 0,50 per la prima ora;

- € 2,50/ora, dalla seconda ora e per ogni ora successiva;

Sono esclusi dal pagamento i residenti ed autorizzati nelle seguenti vie: Via Palestro, Via San Martino, Via Marsala (tratto compreso tra Via San Martino e C.so Mazzini), Via Leopardi, Via Villafranca.

Non è valido nessun tipo di permesso, neanche quelli precedentemente indicati, (esclusi i permessi per diversamente abili) nelle seguenti vie: P.zza Stamira e P.zza della Repubblica. Sempre relativamente a P.zza Stamira e P.zza Repubblica la sosta dalle ore 20,00 alle ore 8,00 del giorno successivo è riservata ai residenti della zona CENTRO/SPINA DEI CORSI;

2.13) PERMESSI PER IL TRANSITO

3) *Di confermare il diritto a circolare liberamente nelle zone a traffico limitato (ZTL) e nella zone residenti (ZR) e sostarvi gratuitamente, alle seguenti categorie:*

- mezzi di soccorso;*
- mezzi in dotazione ai corpi di polizia e forze armate;*
- mezzi adibiti a servizio di noleggio con conducente per trasporto di persone, esclusivamente quando siano utilizzati per lo svolgimento di detta attività;*
- mezzi in servizio di piazza per trasporto di persone (taxi), esclusivamente quando siano utilizzati per lo svolgimento di detta attività;*
- mezzi adibiti al servizio di persone con capacità di deambulazione sensibilmente ridotte, purché espongano in maniera ben visibile sul parabrezza anteriore il contrassegno di cui all'art.381 del D.P.R. del 16 dicembre 1992, n. 495;*
- mezzi adibiti a servizi pubblici (intesi esclusivamente: MULTISERVIZI S.p.A, ANCONABIENTE, COMUNE, PROVINCIA, REGIONE, ASUR, ATMA, CONEROBUS, M&P S.p.A.) esclusivamente per assolvere ai compiti di istituto e purché facilmente individuabili tramite la denominazione dell'ente proprietario stampigliata sulla fiancata del mezzo;*
- mezzi adibiti a trasporto di cose (autocarri) di peso complessivo a pieno carico fino a 3,5 t quando eseguono operazioni di carico e scarico, riparazioni o altre necessità inerenti ad attività artigianali o commerciali fino ad un massimo di 60 minuti con esposizione del disco orario;*
- motocicli e ciclomotori, esclusi i tricicli e quadricicli a carrozzeria chiusa, di proprietà di residenti, l'eventuale diritto alla sosta è accertato mediante l'esibizione della carta di circolazione o del certificato di proprietà;*



- 4) *Di confermare che le seguenti categorie di veicoli, tricicli e quadricicli, con carrozzeria chiusa, sono autorizzati al transito e/o alla sosta, muniti dello specifico permesso valido per la Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu rilasciato dalla M&P;*
- 5) *Di confermare che le seguenti categorie di utenti hanno diritto ad ottenere i permessi di transito e/o sosta:*
- A) **RESIDENTI:** *il costo del singolo permesso è legato al nucleo familiare di appartenenza, primo permesso € 33,00, secondo permesso € 55,00, dal terzo permesso in poi € 176,00 ognuno.*
Hanno diritto al permesso le persone fisiche che all'Anagrafe comunale risultano residenti in una Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu;
- B) **DIMORANTI: (STUDENTI, DOMICILIATI E PROPRIETARI DI UNITA' IMMOBILIARI AD USO ABITATIVO A DISPOSIZIONE):**
costo permesso € 66,00.
Hanno diritto al permesso le persone fisiche che, anagraficamente residenti in altro Comune, di fatto abitano però ad Ancona in una Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu;
- C) **MEDICI:**
Ai medici sono rilasciati due diversi tipi di permesso:
Medico in visita domiciliare costo permesso € 220,00
Hanno diritto al permesso quei medici di base che, convenzionati con la ASUR 7, hanno propri assistiti residenti nelle Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu;
Medico reperibile costo permesso € 220,00
Hanno diritto al permesso quei medici che effettuano turni di reperibilità presso Strutture Ospedaliere cittadine.
Guardia Medica costo permesso € 35,00
Hanno diritto al permesso quei medici che effettuano turni di reperibilità come guardia medica nei soli giorni indicati (attualmente il sabato);
- D) **C.S. PIAZZA PLEBISCITO** *costo permesso € 33,00*
Hanno diritto al rilascio del permesso a persona fisica/giuridica che esercita e/o rifornisce le attività artigianali, commerciali e pubblici esercizi presenti in P.zza Plebiscito, Via degli Orefici, Via Beccheria, Via Gramsci e Via Bonda, esclusivamente per operazioni di carico e scarico nella fascia oraria 7.30-11.00 e 16.30-17.30;
- E) **AUTORIPARATORI** *costo permesso € 110,00*



Hanno diritto ai permessi le ditte di autoriparazioni (meccanici, elettrauto, carrozzieri, autolavaggi, ecc.), che hanno la propria sede all'interno delle Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu;

F) TESTATE GIORNALISTICHE costo permesso € 220,00

Hanno diritto ai permessi le testate giornalistiche della carta stampata, radio e televisione che effettuano servizi di cronaca urgenti che non possono essere programmate in anticipo;

G) ISTITUTI DI CREDITO costo permesso € 440,00

Hanno diritto al permesso gli Istituti di Credito che effettuano movimentazione di valori tra diverse agenzie di credito;

H) RISTORANTI costo blocchetto € 110,00

Hanno diritto al permesso tutti quegli esercizi pubblici comunque denominati (Ristoranti, Trattorie, Locande, ecc.) che esercitano l'attività di somministrazione pasti ed hanno la loro sede all'interno di una Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu;

I) ALBERGHI costo blocchetto € 110,00

Hanno diritto ai permessi gli Alberghi, le Pensioni e B&B che hanno sede all'interno di una Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu;

L) ARTIGIANI costo permesso € 110,00

Hanno diritto al permesso le imprese artigiane regolarmente iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività di servizio in uno dei sottoelencati settori economici:

- *installazione, riparazione e manutenzione ascensori ed impianti di sollevamento;*
- *installazione, riparazione e manutenzione impianti idrosanitari;*
- *assistenza e riparazione apparecchi radio TV e/o elettrodomestici;*
- *costruzione e riparazione apparecchiature elettroniche;*
- *vetrai;*
- *falegnami;*
- *edili (muratori ed imbianchini);*
- *lavanderie;*
- *fiorai;*
- *operatori del Mercato Centrale delle Erbe (sosta dalle ore 7.00 alle ore 14.00 con veicoli adibiti al trasporto merci);*
- *imprese di pulizia;*

M) AMBULANTI costo permesso € 110,00

Hanno diritto al permesso i possessori di licenza ambulante per le zone sottoindicate:

- *Ambulanti esercenti attività commerciali su aree pubbliche in C.so Mazzini (sosta nel settore Centro);*



- *Ambulanti esercenti attività commerciali su aree pubbliche, che espletano l'attività in P.zza Roma (sosta nel settore Centro);*

- N) **OPERATORI MERCATO DI P.ZZA DELLE ERBE, VIA MARATTA E P.ZZA MEDAGLIE D'ORO** costo permesso € 110,00
Hanno diritto al permesso gli operatori del Mercato Centrale, di P.zza dell'Erbe, di Via Maratta e di P.zza Medaglie D'Oro, in orario 7.00 - 14.00);

- O) **AGENTI DI COMMERCIO** costo permesso € 110,00
Hanno diritto al rilascio del permesso gli agenti di commercio che, regolarmente iscritti alla Camera di Commercio, hanno la necessità di portare al seguito un campionario voluminoso e/o pesante e/o di valore, o che effettuano il trasporto di merce per l'attività di tentata vendita;

- P) **TRANSITO** costo permesso € 11,00
Hanno diritto al permesso tutti gli utenti che devono percorrere strade o tratti di strada in cui le ordinanze sindacali e la segnaletica verticale prescrive che il transito è vietato eccetto ai residenti ed autorizzati muniti di specifico permesso valido e che hanno in disponibilità, in qualità di proprietario o affittuario, di garage a area di sosta privata compreso varchi elettronici;

- Q) **ASSISTENZA DOMICILIARE** costo permesso € 110,00
Hanno diritto al permesso coloro che effettuano assistenza domiciliare a propri parenti che abitano in una Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu e necessitano di cure, limitatamente alla via interessata e/o eventuali vie limitrofe;

- R) **AGENZIE MARITTIME** costo permesso € 110,00
Hanno diritto al permesso tutte quelle Agenzie Marittime che hanno la loro sede all'interno di una Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu;

- S) **UFFICI ED ENTI PUBBLICI** costo permesso € 220,00
Hanno diritto al permesso tutti gli Enti e Uffici Pubblici che esercitano la propria attività all'interno di una Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu per le autovetture intestate agli stessi Enti e Uffici Pubblici o in possesso per altro titolo corrispondente;

- T) **PROPRIETARI DI AUTO ELETTRICHE (non ibride)** costo permesso € 0 (zero)
Hanno diritto al permesso tutte le auto a trazione completamente elettrica (non ibrida) purchè munite di regolare permesso rilasciato da M&P dietro richiesta degli interessati esibendo il libretto di circolazione del veicolo;



U) ALTRI UTENTI

Accertata una effettiva necessità di rilasciare eventuali altri permessi di transito e/o di sosta, la Giunta comunale provvederà con apposita delibera a formalizzare eventuali tipologie di permessi per altri utenti che non rientrano tra quelli sopra-indicati;

V) PERMESSI PROVVISORI

I permessi provvisori sono solo quelli della durata di quindici giorni, che non possono essere rilasciati per la medesima targa per più di cinque volte e non possono superare complessivamente 75 giorni nell'arco dell'anno, rilasciabili di quindici giorni in quindici giorni (15x5);

Oltre a tutte le tipologie sopra riportate possono essere rilasciati permessi provvisori per:

- a) Lavori edili: costo permesso prima richiesta € 22,00; i rinnovi successivi € 33,00;*
- b) Visita parenti: costo permesso prima richiesta € 22,00; i rinnovi successivi € 33,00;*
- 6) Di disporre, modificando la precedente regolamentazione, che le modalità di RILASCIO DEI PERMESSI siano le seguenti:*

Per il rilascio dei permessi deve essere presentata documentata istanza con le dichiarazioni e le esibizioni documentali come in appresso specificato per ogni singola categoria di utenti:

a) RESIDENTI (Scadenza permessi Aprile)

La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi, deve essere presentata a nome e firma di persona appartenente al nucleo familiare che detiene il veicolo per il quale il permesso è richiesto.

All'atto della presentazione della domanda deve essere dimostrato che il veicolo per cui viene richiesto il permesso è legalmente detenuto da persona fisica residente in Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu.

A tal fine deve essere esibito l'originale della carta di circolazione del veicolo in regola con la vigente normativa ed inoltre, qualora il veicolo non sia intestato a persona fisica residente, deve essere altresì esibito:

- 1. nel caso di veicolo di proprietà di Ditta, Società o Enti presso cui il residente svolge la propria attività lavorativa: dichiarazione della Ditta, Società od Ente proprietario in cui si attesti che il veicolo è concesso in uso esclusivo al proprio dipendente residente;*
- 2. nel caso di veicoli detenuti in comodato: copia del contratto di comodato regolarmente registrato all'Ufficio del Registro o in caso di trascrizione del cointestatario (art. 94 del C.d.S.);*
- 3. il permesso viene rilasciato per la sola zona in cui il richiedente risiede.*



Il rinnovo del permesso, che avrà validità annuale, non implica la sostituzione dell'apposito tagliando.

Qualora il titolare ne richieda presso lo sportello la sostituzione per smarrimento o usura, M&P potrà addebitare l'importo di € 1,50 per il recupero delle spese sostenute. In alternativa, può essere richiesta la spedizione del tagliando presso la propria abitazione, tramite servizio postale "in contrassegno", cioè con spese a carico (postali + spese sostenute di € 1,50).

Qualora la M&P Mobilità e Parcheggi S.p.A. provveda, motu proprio, alla sostituzione, totale o parziale, dei tagliandi, ne darà comunicazione, scritta o orale, ai titolari, e addebiterà le spese sostenute al titolare, spese pari a € 1,50 per ciascun permesso. I titolari, al fine di evitare il pagamento delle spese postali, potranno comunicare di optare per il ritiro presso l'Ufficio Permessi.

Il contrassegno di sosta riporta il numero di targa del veicolo autorizzato;

**b) DIMORANTI (STUDENTI - DOMICILIATI – PROPRIETARI DI UNITA' IMMOBILIARI AD USO ABITATIVO A DISPOSIZIONE)
(Scadenza permesso "Giugno e Luglio")**

b.1 STUDENTI (Scadenza permesso "Luglio")

La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi deve essere presentata a nome e firma dello stesso studente richiedente.

Nella domanda, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, deve dichiarare sotto sua personale responsabilità:

- *che per motivi di studio è temporaneamente dimorante nella città di Ancona specificando nel contempo l'esatta ubicazione dell'abitazione presso la quale abita;*
- *il nome o i nomi, degli altri eventuali occupanti la stessa unità immobiliare;*
- *nel caso in cui il veicolo non fosse di proprietà dello studente ma di un proprio parente entro il secondo grado di parentela, che il veicolo verrà utilizzato esclusivamente dallo studente richiedente.*

All'atto della presentazione della domanda devono essere esibiti:

- a) *idonea documentazione comprovante l'iscrizione (Ultima tassa Universitaria pagata) a corsi di studio scolastici od universitari;*
- b) *l'originale della carta di circolazione del veicolo interessato in regola con la vigente normativa e da cui risulti che proprietario del veicolo è lo stesso studente richiedente ovvero intestato a un parente entro il secondo grado di parentela;*
- c) *contratto di acquisto o di locazione dell'unità immobiliare o, comunque, idonea documentazione che compri la disponibilità dell'unità immobiliare.*

Ogni singolo studente non può ottenere più di un permesso di sosta.



Il contrassegno di sosta riporta il numero di targa del veicolo autorizzato;

b.2 DOMICILIATI (Scadenza permesso "Giugno")

La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi, deve essere presentata a nome e a firma dello stesso dimorante richiedente.

Nella domanda, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 il dimorante deve dichiarare sotto sua personale responsabilità:

- *che è temporaneamente dimorante nella città di Ancona specificando la data di inizio della dimora e la sua presumibile durata nonché l'esatta ubicazione dell'abitazione presso la quale abita;*
- *il nome o i nomi, degli altri eventuali occupanti la stessa unità immobiliare;*

All'atto della presentazione della domanda devono inoltre essere esibiti:

- a) *l'originale della carta di circolazione del veicolo interessato in regola con la vigente normativa;*
- b) *contratto di acquisto o locazione dell'unità immobiliare (titolo di comodato gratuito o contratto regolarmente registrato).*
- c) *Il permesso può essere rilasciato a chi ha la residenza oltre i 60 km in linea d'aria.*

Qualora il veicolo per cui viene richiesto il permesso non sia intestato al richiedente deve inoltre essere esibita:

- d) *nel caso di veicolo di proprietà di Ditte, Società od Enti presso cui il richiedente svolge la propria attività lavorativa: dichiarazione della Ditta, Società od Ente proprietario in cui si attesti che il veicolo è concesso in uso esclusivo al proprio dipendente richiedente;*
- e) *nel caso di veicoli detenuti in comodato: copia del contratto, di comodato regolarmente registrato all'ufficio del Registro o in caso di trascrizione del cointestatario (art. 94 del C.d.S.).*

Qualora più dimoranti occupino la stessa unità immobiliare, non sono rilasciati complessivamente più di tre permessi di sosta.

Il contrassegno di sosta riporta il numero di targa del veicolo autorizzato.

Il domiciliato non può ottenere più di un permesso;

b.3 PROPRIETARI DI UNITA' IMMOBILIARI AD USO ABITATIVO A DISPOSIZIONE (Scadenza permesso "Giugno")

La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi, deve essere presentata a nome e a firma dello stesso proprietario richiedente.

Nella domanda, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, il richiedente deve dichiarare sotto sua personale responsabilità di essere proprietario di una unità immobiliare ad uso abitativo tenuta a disposizione nella città di Ancona specificando l'esatta ubicazione dell'immobile, il reddito catastale e la quota di proprietà;



All'atto della presentazione della domanda devono inoltre essere esibiti:

- a) l'originale della carta di circolazione del veicolo interessato in regola con la vigente normativa;
- b) contratto di acquisto o certificato catastale dell'unità immobiliare interessata;
- c) ricevuta del pagamento dell'ICI dell'anno in corso dalla quale risulti l'avvenuto versamento della imposta e dell'aliquota corrispondente all'unità immobiliare ad uso abitativo lasciato a disposizione.

Qualora il veicolo per cui viene richiesto il permesso non sia intestato al richiedente deve inoltre essere esibita:

- d) nel caso di veicolo di proprietà di Ditte, Società o Enti presso cui il richiedente svolge la propria attività lavorativa: dichiarazione della Ditta, Società od Ente proprietario in cui si attesti che il veicolo è concesso in uso esclusivo al proprio dipendente richiedente;
- e) copia del contratto di comodato regolarmente registrato all'ufficio del Registro qualora l'automezzo sia intestato ad un parente non compreso nello stesso stato di famiglia o in caso di trascrizione del cointestatario (art. 94 del C.d.S.).

Il contrassegno di sosta riporta il numero di targa del veicolo autorizzato;

c)MEDICI (scadenza permesso "Settembre")

c.1 Medico in visita domiciliare

La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi, deve essere presentata a nome e firma del medico richiedente.

Nella domanda il richiedente deve dichiarare sotto la propria responsabilità di essere convenzionato con l'A.S.U.R 7 come medico di base e di avere assistiti residenti in Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu.

All'atto della presentazione della domanda devono essere esibiti gli originali delle carte di circolazione dei veicoli interessati che devono risultare in regola con la vigente normativa.

Il permesso è valido per la sosta negli spazi Residenti di tutte le Zone a Traffico Limitato, Zone Residenti e Zone Blu esclusivamente per l'effettuazione delle prestazioni mediche domiciliari.

Sul contrassegno è riportata l'indicazione «MEDICO IN VISITA DOMICILIARE» il nome del medico titolare del permesso nonché il numero di targa di massimo 2 veicoli che devono essere di proprietà del medico stesso, del coniuge o di un proprio familiare.

c.2 Medico reperibile

La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi deve essere presentata a nome e firma del medico richiedente.

Nella domanda il richiedente deve espressamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, l'ubicazione dell'ambulatorio medico nonché i giorni e gli orari in cui effettua le visite.



Alla domanda deve essere inoltre allegata una dichiarazione rilasciata dall'A.S.U.R 7 (o dalla Direzione Sanitaria dell'Ospedale, nel caso di cliniche private) in cui si attesti che il medico richiedente effettua turni di reperibilità presso una struttura Ospedaliera sita nel Comune di Ancona.

All'atto della presentazione della domanda devono essere esibiti gli originali delle carte di circolazione dei veicoli interessati che devono risultare in regola con la vigente normativa.

Il permesso consente di sostare, nei giorni di reperibilità, negli spazi Residenti delle vie, o tratti di via, compresi nella Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu specificamente indicata sul permesso ed al solo scopo di effettuare visite mediche presso il proprio ambulatorio.

Sul contrassegno è riportata l'indicazione «MEDICO REPERIBILE», il nome del medico nonché il numero di targa di massimo 2 veicoli che devono essere di proprietà del medico stesso, del coniuge o, di un proprio familiare.

c.3 Guardia Medica

La domanda deve essere presentata a firma del Responsabile Sanitario che deve attestare, sotto la propria responsabilità, i nominativi dei Medici addetti al servizio di Guardia Medica.

Il permesso consente di sostare, nei soli giorni di reperibilità (attualmente il sabato), negli spazi Residenti delle vie, o tratti di via, compresi nella Zona a Traffico Limitato, Zone Residenti e Zone Blu, esclusivamente per l'effettuazione delle prestazioni Mediche domiciliari e nello specifico nella sua qualità di Medico di Guardia.

Sul contrassegno è riportata l'indicazione "Guardia Medica" senza riportare il numero di targa;

d)DISTRETTI SANITARI (scadenza permesso "Novembre")

La domanda deve essere presentata a firma del responsabile Sanitario che deve attestare, sotto la propria personale responsabilità, che il Distretto ha il proprio territorio compreso in tutto o in parte, in una Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu.

I contrassegni riportano l'indicazione "DISTRETTO SANITARIO", e sono validi esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di assistenza domiciliare da parte del personale non medico.

Ad ogni Distretto Sanitario saranno concessi il numero dei permessi strettamente necessario allo svolgimento dell'attività di assistenza domiciliare;

e)AUTORIPARATORI (scadenza permesso "Settembre")

La domanda, redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi, deve essere presentata a nome della Ditta e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della Società.

Nella domanda il richiedente deve indicare sotto la propria responsabilità il numero di auto normalmente ferme in attesa di riparazione nonché ogni altro elemento ritenuto utile al fine di valutare le effettive necessità.

I contrassegni riportano il nome della Ditta nonché l'indicazione "CLIENTI" e consentono ai veicoli in riparazione di poter sostare negli spazi Residenti delle



vie, o tratti di via, compresi nella Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu specificamente indicata sul contrassegno.

Ad ogni ditta non possono essere rilasciati più di tre permessi;

f)TESTATE GIORNALISTICHE (scadenza permesso "Settembre")

La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi deve essere presentata a nome del giornale, radio o televisione e sottoscritta dal suo legale rappresentante.

Nella domanda il richiedente deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, che la testata giornalistica ha la necessità di circolare nelle Zone a Traffico Limitato, nelle Zone Residenti e nelle Zone blu, al fine di effettuare servizi di cronaca urgenti e non programmabili.

Deve inoltre essere indicato il numero di giornalisti adibiti a questo compito nonché ogni altro elemento ritenuto utile al fine di valutare le effettive necessità.

I contrassegni riportano il nome della testata giornalistica nonché l'indicazione "STAMPA", sono validi per la sosta negli spazi Residenti di tutte le Zone Traffico Limitato, Zone Residenti e Zone Blu al solo fine di consentire lo svolgimento dei servizi di cronaca urgenti e non programmabili.

Sui contrassegni non è riportata l'indicazione del numero di targa e pertanto sono trasferibili da veicolo a veicolo secondo le necessità della testata giornalistica. Essi sono comunque utilizzabili esclusivamente sui veicoli intestati al giornale, radio o televisione a cui sono stati rilasciati o su autovetture di proprietà di giornalisti da questi dipendenti.

Ad ogni testata giornalistica non possono essere rilasciati più di tre permessi;

g)ISTITUTI DI CREDITO (scadenza permesso "Settembre")

La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi deve essere presentata a nome dell'Istituto di Credito e sottoscritta dal responsabile dell'Istituto per la zona di Ancona.

Nella domanda il richiedente deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, che l'Istituto effettua movimentazione di valori tra le diverse agenzie dell'Istituto e/o con altri Istituti di Credito.

Il permesso riporta l'indicazione "ISTITUTO DI CREDITO" ed è valido per la sosta negli spazi Residenti di tutte le Zone a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu.

La sosta deve avvenire in prossimità delle agenzie di credito e per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle operazioni di carico e scarico valori, tempo che in ogni caso non può eccedere i 30 minuti.

Sul contrassegno è riportato il numero di targa di massimo due veicoli.

Sul permesso è indicato il nome dell'Istituto di Credito e deve essere utilizzato esclusivamente sui veicoli di proprietà dell'istituto stesso;

h)RISTORANTI

La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi deve essere presentata a nome della Ditta e sottoscritta dal titolare o legale



rappresentante. Nella domanda il richiedente deve indicare, sotto la propria responsabilità, il numero medio dei coperti giornalieri.

I permessi, costituiti da tagliandi a madre e figlia, riportano il nome del Ristorante nonché l'indicazione "CLIENTI" e consentono la sosta nelle fasce orarie 12.00-16.00 e 19.00-24.00 negli spazi Residenti delle vie, o tratti di via, compresi nella Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu indicata sul contrassegno.

Su ogni tagliando il titolare dell'attività dovrà indicare oltre alla targa del veicolo anche la data di utilizzo del tagliando (che dovranno essere le medesime sia sulla matrice che nella ricevuta) e l'utilizzazione del permesso avrà quindi l'obbligo di esporre il tagliando all'interno dell'autovettura sul parabrezza in maniera ben visibile dall'esterno secondo quanto disposto dall'ordinanza n. 732/2004;

Ad ogni Ristorante è rilasciato un numero di permessi pari al 20% dei coperti giornalieri con arrotondamento all'unità superiore nel caso di risultato frazionario.

L'Ufficio Permessi provvederà a rilasciare ad ogni singolo Ristorante i permessi richiesti con validità annuale e scadenza ad Ottobre.

I Permessi rilasciati non potranno essere sostituiti, in caso di smarrimento o furto, fino alla scadenza annuale;

i) ALBERGHI e B&B

La domanda, redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi, deve essere presentata a nome della Ditta e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante.

Nella domanda il richiedente deve indicare, sotto la propria responsabilità, il numero di camere di cui dispone.

Ad ogni albergo è rilasciato un numero di permessi pari al 30% delle camere di cui dispone con arrotondamento all'unità superiore nel caso di risultato frazionario.

I permessi, costituiti da tagliandi a madre e figlia, riportano il nome dell'Albergo nonché l'indicazione "CLIENTI" e consentono la sosta con validità di 24 ore (precisamente dalle ore 10 del giorno di validazione del tagliando alle ore 10 del giorno successivo) negli spazi Residenti delle vie, o tratti di via, compresi nella Zona a Traffico Limitato o Zona Residenti indicata sul contrassegno. Su ogni tagliando il titolare dell'attività dovrà indicare oltre alla targa del veicolo anche la data di utilizzo del tagliando (che dovranno essere le medesime sia sulla matrice che nella ricevuta) e l'utilizzazione del permesso avrà quindi l'obbligo di esporre il tagliando all'interno dell'autovettura sul parabrezza in maniera ben visibile dall'esterno secondo quanto disposto dall'ordinanza n. 732/2004;

L'Ufficio Permessi provvederà a rilasciare ad ogni singolo Albergo i permessi richiesti con validità annuale e scadenza ad Ottobre.

I Permessi rilasciati non potranno essere sostituiti, in caso di smarrimento o furto, fino alla scadenza annuale;

l) ARTIGIANI (scadenza permesso "Ottobre")



La domanda va presentata all'Ufficio competente tramite l'Associazione di categoria e deve essere sottoscritta dall'artigiano richiedente che, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare:

- a) l'ubicazione della Ditta;*
- b) il numero di iscrizione al registro delle ditte (Visura Camerale) tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;*
- c) il numero di iscrizione al Registro degli artigiani tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;*
- d) il settore economico per cui risulta iscritto.*

L'Associazione di categoria prima di presentare la domanda all'Ufficio competente per il rilascio, provvede alla verifica delle affermazioni contenute nella richiesta ed attesta in calce alla medesima il risultato del controllo effettuato.

Le imprese artigiane non iscritte ad alcuna associazione di categoria possono presentare la domanda direttamente all'Ufficio competente, il quale, in tal caso, prima del rilascio del permesso provvederà a verificare le dichiarazioni contenute nella domanda richiedendo, se ne fosse necessario, la presentazione di prove documentali. Sul permesso è indicato il nome della Ditta, nonché il numero di targa di massimo 2 veicoli che devono essere di proprietà della ditta stessa.

Per quanto concerne i manutentori, compresi all'interno delle categorie previste, possono essere rilasciati n. 2 permessi.

Per quanto concerne i permessi rilasciati ad "estetisti ed acconciatori" saranno rilasciati in blocchetti di 100 tagliandi sul quale il titolare dell'attività dovrà indicare oltre alla targa del veicolo anche la data e l'orario di arrivo (che dovranno essere i medesimi sia nella matrice che nella ricevuta). L'utilizzatore del permesso avrà quindi l'obbligo di esporre il tagliando all'interno dell'autovettura sul parabrezza in maniera ben visibile dall'esterno secondo quanto disposto dall'ordinanza n. 732/2004.

La sosta è consentita negli spazi Residenti di tutte le Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu per il tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'attività lavorativa e comunque per un tempo non superiore alle quattro ore.

E' fatto obbligo di indicare, in maniera ben visibile, l'orario in cui la sosta ha avuto inizio.

I permessi rilasciati ad appartenenti al "settore comunicazioni" saranno rilasciati con le stesse modalità e dovranno essere esposti unitamente al disco orario, in numero massimo di due permessi per ogni attività. Per appartenere al settore "comunicazioni" è da intendersi chi opera nell'ambito dell'attività tipografica ed affini;

m)AMBULANTI (scadenza permesso "Settembre")

La domanda, redatta su apposito stampato va presentata all'ufficio competente dall'intestatario della licenza che sotto la propria responsabilità deve dichiarare:

- a) di essere titolare di licenza n.....;*
- b) la sede operativa,*
- c) di essere intestatario del veicolo.*



Il contrassegno, dovrà riportare il numero di targa del veicolo di proprietà del richiedente e la zona dove è autorizzata la sosta.

Non può essere rilasciato più di un permesso per licenza;

n) OPERATORI MERCATO DI P.ZZA DELLE ERBE, VIA MARATTA E P.ZZA MEDAGLIE D'ORO (scadenza permesso "Settembre")

La domanda, redatta su apposito stampato va presentata all'ufficio competente dall'intestatario della licenza che sotto la propria responsabilità deve dichiarare:

- a) di essere titolare di licenza n.... per la zona del Mercato Coperto in oggetto;*
- b) di essere intestatario del veicolo adibito al trasporto merci;*
- c) di essere assegnatario del posto n. ...*

Il contrassegno, dovrà riportare il numero di targa del veicolo, autorizzato al trasporto merci e l'orario di sosta 07.00 – 14.00.

Il presente contrassegno autorizza la sosta solamente nel perimetro circostante il Mercato stesso, denominato P.zza delle Erbe.

Non può essere rilasciato più di un permesso per licenza.

o) AGENTI DI COMMERCIO (scadenza permesso "Settembre")

La domanda va presentata all'ufficio competente e deve essere sottoscritta dall'agente di commercio richiedente che, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare:

- a) il numero di iscrizione al Ruolo Agenti presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;*
- b) il numero di iscrizione al registro delle Ditte tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;*
- c) il nome della Ditta o delle Ditte per cui è mandatario per il territorio del Comune di Ancona.*

L'Ufficio competente, prima del rilascio del contrassegno, provvede alla verifica delle affermazioni contenute nella richiesta.

Per ogni numero di iscrizione, al Ruolo Agenti presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, può essere rilasciato un solo permesso;

Il contrassegno riporta l'indicazione "AGENTE DI COMMERCIO", inoltre, il numero di targa di massimo 2 veicoli che devono essere di proprietà dell'agente stesso, della ditta, del coniuge o di un proprio familiare.

La sosta è consentita in tutte le Zone a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu per il tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'attività lavorativa e comunque per un tempo non superiore ad un'ora.

E' fatto obbligo di indicare, in maniera ben visibile, l'orario in cui la sosta ha avuto inizio.

p) TRANSITO (scadenza permesso "Ottobre")

La domanda va presentata all'ufficio competente e deve essere sottoscritta dal richiedente che, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare:

- α. di essere proprietario o affittuario, di garage a area di sosta privata;*



Il contrassegno riporta l'indicazione "TRANSITO", oltre al numero di targa che può essere di sua proprietà, della ditta, del coniuge o di un proprio familiare;

q) ASSISTENZA DOMICILIARE (scadenza permesso "Settembre")

La domanda, redatta su apposito modulo disponibile, presso l'Ufficio Permessi deve essere presentata a nome e firma di chi richiede il permesso (parente dell'assistito) che, sotto la propria responsabilità deve dichiarare:

- a. il proprio grado di parentela con la persona assistita;*
- b. che nessun altro parente ha già richiesto analogo permesso.*

Alla domanda deve essere allegato idoneo certificato medico dal quale risulti che la persona assistita necessita di assistenza domiciliare.

Il permesso è rilasciato esclusivamente quando, per il nucleo familiare della persona assistita, non sia stato rilasciato nessun altro permesso, con esclusione del contrassegno invalidi.

Su di esso è riportata l'indicazione «ASSISTENZA DOMICILIARE», la via di residenza dell'assistito (o vie limitrofe) indicate nel permesso, nonché il numero di targa di massimo 2 veicoli.

All'interno del nucleo familiare è possibile il rilascio di un solo permesso;

r) AGENZIE MARITTIME (scadenza permesso "Settembre")

La domanda, redatta su apposito stampato va presentata all'ufficio competente da un rappresentante dell'Agenzia richiedente che sotto la propria responsabilità deve dichiarare:

- a) la ragione sociale (agenzia Marittima);*
- b) la sede operativa;*
- c) che il veicolo sia intestato all'agenzia.*

Il contrassegno dovrà riportare il numero di targa del veicolo di proprietà e la zona dove è ubicata l'agenzia richiedente;

s) PERMESSI ISTITUZIONALI

La domanda redatta su carta intestata sottoscritta dal Dirigente o dal Responsabile dell'Ente o Ufficio Pubblico va presentata all'Ufficio Permessi corredata da copia fotostatica del libretto di circolazione e/o altro titolo corrispondente;

t) PROPRIETARI DI AUTO ELETTRICHE - non ibride (scadenza permesso "Settembre")

La domanda redatta su carta intestata sottoscritta dal proprietario va presentata all'Ufficio Permessi corredata da copia fotostatica del libretto di circolazione e/o altro titolo corrispondente;

u) ALTRI UTENTI

La M&P Mobilità & Parcheggi S.p.A. non è autorizzata a rilasciare permessi di transito e/o di sosta, per le tipologie di permessi che non rientrano e/o che non siano riconducibili tra quelli già previsti dalla vigente normativa;



Qualora vengano presentate richieste diverse che non risultano specificatamente disciplinate dalla presente normativa e venga giudicata sussistere una effettiva e accertata necessità e nelle quali sia evidenziata la necessità dell'utilizzo del mezzo privato e l'impossibilità dell'utilizzo del mezzo pubblico, queste saranno sottoposte all'esame della Commissione Permessi la quale provvederà a:

- a) valutare, ai fini istruttori le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che sono rilevanti per l'accoglimento delle richieste di permesso;*
- b) impartire all'Ufficio Permessi direttive a cui attenersi nello svolgimento della propria attività vigilando, nel contempo, sull'attività svolta;*
- c) tenere costantemente aggiornata l'Amministrazione comunale sui risultati ottenuti e sulle difficoltà incontrate, avanzando, ove necessario le relative proposte di modifica;*
- d) emanare disposizioni applicative ed interpretative delle norme contenute nel presente provvedimento.*

v) PERMESSI PROVVISORI

La domanda va redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi. Nella domanda, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, il richiedente deve dichiarare sotto sua personale responsabilità che l'auto per cui si chiede il permesso è a lui intestata mentre se la domanda viene presentata dall'ospitante che l'auto è intestata all'ospite.

Il contrassegno di sosta riporta il numero di targa del veicolo autorizzato.

Per questa categoria non possono essere rilasciati permessi annuali, ma esclusivamente permessi temporanei per periodi di gg.15 e per un massimo di 75 giorni nell'anno solare;

- 7) Di confermare la previgente normativa comune per tutti gli utenti richiedenti il permesso di transito e/o sosta:*

In tutte le tipologie di permessi di sosta di cui ai precedenti punti 4) e 5), salvo esplicite disposizioni specifiche emanate in seguito dalle autorità preposte, è obbligatoria l'indicazione della targa e, ove non diversamente specificato, ad ogni soggetto non è rilasciato più di un permesso.

I permessi di cui trattasi, sono rilasciati esclusivamente agli autoveicoli di peso complessivo a pieno carico fino a 3,5 t, ed ai tricicli e quadricicli con carrozzeria chiusa.

Quando il rilascio del permesso non sia subordinato ad una valutazione dei requisiti ma soltanto al riscontro di elementi oggettivi, l'Ufficio Permessi della Società M&P S.p.A. in applicazione della presente normativa procederà al rilascio dei permessi.

Qualora invece, per il rilascio vi sia la necessità di procedere ad una valutazione degli elementi, l'Ufficio Permessi medesimo provvederà a respingere



la richiesta giudicata non conforme alla normativa, esprimerà parere motivato, dandone comunicazione al richiedente il quale, entro 30 giorni, potrà presentare eventuale ricorso alla Commissione Permessi per le determinazioni che questa riterrà opportuno adottare.

L'Ufficio Permessi è tenuto ad applicare le decisioni adottate dalla Commissione permessi.

L'uso del permesso potrà essere limitato da eventuali ordinanze predisposte per motivi contingenti e portate a conoscenza del pubblico con la prescritta segnaletica stradale.

Oltre ai permessi di sosta di cui sopra, possono essere rilasciati permessi di solo transito in numero corrispondente alle possibilità di parcheggio fuori della sede stradale.

Nel rilasciare permessi di transito per accedere a luoghi di rimessaggio veicoli, l'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità sull'idoneità o meno del locale adibito al ricovero.

La domanda, di primo rilascio del contrassegno di sosta, dovrà essere presentata con marca da bollo vigente al momento della domanda stessa.

Il numero dei permessi residenti rilasciati vengono considerati per nucleo familiare e non per nominativo;

8) Di confermare la seguente composizione della Commissione Permessi e le sue competenze:

- Comandante del Corpo di Polizia Municipale, o suo delegato, in qualità di Presidente;*
- Responsabile dell'Unità Operativa Complessa Traffico, o suo delegato;*
- Presidente/Amministratore unico della Società M&P S.p.A., o suo delegato.*

Con deliberazione della Commissione stessa, possono essere chiamati a partecipare alle riunioni, senza diritto di voto, anche altre persone che risultino esperte negli argomenti all'ordine del giorno.

Le funzioni di segretario sono esercitate da un componente della Commissione o da un dipendente nominato dalla Commissione.

La Commissione Permessi è delegata all'applicazione della presente delibera per cui è autorizzata ad adottare tutti quei provvedimenti che si renderanno necessari.

A tal fine la Commissione Permessi in base alla presente normativa deve:



- a) valutare, ai fini istruttori le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che sono rilevanti per l'accoglimento delle richieste di permesso;
- b) impartire all'Ufficio Permessi direttive a cui attenersi nello svolgimento della propria attività vigilando, nel contempo, sull'attività svolta;
- c) tenere costantemente aggiornata l'Amministrazione comunale sui risultati ottenuti e sulle difficoltà incontrate, avanzando, ove necessario le relative proposte di modifica;
- d) emanare disposizioni applicative ed interpretative delle norme contenute nella presente ordinanza.

Per l'espletamento dei propri compiti la Commissione Permessi dispone degli stessi poteri conferiti al responsabile del procedimento dall'art. 6 della Legge del 7 agosto 1990, n. 241.

In particolare rientrano tra i poteri della Commissione:

- a) accertare i fatti disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari;
- b) adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- c) chiedere il rilascio di dichiarazioni o la rettifica di dichiarazioni erranee o incomplete;
- d) esperire accertamenti tecnici ed ispezioni o ordinare esibizioni documentali.

La Commissione Permessi è altresì autorizzata ad avvalersi del personale del Corpo di Polizia Municipale, il quale è comunque tenuto a fornire alla Commissione ogni dato in suo possesso che risulti utile per lo svolgimento delle sue mansioni.

La Commissione è convocata su richiesta del suo Presidente o di almeno due membri della Commissione. Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza di almeno tre membri. I pareri sono adottati con la maggioranza dei voti espressi dai presenti e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente. Il parere espresso dalla Commissione è definitivo. Per ogni singola istanza esaminata, il segretario della Commissione redige apposito verbale dal quale risultino, in modo inequivocabile, le determinazioni assunte con il voto espresso da ogni singolo componente della Commissione.

Ciascun componente può inoltre richiedere che nel verbale vengano inserite le proprie osservazioni e riserve.

Il verbale, sottoscritto dal Segretario e dal Presidente della riunione è inserito nel fascicolo del procedimento del quale viene a far parte integrante.

L'interessato, nonché chiunque vi abbia interesse per la tutela di un proprio diritto giuridicamente rilevante, può richiedere di accedere al verbale con le modalità ed i limiti stabiliti in materia dal Capo V della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Ogni qualvolta, nel procedere all'esame di una richiesta, la Commissione intenda rigettare l'istanza, od accoglierla soltanto in parte, deve enunciare i motivi del rigetto o dell'accoglimento parziale, motivi che devono trovare



fondamento nella presente ordinanza o nel regolamento adottato dalla Commissione stessa;

- 9) *Di disporre la seguente nuova disciplina per il contrassegno di sosta:*
- a) *Il titolo che autorizza la sosta deve essere esposto sul parabrezza anteriore del veicolo e deve, se prescritto, avere accanto l'indicazione dell'orario in cui la sosta ha avuto inizio. Entrambi devono essere completamente visibili nella parte frontale; la mancata esposizione o la parziale occultazione del contrassegno, o dell'indicazione dell'orario quando prescritto, equivale all'inesistenza del permesso stesso e comporta l'applicazione della sanzione amministrativa prevista dall'art. 7 comma 14 del D.L.vo 30.4.1992 n. 285;*
 - b) *E' vietato l'uso di ogni forma di riproduzione. L'inosservanza di questa disposizione comporta il ritiro del permesso originale e di quelli contraffatti;*
 - c) *L'uso del permesso in difformità delle prescrizioni contenute nella presente ordinanza, nonché in difformità delle particolari prescrizioni contenute sul singolo permesso, ne rendono inefficace il possesso, dando luogo alle ordinarie sanzioni amministrative ed accessorie e, a seconda dei casi, alla sospensione od alla revoca del permesso stesso a seconda della gravità della violazione.;*
 - d) *I possessori di qualsiasi tipo di permesso di transito e/o sosta sono tenuti alla conoscenza ed all'osservanza delle norme contenute nella presente delibera, al rispetto delle variazioni alla circolazione dettate con l'apposizione dei segnali stradali, nonché alle norme contenute nelle ordinanze emesse in occasioni straordinarie o comunque per ogni altra circostanza ed evenienza;*
 - e) *Il contrassegno è strettamente personale e dovrà essere immediatamente restituito qualora siano venute a mancare le condizioni per le quali è stato rilasciato;*
- 10) *Di confermare che tutti i permessi sopra indicati vengono rilasciati dall'Ufficio Permessi della Società M&P S.p.A., il Comando Polizia Municipale è altresì autorizzato a rilasciare permessi di sosta in via temporanea per motivi di sicurezza pubblica, per motivi di pubblico interesse, di viabilità, anche in deroga alle disposizioni contenute negli atti amministrativi citati ed a quelle esistenti in materia di circolazione;*
- 11) *Di disporre che la M&P S.p.A., designata dal Comune al rilascio ed alla gestione dei permessi, in coerenza con il progetto "smart city" e la progressiva dematerializzazione dei rapporti con la pubblica amministrazione, potrà sostituire, per tutti o per singole categorie di permessi, l'utilizzo del contrassegno fisico con l'utilizzo di un titolo "virtuale". In tal caso, in assenza del contrassegno esposto all'interno dell'autovettura, il diritto al transito e/o alla sosta sarà accertato dal*



personale di controllo con strumenti elettronici (palmari, smartphone, devices, ecc.) connessi ai server in tempo reale;

- 12) *Di disporre che tutti i permessi di transito e/o sosta sopra indicati, nonché qualsiasi altro permesso di sosta e/o di transito sono rilasciati a titolo oneroso e, all'atto del primo rilascio, i richiedenti dovranno versare la relativa quota in dodicesimi, in base alle tariffe vigenti, stabilite dall'Amministrazione comunale; mentre i permessi di sosta sotto elencati, sono esenti dal pagamento di qualsiasi somma:*

Permessi con scadenza annuale (novembre) rilasciati a:

- a) *Enti Assistenziali e di Volontariato; gratuito*

Permessi provvisori rilasciati per:

- b) *Auto sostitutiva (per un massimo di 15 gg.) gratuito*
c) *Oncoematologia pediatrica, (la durata sarà coerente con il certificato rilasciato dal reparto ospedaliero) gratuito;*

- 13) *Di disporre che il permesso ha validità fino alla scadenza prevista dalla normativa vigente e riportata nello stesso, con la sola eccezione dei permessi di sosta per i residenti che possono essere rilasciati senza indicazione della scadenza sul contrassegno ed il loro rinnovo avviene tramite il pagamento della relativa tariffa attraverso una delle seguenti modalità: contanti, carta di credito o bancomat, bollettino di c.c.p., bonifico bancario, pagamento via internet. Il mancato pagamento determina automaticamente l'invalidità del permesso stesso e comporta l'applicazione della sanzione amministrativa prevista dall'art. 7 comma 14 del D. Lgs. 30.4.1992 n. 285;*

- 14) *di evidenziare inoltre che, a seguito e per gli effetti della deliberazione ANAC n. 32/2016 l'Ente sta predisponendo un percorso istituzionale assieme ad altre realtà territoriali comunali finalizzato alla revisione ed alla riscrittura del suddetto Regolamento in conformità a quanto ivi previsto al punto 10) "Le sovvenzioni";*

- 15) *di dare atto che nei confronti del Dirigente e Responsabile del Procedimento:*

- *non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6/bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;*
- *non ricorrono le cause di astensione previste dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dall'art. 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;*



- 16) *Di confermare che le tariffe dei permessi di sosta sono state stabilite con deliberazione di Giunta e possono essere aggiornate annualmente da parte dell'Amministrazione comunale;*
- 17) *Di autorizzare la M&P a riscuotere le somme previste per la sostituzione del permesso ai titolari, somme corrisposte a titolo di rimborso spese;*
- 18) *Di dare atto che il presente provvedimento, per la sua natura, non comporta impegno di spesa;*
- 19) *Di approvare l'allegato "A" alla presente delibera, contenente una sintetica descrizione della disciplina approvata, al fine di renderla maggiormente disponibile ai cittadini;*
- 20) *Di dare esecuzione al Procedimento con il disposto precisando che a norma dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, Responsabile del Procedimento è l'Ing. Luciano Lucchetti, Dirigente della Direzione Progettazioni, Manutenzioni, Viabilità, Frana, Protezione Civile e Sicurezza.*

Ritenuto di condividere il documento per le motivazioni riportate e pertanto di poter far propria la proposta presentata;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso su tale proposta dal Dirigente Responsabile interessato, reso ai sensi art. 49 comma 1 D. Lgs. 267/2000, riportato nel foglio che si allega;

Acquisite le dichiarazioni in ordine alla pubblicazione su "Amministrazione trasparente" e Albo pretorio on-line, qui allegate;

Con voti unanimi;

DELIBERA

- 1) Di approvare le premesse quale parte integrante del presente provvedimento;
- 2) Di confermare l'attuale assetto territoriale delle zone di sosta formulando l'elenco aggiornato e completo delle zone a Traffico Limitato, zone Residenti, zone Blu e di solo transito a pagamento, assetto che di seguito si riporta:

2.1) ZONA ADRIATICO

C.so Amendola; Via Archibugi; Via Battisti; Via Cadore; Via Cadorna; Via Chiesa; Via Di Cocco; Via De Bosis; Via Duranti; P.zza Diaz; P.zza Don Minzoni; Via Fazioli; Via Filzi; Via Fiume; Via Franceschi Ferrucci; Via Frediani (tratto compreso tra i civici 7-3 e 12-24); Via Friuli; Via Gorizia; Via Isonzo; Via



Maratta; Via Marotta; Via Montegrappa; Via Montello; Via Montenero; Via Montesanto; Via Orsi; Via Panoramica; Via Pasubio; Via Piave (escluso tratto compreso tra i numeri civici 19-27); Via Rismondo; Via Tommasi; Via Trento; Via Trieste; Viale della Vittoria; Via Zara; Via Asiago; Via Bainsizza; Via Bianchi; Via Baracca; Via Corridoni; Via Isonzo; Via Monfalcone; Via Monte San Michele; Via Podgora; Via Pola; Via Sabotino; Via Santa Margherita (civici 1-5 e 2-20); Via Tagliamento; Via Thaon De Revel (tratto compreso tra P.zza IV Novembre e Via Monte San Michele- Ristorante Passetto e isola spartitraffico no civici); Via Trieste; Via Tommasi; Via Toti; Viale Vittoria; Via Volterra; Via Rodi; Via Rovereto; Via Redipuglia (tratto compreso tra i civici 1-25 e 2-14); Via Angelini (tratto compreso tra i civici 1-5 e 2-6 12-16); Via Veneto (tratto compreso tra Via Rovereto e Via Rodi); Via Giannelli.

2.1b)ZONA ADRIATICO-VIA PIAVE N.19-21-23-27.

Via Piave (solo tratto compreso tra i numeri civici 19-27);

2.2)ZONA CENTRO

Via ad Alto; Via Astagno (tratto compreso tra C.so Stamira e L.go Ferretti); Via Bagno; Via Barilari; Via Campetto; L.go Casanova; Via Cialdini; L.go Beato G.Ferretti; Vicolo Malacari; L.go Marinelli; Via Oberdan; Via della Palomba; Vicolo Papis; Via Podesti (tratto compreso tra C.so Stamira e L.go Ferretti); Vicolo della Regina; Vicolo San Marco; P.zza Sangallo; Vicolo San Spiridone; Via Aranci; Via Belvedere; Via Bernabei; Via Birarelli; Via Bonarelli; Via Bonda; Via delle Carceri; Via Carducci; Via Catena; Via delle Cavorchie; L.go della Dogana; Via Di Biagio; Via Fanti; Via del Faro; Via Ferretti; Via Fonte; Vicolo Foschi; Via Giangiacomi; Via Giovanni XXIII; Via Gramsci; Via della Loggia; Via Magenta; Via Matas; Via Matteotti Scalone Nappi; P.le Duomo; Vicolo Orsini; Via Pizzecolli; Via Rupi Comunali; Via Saffi; Via San Cataldo; Scalone San Francesco; P.zza San Francesco; Via San Gaetano; Via San Pietro; P.zza Santa Maria; Via Scosciacavalli; P.zza del Senato; Vicolo della Serpe; Vicolo dello Stelluto; Vicolo della Storta; Lungomare Vanvitelli; P.zza Stracca; P.zza Venerini; Via Zappata; Via Baldoni; L.go Cappelli; Via Cardeto; Via Frediani (tratto compreso tra P.zza Cavour e Via Giannelli cv. 8-10); Via Goito; Via Indipendenza; P.zza Malatesta; P.le Martelli; Via Vecchini; Via Villarey; Via Volturmo; Via Rupi di Via XXIX Settembre, Via XXIX Settembre; Via Bezzecca; Via Canale; Via Circonvallazione (tratto compreso tra Via Canale e Via Rodi ponte sovra passante dal civico 11 al 77 ed il civico 44); Via XXV Aprile cv. 65-75); Via Novelli; Via Oslavia; Via San Costanzo; Via San Marcellino; Via Santo Stefano; Via Veneto (tratto compreso tra Via Novelli e Via Rovereto cv. 22-46 e cv. 15- 15/A - 15/B); L.go Bevilacqua; Via Camerini; Via della Cupa; Via Curtatone; Via Marsala; Via Montebello; Via Oberdan; Via Palestro; Via San Martino; Via Simeoni; Via Varlè; Via Torrioni; Via Villafranca; Via Leopardi (tratto compreso tra Via Palestro e C.so Stamira) Via Beccheria; Via Benincasa; Via Calatafimi; Via tre Cantoni; P.zza Cavour; L.go Curiel; Via Elia; P.zza delle Erbe; Via Marsala; Via Padre Guido; Parcheggi Porta Santo Stefano; L.go San



Cosma; Via Vecchini; Via Redipuglia (tratto compreso tra i civici 16 – fine e 27 – fine);

2.3)ZONA “CENTRO-PLEBISCITO”

P.zza del Plebiscito, Via degli Orefici, Via Beccheria, Via della Pescheria
Zona controllata con telecamere di accesso come da Disciplinare approvato con
Delibera di Giunta n. 394/2015 e Ordinanze Dirigenziali n. 2/2016, n. 34/2016 e
n. 43/2016;

2.4)ZONA “CENTRO-SPINA DEI CORSI”

P.zza Kennedy; P.zza della Repubblica; C.so Mazzini; C.so Garibaldi; C.so
Stamira; P.zza Stamira; Via Castelfidardo; Via Menicucci; Via Leopardi (tratto
compreso tra C.so Stamira e C.so Garibaldi); Via Don Gioia (tratto compreso tra
C.so Stamira e C.so Garibaldi); Via Podesti (tratto compreso tra C.so Stamira e
C.so Garibaldi); Via Astagno (tratto compreso tra C.so Stamira e C.so Garibaldi);
Via del Traffico (tratto compreso tra C.so Stamira e C.so Garibaldi); Via San
Biagio; Via Simonetti; Via del Gallo; Via Lata; Via Buoncompagno; Via della
Pescheria; via degli Orefici; L.go Sacramento; Via dell'Appannaggio; P.zza della
Repubblica; P.zza Roma;

2.5)ZONA ARCHI

L.go Borgo Pio, Via Mamiani; Via delle Fornaci Comunali, Via delle
Fornaci, Via dei Piceni; Via Vasari, Via del Crocefisso, Via Marconi (tratto
compreso tra P.le Italia e Via XXIX Settembre cv. 1-153 e 2-36);

2.6)ZONA TIZIANO

P.le della Libertà, Via Martiri della Resistenza, Via Miano (tratto compreso
tra Sottopasso Via Macerata e Via Martiri d. Resistenza); Via Almagià; Via
Barbieri; Via Bocconi; Via Canale (civici 10 e 29); Via Cervi; Via
Circonvallazione (tratto compreso tra Via Canale e Via R. Sanzio dal civico 1 al
civico 9 e civici 28 e 42); Via Crivelli; Via De Gasperi (tratto compreso tra Via
Marchetti e P.le Europa); P.le Europa (solo il civico 3); Via Gentile da Fabriano;
Via Lilli; Via Marchetti; Via Marini; Via Martiri Della Resistenza (tratto
compreso tra il civico 33 ed il civico 35 e tra il civico 30 e civico 60); Via
Michelangelo; Strade Private di Montirozzo; Via G.B. Pergolesi; Via Raffaello
Sanzio; Via Rossini; Via Salvi; Via Tibaldi; Via Tiziano; Via XXV Aprile (tratto
compreso tra P.le della Libertà e Via Bramante); Via Paolucci (tratto compreso tra
Via Monte Marino e L.go Bovio); L.go Bovio;

2.7) ZONA TIZIANO VIA ROSSINI

Via Rossini; Via Spontini;

2.8)ZONA TIZIANO “MARINI”

Via Marini;

2.9)ZONA CARLO ALBERTO



Via Ascoli Piceno (tratto compreso tra Via Colombo e Via Mingazzini); P.zza Ugo Bassi; Via Giordano Bruno; P.zza D'Armi (tratto compreso tra il civico 1 ed il civico 35); Via De Gasperi (tratto compreso tra P.le Italia e Via Marchetti); Via Don Bosco; Via Capodistria; C.so Carlo Alberto; Via Colombo; Via Fiorini; Via Grazie (tratto compreso tra P.zza Ugo Bassi e Via Macerata cv. 1-3 e 2-22); Via Jesi; P.zza Loreto; Via Maiolati; Via Macerata; Via Marconi (tratto compreso tra P.zza Rosselli e P.le Italia); P.zza Medaglie d'Oro; Via Mingazzini; Via Osimo; Via Gen. R. Pergolesi; Via Persiani; Via Ragnini; Via Recanati; Via Saracini; L.go Sarnano; Via Scrima; Via Senigallia; Via Spalato; Via Torresi (tratto compreso tra Via Maiolati e Via Macerata cv. 13-31 e 10-26); Via Urbino; Via Vinicio Rossi; Via Capodistria; Via Dalmazia; Via Fossombrone; Via G. Bruno; Via Lamaticci; Via Pesaro (tratto compreso tra Via Lamaticci a Via Dalmazia cv. 79-99 e 32b-34); Via Quarnaro; Via Ragusa; P.zza Rosselli; Via Sebenico; Via Miano (tratto compreso tra Via Lotto e Sottopasso di Via Macerata) Via Berti; Via Flaminia (tratto compreso tra P.zza Rosselli e Via Berti cv. 1-38);

2.10)ZONA MASSIGNANO

Fraz. Massignano (tratto compreso tra i civici 13 – 37);

2.11)ZONA CARTOCCI BARTOLOMEI

Via Cartocci Bartolomei;

2.12)“SOSTA VELOCE” ove la sosta è disciplinata a pagamento per tutti, secondo la seguente tariffa:

- € 0,50 per la prima ora;

- € 2,50/ora, dalla seconda ora e per ogni ora successiva;

Sono esclusi dal pagamento i residenti ed autorizzati nelle seguenti vie: Via Palestro, Via San Martino, Via Marsala (tratto compreso tra Via San Martino e C.so Mazzini), Via Leopardi, Via Villafranca;

Non è valido nessun tipo di permesso, neanche quelli precedentemente indicati, (esclusi i permessi per diversamente abili) nelle seguenti vie: P.zza Stamira e P.zza della Repubblica. Sempre relativamente a P.zza Stamira e P.zza Repubblica la sosta dalle ore 20,00 alle ore 8,00 del giorno successivo è riservata ai residenti della zona CENTRO/SPINA DEI CORSI;

2.13)PERMESSI PER IL TRANSITO

3) Di confermare il diritto a circolare liberamente nelle Zone a traffico limitato (ZTL) e nella zone residenti (ZR) e sostarvi gratuitamente, alle seguenti categorie:

- mezzi di soccorso;
- mezzi in dotazione ai corpi di polizia e forze armate;
- mezzi adibiti a servizio di noleggio con conducente per trasporto di persone, esclusivamente quando siano utilizzati per lo svolgimento di detta attività;



- mezzi in servizio di piazza per trasporto di persone (taxi), esclusivamente quando siano utilizzati per lo svolgimento di detta attività;
 - mezzi adibiti al servizio di persone con capacità di deambulazione sensibilmente ridotte, purché espongano in maniera ben visibile sul parabrezza anteriore il contrassegno di cui all'art.381 del D.P.R. del 16 dicembre 1992, n. 495;
 - mezzi adibiti a servizi pubblici (intesi esclusivamente: MULTISERVIZI S.p.A., ANCONABIENTE, COMUNE, PROVINCIA, REGIONE, ASUR, ATMA, CONEROBUS, M&P S.p.A.) esclusivamente per assolvere ai compiti di istituto e purché facilmente individuabili tramite la denominazione dell'ente proprietario stampigliata sulla fiancata del mezzo;
 - mezzi adibiti a trasporto di cose (autocarri) di peso complessivo a pieno carico fino a 3,5 t quando eseguono operazioni di carico e scarico, riparazioni o altre necessità inerenti ad attività artigianali o commerciali fino ad un massimo di 60 minuti con esposizione del disco orario;
 - motocicli e ciclomotori, esclusi i tricicli e quadricicli a carrozzeria chiusa, di proprietà di residenti, l'eventuale diritto alla sosta è accertato mediante l'esibizione della carta di circolazione o del certificato di proprietà;
- 4) Di confermare che le seguenti categorie di veicoli, tricicli e quadricicli, con carrozzeria chiusa, sono autorizzati al transito e/o alla sosta, muniti dello specifico permesso valido per la Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu rilasciato dalla M&P;
- 5) Di confermare che le seguenti categorie di utenti hanno diritto ad ottenere i permessi di transito e/o sosta:
- A) **RESIDENTI:** il costo del singolo permesso è legato al nucleo familiare di appartenenza, primo permesso € 33,00, secondo permesso € 55,00 dal terzo permesso in poi € 176,00 ognuno.
Hanno diritto al permesso le persone fisiche che all'Anagrafe comunale risultano residenti in una Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu;
- B) **DIMORANTI: (STUDENTI, DOMICILIATI E PROPRIETARI DI UNITA' IMMOBILIARI AD USO ABITATIVO A DISPOSIZIONE):** costo permesso € 66,00.
Hanno diritto al permesso le persone fisiche che, anagraficamente residenti in altro Comune, di fatto abitano però ad Ancona in una Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu;
- C) **MEDICI:**
Ai medici sono rilasciati due diversi tipi di permesso:
Medico in visita domiciliare costo permesso € 220,00
Hanno diritto al permesso quei medici di base che, convenzionati con la ASUR 7, hanno propri assistiti residenti nelle Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu;



Medico reperibile costo permesso € 220,00

Hanno diritto al permesso quei medici che effettuano turni di reperibilità presso Strutture Ospedaliere cittadine.

Guardia Medica costo permesso € 35,00

Hanno diritto al permesso quei medici che effettuano turni di reperibilità come guardia medica nei soli giorni indicati (attualmente il sabato);

D) C.S. PIAZZA PLEBISCITO costo permesso € 33,00

Hanno diritto al rilascio del permesso a persona fisica/giuridica che esercita e/o rifornisce le attività artigianali, commerciali e pubblici esercizi presenti in P.zza Plebiscito, Via degli Orefici, Via Beccheria, Via Gramsci e Via Bonda, esclusivamente per operazioni di carico e scarico nella fascia oraria 7.30-11.00 e 16.30-17.30;

E) AUTORIPARATORI costo permesso € 110,00

Hanno diritto ai permessi le ditte di autoriparazioni (meccanici, elettrauto, carrozzieri, autolavaggi, ecc.), che hanno la propria sede all'interno delle Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu;

F) TESTATE GIORNALISTICHE costo permesso € 220,00

Hanno diritto ai permessi le testate giornalistiche della carta stampata, radio e televisione che effettuano servizi di cronaca urgenti che non possono essere programmate in anticipo;

G) ISTITUTI DI CREDITO costo permesso € 440,00

Hanno diritto al permesso gli Istituti di Credito che effettuano movimentazione di valori tra diverse agenzie di credito;

H) RISTORANTI costo blocchetto € 110,00

Hanno diritto al permesso tutti quegli esercizi pubblici comunque denominati (Ristoranti, Trattorie, Locande, ecc.) che esercitano l'attività di somministrazione pasti ed hanno la loro sede all'interno di una Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu;

I) ALBERGHI costo blocchetto € 110,00

Hanno diritto ai permessi gli Alberghi, le Pensioni e B&B che hanno sede all'interno di una Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu;

L) ARTIGIANI costo permesso € 110,00

Hanno diritto al permesso le imprese artigiane regolarmente iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività di servizio in uno dei sottoelencati settori economici:

- installazione, riparazione e manutenzione ascensori ed impianti di sollevamento;
- installazione, riparazione e manutenzione impianti idrosanitari;
- assistenza e riparazione apparecchi radio TV e/o elettrodomestici;



- costruzione e riparazione apparecchiature elettroniche;
- vetrai;
- falegnami;
- edili (muratori ed imbianchini);
- lavanderie;
- fiorai;
- operatori del Mercato Centrale delle Erbe (sosta dalle ore 7.00 alle ore 14.00 con veicoli adibiti al trasporto merci);
- imprese di pulizia;

M) AMBULANTI costo permesso € 110,00

Hanno diritto al permesso i possessori di licenza ambulante per le zone sottoindicate:

- Ambulanti esercenti attività commerciali su aree pubbliche in C.so Mazzini (sosta nel settore Centro);
- Ambulanti esercenti attività commerciali su aree pubbliche, che espletano l'attività in P.zza Roma (sosta nel settore Centro);

N) OPERATORI MERCATO DI P.ZZA DELLE ERBE, VIA MARATTA E P.ZZA MEDAGLIE D'ORO costo permesso € 110,00

Hanno diritto al permesso gli operatori del Mercato Centrale, di P.zza dell'Erbe, di Via Maratta e di P.zza Medaglie D'Oro, in orario 7.00 - 14.00);

O) AGENTI DI COMMERCIO costo permesso € 110,00

Hanno diritto al rilascio del permesso gli agenti di commercio che, regolarmente iscritti alla Camera di Commercio, hanno la necessità di portare al seguito un campionario voluminoso e/o pesante e/o di valore, o che effettuano il trasporto di merce per l'attività di tentata vendita;

P) TRANSITO costo permesso € 11,00

Hanno diritto al permesso tutti gli utenti che devono percorrere strade o tratti di strada in cui le ordinanze sindacali e la segnaletica verticale prescrive che il transito è vietato eccetto ai residenti ed autorizzati muniti di specifico permesso valido e che hanno in disponibilità, in qualità di proprietario o affittuario, di garage a area di sosta privata compreso varchi elettronici,

Q) ASSISTENZA DOMICILIARE costo permesso € 110,00

Hanno diritto al permesso coloro che effettuano assistenza domiciliare a propri parenti che abitano in una Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu e necessitano di cure, limitatamente alla via interessata e/o eventuali vie limitrofe;

R) AGENZIE MARITTIME costo permesso € 110,00



Hanno diritto al permesso tutte quelle Agenzie Marittime che hanno la loro sede all'interno di una Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu;

S) UFFICI ED ENTI PUBBLICI costo permesso € 220,00

Hanno diritto al permesso tutti gli Enti e Uffici Pubblici che esercitano la propria attività all'interno di una Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu per le autovetture intestate agli stessi Enti e Uffici Pubblici o in possesso per altro titolo corrispondente;

T) PROPRIETARI DI AUTO ELETTRICHE (non ibride) costo permesso € 0 (zero)

Hanno diritto al permesso tutte le auto a trazione completamente elettrica (non ibrida) purchè munite di regolare permesso rilasciato da M&P dietro richiesta degli interessati esibendo il libretto di circolazione del veicolo;

U) ALTRI UTENTI

Accertata una effettiva necessità di rilasciare eventuali altri permessi di transito e/o di sosta, la Giunta comunale provvederà con apposita delibera a formalizzare eventuali tipologie di permessi per altri utenti che non rientrano tra quelli sopra-indicati;

V) PERMESSI PROVVISORI

I permessi provvisori sono solo quelli della durata di quindici giorni, che non possono essere rilasciati per la medesima targa per più di cinque volte e non possono superare complessivamente 75 giorni nell'arco dell'anno, rilasciabili di quindici giorni in quindici giorni (15x5);

Oltre a tutte le tipologie sopra riportate possono essere rilasciati permessi provvisori per:

- a) Lavori edili: costo permesso prima richiesta € 22,00 i rinnovi successivi € 33,00;
 - b) Visita parenti: costo permesso prima richiesta € 22,00 i rinnovi successivi € 33,00;
- 6) Di disporre, modificando la precedente regolamentazione, che le modalità di RILASCIO DEI PERMESSI siano le seguenti:

Per il rilascio dei permessi deve essere presentata documentata istanza con le dichiarazioni e le esibizioni documentali come in appresso specificato per ogni singola categoria di utenti:

a) **RESIDENTI** (Scadenza permessi Aprile)

La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi, deve essere presentata a nome e firma di persona appartenente



al nucleo familiare che detiene il veicolo per il quale il permesso è richiesto.

All'atto della presentazione della domanda deve essere dimostrato che il veicolo per cui viene richiesto il permesso è legalmente detenuto da persona fisica residente in Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu.

A tal fine deve essere esibito l'originale della carta di circolazione del veicolo in regola con la vigente normativa ed inoltre, qualora il veicolo non sia intestato a persona fisica residente, deve essere altresì esibito:

1. nel caso di veicolo di proprietà di Ditte, Società o Enti presso cui il residente svolge la propria attività lavorativa: dichiarazione della Ditta, Società od Ente proprietario in cui si attesti che il veicolo è concesso in uso esclusivo al proprio dipendente residente;
2. nel caso di veicoli detenuti in comodato: copia del contratto di comodato regolarmente registrato all'Ufficio del Registro o in caso di trascrizione del cointestatario (art. 94 del C.d.S.).
3. il permesso viene rilasciato per la sola zona in cui il richiedente risiede.

Il rinnovo del permesso, che avrà validità annuale, non implica la sostituzione dell'apposito tagliando.

Qualora il titolare ne richieda presso lo sportello la sostituzione per smarrimento o usura, M&P potrà addebitare l'importo di € 1,50 per il recupero delle spese sostenute. In alternativa, può essere richiesta la spedizione del tagliando presso la propria abitazione, tramite servizio postale "in contrassegno", cioè con spese a carico (postali + spese sostenute di € 1,50).

Qualora la M&P Mobilità e Parcheggi S.p.A. provveda, motu proprio, alla sostituzione, totale o parziale, dei tagliandi, ne darà comunicazione, scritta o orale, ai titolari, e addebiterà le spese sostenute al titolare, spese pari a € 1,50 per ciascun permesso. I titolari, al fine di evitare il pagamento delle spese postali, potranno comunicare di optare per il ritiro presso l'Ufficio Permessi.

Il contrassegno di sosta riporta il numero di targa del veicolo autorizzato;

- b) DIMORANTI (STUDENTI - DOMICILIATI – PROPRIETARI DI UNITA' IMMOBILIARI AD USO ABITATIVO A DISPOSIZIONE)
(Scadenza permesso "Giugno e Luglio")

- b.1 STUDENTI (Scadenza permesso "Luglio")

La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi deve essere presentata a nome e firma dello stesso studente richiedente.

Nella domanda, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, deve dichiarare sotto sua personale responsabilità:



- che per motivi di studio è temporaneamente dimorante nella città di Ancona specificando nel contempo l'esatta ubicazione dell'abitazione presso la quale abita;
- il nome o i nomi, degli altri eventuali occupanti la stessa unità immobiliare;
- nel caso in cui il veicolo non fosse di proprietà dello studente ma di un proprio parente entro il secondo grado di parentela, che il veicolo verrà utilizzato esclusivamente dallo studente richiedente.

All'atto della presentazione della domanda devono essere esibiti:

- a. idonea documentazione comprovante l'iscrizione (Ultima tassa Universitaria pagata) a corsi di studio scolastici od universitari;
- b. l'originale della carta di circolazione del veicolo interessato in regola con la vigente normativa e da cui risulti che proprietario del veicolo è lo stesso studente richiedente ovvero intestato a un parente entro il secondo grado di parentela;
- c. contratto di acquisto o di locazione dell'unità immobiliare o, comunque, idonea documentazione che comprovi la disponibilità dell'unità immobiliare.

Ogni singolo studente non può ottenere più di un permesso di sosta.

Il contrassegno di sosta riporta il numero di targa del veicolo autorizzato;

b.2 DOMICILIATI (Scadenza permesso "Giugno")

La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi, deve essere presentata a nome e a firma dello stesso dimorante richiedente.

Nella domanda, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 il dimorante deve dichiarare sotto sua personale responsabilità:

- che è temporaneamente dimorante nella città di Ancona specificando la data di inizio della dimora e la sua presumibile durata nonché l'esatta ubicazione dell'abitazione presso la quale abita;
- il nome o i nomi, degli altri eventuali occupanti la stessa unità immobiliare;

All'atto della presentazione della domanda devono inoltre essere esibiti:

- a) l'originale della carta di circolazione del veicolo interessato in regola con la vigente normativa;
- b) contratto di acquisto o locazione dell'unità immobiliare (titolo di comodato gratuito o contratto regolarmente registrato).
- c) Il permesso può essere rilasciato a chi ha la residenza oltre i 60 km in linea d'aria.

Qualora il veicolo per cui viene richiesto il permesso non sia intestato al richiedente deve inoltre essere esibita:

- d) nel caso di veicolo di proprietà di Ditte, Società od Enti presso cui il richiedente svolge la propria attività lavorativa: dichiarazione della Ditta, Società od Ente proprietario in cui si attesti che il veicolo è concesso in uso esclusivo al proprio dipendente richiedente;



- e) nel caso di veicoli detenuti in comodato: copia del contratto, di comodato regolarmente registrato all'ufficio del Registro o in caso di trascrizione del cointestatario (art. 94 del C.d.S.).

Qualora più dimoranti occupino la stessa unità immobiliare, non sono rilasciati complessivamente più di tre permessi di sosta.

Il contrassegno di sosta riporta il numero di targa del veicolo autorizzato.

Il domiciliato non può ottenere più di un permesso;

b.3 PROPRIETARI DI UNITA' IMMOBILIARI AD USO ABITATIVO A DISPOSIZIONE (Scadenza permesso "Giugno")

La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi, deve essere presentata a nome e a firma dello stesso proprietario richiedente.

Nella domanda, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, il richiedente deve dichiarare sotto sua personale responsabilità di essere proprietario di una unità immobiliare ad uso abitativo tenuta a disposizione nella città di Ancona specificando l'esatta ubicazione dell'immobile, il reddito catastale e la quota di proprietà;

All'atto della presentazione della domanda devono inoltre essere esibiti:

- a) l'originale della carta di circolazione del veicolo interessato in regola con la vigente normativa;
- b) contratto di acquisto o certificato catastale dell'unità immobiliare interessata;
- c) ricevuta del pagamento dell'ICI dell'anno in corso dalla quale risulti l'avvenuto versamento della imposta e dell'aliquota corrispondente all'unità immobiliare ad uso abitativo lasciato a disposizione.

Qualora il veicolo per cui viene richiesto il permesso non sia intestato al richiedente deve inoltre essere esibita:

- d) nel caso di veicolo di proprietà di Ditte, Società o Enti presso cui il richiedente svolge la propria attività lavorativa: dichiarazione della Ditta, Società od Ente proprietario in cui si attesti che il veicolo è concesso in uso esclusivo al proprio dipendente richiedente;
- e) copia del contratto di comodato regolarmente registrato all'ufficio del Registro qualora l'automezzo sia intestato ad un parente non compreso nello stesso stato di famiglia o in caso di trascrizione del cointestatario (art. 94 del C.d.S.).

Il contrassegno di sosta riporta il numero di targa del veicolo autorizzato;

c)MEDICI (scadenza permesso "Settembre")

c.1 Medico in visita domiciliare

La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi, deve essere presentata a nome e firma del medico richiedente.



Nella domanda il richiedente deve dichiarare sotto la propria responsabilità di essere convenzionato con l'A.S.U.R 7 come medico di base e di avere assistiti residenti in Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu.

All'atto della presentazione della domanda devono essere esibiti gli originali delle carte di circolazione dei veicoli interessati che devono risultare in regola con la vigente normativa.

Il permesso è valido per la sosta negli spazi Residenti di tutte le Zone a Traffico Limitato, Zone Residenti e Zone Blu esclusivamente per l'effettuazione delle prestazioni mediche domiciliari.

Sul contrassegno è riportata l'indicazione «MEDICO IN VISITA DOMICILIARE» il nome del medico titolare del permesso nonché il numero di targa di massimo 2 veicoli che devono essere di proprietà del medico stesso, del coniuge o di un proprio familiare.

c.2 Medico reperibile

La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi deve essere presentata a nome e firma del medico richiedente.

Nella domanda il richiedente deve espressamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, l'ubicazione dell'ambulatorio medico nonché i giorni e gli orari in cui effettua le visite.

Alla domanda deve essere inoltre allegata una dichiarazione rilasciata dall'A.S.U.R 7 (o dalla Direzione Sanitaria dell'Ospedale, nel caso di cliniche private) in cui si attesti che il medico richiedente effettua turni di reperibilità presso una struttura Ospedaliera sita nel Comune di Ancona.

All'atto della presentazione della domanda devono essere esibiti gli originali delle carte di circolazione dei veicoli interessati che devono risultare in regola con la vigente normativa.

Il permesso consente di sostare, nei giorni di reperibilità, negli spazi Residenti delle vie, o tratti di via, compresi nella Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu specificamente indicata sul permesso ed al solo scopo di effettuare visite mediche presso il proprio ambulatorio.

Sul contrassegno è riportata l'indicazione «MEDICO REPERIBILE», il nome del medico nonché il numero di targa di massimo 2 veicoli che devono essere di proprietà del medico stesso, del coniuge o, di un proprio familiare.

c.3 Guardia Medica

La domanda deve essere presentata a firma del Responsabile Sanitario che deve attestare, sotto la propria responsabilità, i nominativi dei Medici addetti al servizio di Guardia Medica.

Il permesso consente di sostare, nei soli giorni di reperibilità (attualmente il sabato), negli spazi Residenti delle vie, o tratti di via, compresi nella Zona a Traffico Limitato, Zone Residenti e Zone Blu, esclusivamente per l'effettuazione delle prestazioni Mediche domiciliari e nello specifico nella sua qualità di Medico di Guardia.

Sul contrassegno è riportata l'indicazione "Guardia Medica" senza riportare il numero di targa;



d) **DISTRETTI SANITARI** (scadenza permesso "Novembre")

La domanda deve essere presentata a firma del responsabile Sanitario che deve attestare, sotto la propria personale responsabilità, che il Distretto ha il proprio territorio compreso in tutto o in parte, in una Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu.

I contrassegni riportano l'indicazione "DISTRETTO SANITARIO", e sono validi esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di assistenza domiciliare da parte del personale non medico.

Ad ogni Distretto Sanitario saranno concessi il numero dei permessi strettamente necessario allo svolgimento dell'attività di assistenza domiciliare;

e) **AUTORIPARATORI** (scadenza permesso "Settembre")

La domanda, redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi, deve essere presentata a nome della Ditta e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della Società.

Nella domanda il richiedente deve indicare sotto la propria responsabilità il numero di auto normalmente ferme in attesa di riparazione nonché ogni altro elemento ritenuto utile al fine di valutare le effettive necessità.

I contrassegni riportano il nome della Ditta nonché l'indicazione "CLIENTI" e consentono ai veicoli in riparazione di poter sostare negli spazi Residenti delle vie, o tratti di via, compresi nella Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu specificamente indicata sul contrassegno.

Ad ogni ditta non possono essere rilasciati più di tre permessi;

f) **TESTATE GIORNALISTICHE** (scadenza permesso "Settembre")

La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi deve essere presentata a nome del giornale, radio o televisione e sottoscritta dal suo legale rappresentante.

Nella domanda il richiedente deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, che la testata giornalistica ha la necessità di circolare nelle Zone a Traffico Limitato, nelle Zone Residenti e nelle Zone Blu, al fine di effettuare servizi di cronaca urgenti e non programmabili.

Deve inoltre essere indicato il numero di giornalisti adibiti a questo compito nonché ogni altro elemento ritenuto utile al fine di valutare le effettive necessità.

I contrassegni riportano il nome della testata giornalistica nonché l'indicazione "STAMPA", sono validi per la sosta negli spazi Residenti di tutte le Zone Traffico Limitato, Zone Residenti e Zone Blu al solo fine di consentire lo svolgimento dei servizi di cronaca urgenti e non programmabili.

Sui contrassegni non è riportata l'indicazione del numero di targa e pertanto sono trasferibili da veicolo a veicolo secondo le necessità della testata giornalistica. Essi sono comunque utilizzabili esclusivamente sui veicoli intestati al giornale, radio o televisione a cui sono stati rilasciati o su autovetture di proprietà di giornalisti da questi dipendenti.

Ad ogni testata giornalistica non possono essere rilasciati più di tre permessi;

g) **ISTITUTI DI CREDITO** (scadenza permesso "Settembre")



La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi deve essere presentata a nome dell'Istituto di Credito e sottoscritta dal responsabile dell'Istituto per la zona di Ancona.

Nella domanda il richiedente deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, che l'Istituto effettua movimentazione di valori tra le diverse agenzie dell'Istituto e/o con altri Istituti di Credito.

Il permesso riporta l'indicazione "ISTITUTO DI CREDITO" ed è valido per la sosta negli spazi Residenti di tutte le Zone a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu.

La sosta deve avvenire in prossimità delle agenzie di credito e per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle operazioni di carico e scarico valori, tempo che in ogni caso non può eccedere i 30 minuti.

Sul contrassegno è riportato il numero di targa di massimo due veicoli.

Sul permesso è indicato il nome dell'Istituto di Credito e deve essere utilizzato esclusivamente sui veicoli di proprietà dell'istituto stesso;

h) RISTORANTI

La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi deve essere presentata a nome della Ditta e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante. Nella domanda il richiedente deve indicare, sotto la propria responsabilità, il numero medio dei coperti giornalieri.

I permessi, costituiti da tagliandi a madre e figlia, riportano il nome del Ristorante nonché l'indicazione "CLIENTI" e consentono la sosta nelle fasce orarie 12.00-16.00 e 19.00-24.00 negli spazi Residenti delle vie, o tratti di via, compresi nella Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu indicata sul contrassegno.

Su ogni tagliando il titolare dell'attività dovrà indicare oltre alla targa del veicolo anche la data di utilizzo del tagliando (che dovranno essere le medesime sia sulla matrice che nella ricevuta) e l'utilizzazione del permesso avrà quindi l'obbligo di esporre il tagliando all'interno dell'autovettura sul parabrezza in maniera ben visibile dall'esterno secondo quanto disposto dall'ordinanza n. 732/2004;

Ad ogni Ristorante è rilasciato un numero di permessi pari al 20% dei coperti giornalieri con arrotondamento all'unità superiore nel caso di risultato frazionario. L'Ufficio Permessi provvederà a rilasciare ad ogni singolo Ristorante i permessi richiesti con validità annuale e scadenza ad Ottobre.

I Permessi rilasciati non potranno essere sostituiti, in caso di smarrimento o furto, fino alla scadenza annuale;

i) ALBERGHI e B&B

La domanda, redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi, deve essere presentata a nome della Ditta e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante.

Nella domanda il richiedente deve indicare, sotto la propria responsabilità, il numero di camere di cui dispone.

Ad ogni albergo è rilasciato un numero di permessi pari al 30% delle camere di cui dispone con arrotondamento all'unità superiore nel caso di risultato frazionario.



I permessi, costituiti da tagliandi a madre e figlia, riportano il nome dell'Albergo nonché l'indicazione "CLIENTI" e consentono la sosta con validità di 24 ore (precisamente dalle ore 10 del giorno di validazione del tagliando alle ore 10 del giorno successivo) negli spazi Residenti delle vie, o tratti di via, compresi nella Zona a Traffico Limitato o Zona Residenti indicata sul contrassegno. Su ogni tagliando il titolare dell'attività dovrà indicare oltre alla targa del veicolo anche la data di utilizzo del tagliando (che dovranno essere le medesime sia sulla matrice che nella ricevuta) e l'utilizzazione del permesso avrà quindi l'obbligo di esporre il tagliando all'interno dell'autovettura sul parabrezza in maniera ben visibile dall'esterno secondo quanto disposto dall'ordinanza n. 732/2004;

L'Ufficio Permessi provvederà a rilasciare ad ogni singolo Albergo i permessi richiesti con validità annuale e scadenza ad Ottobre.

I Permessi rilasciati non potranno essere sostituiti, in caso di smarrimento o furto, fino alla scadenza annuale;

1) ARTIGIANI (scadenza permesso "Ottobre")

La domanda va presentata all'Ufficio competente tramite l'Associazione di categoria e deve essere sottoscritta dall'artigiano richiedente che, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare:

- a) l'ubicazione della Ditta;
- b) il numero di iscrizione al registro delle ditte (Visura Camerale) tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- c) il numero di iscrizione al Registro degli artigiani tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- d) il settore economico per cui risulta iscritto.

L'Associazione di categoria prima di presentare la domanda all'Ufficio competente per il rilascio, provvede alla verifica delle affermazioni contenute nella richiesta ed attesta in calce alla medesima il risultato del controllo effettuato.

Le imprese artigiane non iscritte ad alcuna associazione di categoria possono presentare la domanda direttamente all'Ufficio competente, il quale, in tal caso, prima del rilascio del permesso provvederà a verificare le dichiarazioni contenute nella domanda richiedendo, se ne fosse necessario, la presentazione di prove documentali. Sul permesso è indicato il nome della Ditta, nonché il numero di targa di massimo 2 veicoli che devono essere di proprietà della ditta stessa.

Per quanto concerne i manutentori, compresi all'interno delle categorie previste, possono essere rilasciati n. 2 permessi.

Per quanto concerne i permessi rilasciati ad "estetisti ed acconciatori" saranno rilasciati in blocchetti di 100 tagliandi sul quale il titolare dell'attività dovrà indicare oltre alla targa del veicolo anche la data e l'orario di arrivo (che dovranno essere i medesimi sia nella matrice che nella ricevuta). L'utilizzatore del permesso avrà quindi l'obbligo di esporre il tagliando all'interno dell'autovettura sul parabrezza in maniera ben visibile dall'esterno secondo quanto disposto dall'ordinanza n. 732/2004.

La sosta è consentita negli spazi Residenti di tutte le Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu per il tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'attività lavorativa e comunque per un tempo non superiore alle quattro ore.



E' fatto obbligo di indicare, in maniera ben visibile, l'orario in cui la sosta ha avuto inizio.

I permessi rilasciati ad appartenenti al "settore comunicazioni" saranno rilasciati con le stesse modalità e dovranno essere esposti unitamente al disco orario, in numero massimo di due permessi per ogni attività. Per appartenere al settore "comunicazioni" è da intendersi chi opera nell'ambito dell'attività tipografica ed affini;

m) AMBULANTI (scadenza permesso "Settembre")

La domanda, redatta su apposito stampato va presentata all'ufficio competente dall'intestatario della licenza che sotto la propria responsabilità deve dichiarare:

- a) di essere titolare di licenza n.....;
- b) la sede operativa,
- c) di essere intestatario del veicolo.

Il contrassegno, dovrà riportare il numero di targa del veicolo di proprietà del richiedente e la zona dove è autorizzata la sosta.

Non può essere rilasciato più di un permesso per licenza;

n) OPERATORI MERCATO DI P.ZZA DELLE ERBE, VIA MARATTA E P.ZZA MEDAGLIE D'ORO (scadenza permesso "Settembre")

La domanda, redatta su apposito stampato va presentata all'ufficio competente dall'intestatario della licenza che sotto la propria responsabilità deve dichiarare:

- a) di essere titolare di licenza n.... per la zona del Mercato Coperto in oggetto;
- b) di essere intestatario del veicolo adibito al trasporto merci;
- c) di essere assegnatario del posto n. ...

Il contrassegno, dovrà riportare il numero di targa del veicolo, autorizzato al trasporto merci e l'orario di sosta 07.00 – 14.00.

Il presente contrassegno autorizza la sosta solamente nel perimetro circostante il Mercato stesso, denominato P.zza delle Erbe.

Non può essere rilasciato più di un permesso per licenza.

o) AGENTI DI COMMERCIO (scadenza permesso "Settembre")

La domanda va presentata all'ufficio competente e deve essere sottoscritta dall'agente di commercio richiedente che, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare:

- a) il numero di iscrizione al Ruolo Agenti presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- b) il numero di iscrizione al registro delle Ditte tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- c) il nome della Ditta o delle Ditte per cui è mandatario per il territorio del Comune di Ancona.

L'Ufficio competente, prima del rilascio del contrassegno, provvede alla verifica delle affermazioni contenute nella richiesta.

Per ogni numero di iscrizione, al Ruolo Agenti presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, può essere rilasciato un solo permesso;



Il contrassegno riporta l'indicazione "AGENTE DI COMMERCIO", inoltre, il numero di targa di massimo 2 veicoli che devono essere di proprietà dell'agente stesso, della ditta, del coniuge o di un proprio familiare.

La sosta è consentita in tutte le Zone a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu per il tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'attività lavorativa e comunque per un tempo non superiore ad un'ora.

E' fatto obbligo di indicare, in maniera ben visibile, l'orario in cui la sosta ha avuto inizio;

p) TRANSITO (scadenza permesso "Ottobre")

La domanda va presentata all'ufficio competente e deve essere sottoscritta dal richiedente che, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare:

a. di essere proprietario o affittuario, di garage a area di sosta privata;

Il contrassegno riporta l'indicazione "TRANSITO", oltre al numero di targa che può essere di sua proprietà, della ditta, del coniuge o di un proprio familiare.

q) ASSISTENZA DOMICILIARE (scadenza permesso "Settembre")

La domanda, redatta su apposito modulo disponibile, presso l'Ufficio Permessi deve essere presentata a nome e firma di chi richiede il permesso (parente dell'assistito) che, sotto la propria responsabilità deve dichiarare:

a) il proprio grado di parentela con la persona assistita;

b) che nessun altro parente ha già richiesto analogo permesso.

Alla domanda deve essere allegato idoneo certificato medico dal quale risulti che la persona assistita necessita di assistenza domiciliare.

Il permesso è rilasciato esclusivamente quando, per il nucleo familiare della persona assistita, non sia stato rilasciato nessun altro permesso, con esclusione del contrassegno invalidi.

Su di esso è riportata l'indicazione «ASSISTENZA DOMICILIARE», la via di residenza dell'assistito (o vie limitrofe) indicate nel permesso, nonché il numero di targa di massimo 2 veicoli.

All'interno del nucleo familiare è possibile il rilascio di un solo permesso;

r) AGENZIE MARITTIME (scadenza permesso "Settembre")

La domanda, redatta su apposito stampato va presentata all'ufficio competente da un rappresentante dell'Agenzia richiedente che sotto la propria responsabilità deve dichiarare:

a) la ragione sociale (agenzia Marittima);

b) la sede operativa;

c) che il veicolo sia intestato all'agenzia.

Il contrassegno dovrà riportare il numero di targa del veicolo di proprietà e la zona dove è ubicata l'agenzia richiedente;

s) PERMESSI ISTITUZIONALI

La domanda redatta su carta intestata sottoscritta dal Dirigente o dal Responsabile dell'Ente o Ufficio Pubblico va presentata all'Ufficio Permessi corredata da copia fotostatica del libretto di circolazione e/o altro titolo corrispondente;



t) PROPRIETARI DI AUTO ELETTRICHE - non ibride (scadenza permesso "Settembre")

La domanda redatta su carta intestata sottoscritta dal proprietario va presentata all'Ufficio Permessi corredata da copia fotostatica del libretto di circolazione e/o altro titolo corrispondente;

u) ALTRI UTENTI

La M&P Mobilità & Parcheggio S.p.A. non è autorizzata a rilasciare permessi di transito e/o di sosta, per le tipologie di permessi che non rientrano e/o che non siano riconducibili tra quelli già previsti dalla vigente normativa;

Qualora vengano presentate richieste diverse che non risultano specificatamente disciplinate dalla presente normativa e venga giudicata sussistere una effettiva e accertata necessità e nelle quali sia evidenziata la necessità dell'utilizzo del mezzo privato e l'impossibilità dell'utilizzo del mezzo pubblico, queste saranno sottoposte all'esame della Commissione Permessi la quale provvederà a:

- a) valutare, ai fini istruttori le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che sono rilevanti per l'accoglimento delle richieste di permesso;
- b) impartire all'Ufficio Permessi direttive a cui attenersi nello svolgimento della propria attività vigilando, nel contempo, sull'attività svolta;
- c) tenere costantemente aggiornata l'Amministrazione comunale sui risultati ottenuti e sulle difficoltà incontrate, avanzando, ove necessario le relative proposte di modifica;
- d) emanare disposizioni applicative ed interpretative delle norme contenute nel presente provvedimento.

v) PERMESSI PROVVISORI

La domanda va redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi. Nella domanda, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 il richiedente deve dichiarare sotto sua personale responsabilità che l'auto per cui si chiede il permesso è a lui intestata mentre se la domanda viene presentata dall'ospite che l'auto è intestata all'ospite.

Il contrassegno di sosta riporta il numero di targa del veicolo autorizzato.

Per questa categoria non possono essere rilasciati permessi annuali, ma esclusivamente permessi temporanei per periodi di gg.15 e per un massimo di 75 giorni nell'anno solare;

7) Di confermare la previgente normativa comune per tutti gli utenti richiedenti il permesso di transito e/o sosta:

In tutte le tipologie di permessi di sosta di cui ai precedenti punti 4) e 5), salvo esplicite disposizioni specifiche emanate in seguito dalle autorità preposte, è obbligatoria l'indicazione della targa e, ove non diversamente specificato, ad ogni soggetto non è rilasciato più di un permesso.



I permessi di cui trattasi, sono rilasciati esclusivamente agli autoveicoli di peso complessivo a pieno carico fino a 3,5 t, ed ai tricicli e quadricicli con carrozzeria chiusa.

Quando il rilascio del permesso non sia subordinato ad una valutazione dei requisiti ma soltanto al riscontro di elementi oggettivi, l'Ufficio Permessi della Società M&P S.p.A. in applicazione della presente normativa procederà al rilascio dei permessi.

Qualora invece, per il rilascio vi sia la necessità di procedere ad una valutazione degli elementi, l'Ufficio Permessi medesimo provvederà a respingere la richiesta giudicata non conforme alla normativa, esprimerà parere motivato, dandone comunicazione al richiedente il quale, entro 30 giorni, potrà presentare eventuale ricorso alla Commissione Permessi per le determinazioni che questa riterrà opportuno adottare.

L'Ufficio Permessi è tenuto ad applicare le decisioni adottate dalla Commissione permessi.

L'uso del permesso potrà essere limitato da eventuali ordinanze predisposte per motivi contingenti e portate a conoscenza del pubblico con la prescritta segnaletica stradale.

Oltre ai permessi di sosta di cui sopra, possono essere rilasciati permessi di solo transito in numero corrispondente alle possibilità di parcheggio fuori della sede stradale.

Nel rilasciare permessi di transito per accedere a luoghi di rimessaggio veicoli, l'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità sull'idoneità o meno del locale adibito al ricovero.

La domanda, di primo rilascio del contrassegno di sosta, dovrà essere presentata con marca da bollo vigente al momento della domanda stessa.

Il numero dei permessi residenti rilasciati vengono considerati per nucleo familiare e non per nominativo;

8) Di confermare la seguente composizione della Commissione Permessi e le sue competenze:

- Comandante del Corpo di Polizia Municipale, o suo delegato, in qualità di Presidente;
- Responsabile dell'Unità Operativa Complessa Traffico, o suo delegato;
- Presidente/Amministratore unico della Società M&P S.p.A., o suo delegato.



Con deliberazione della Commissione stessa, possono essere chiamati a partecipare alle riunioni, senza diritto di voto, anche altre persone che risultino esperte negli argomenti all'ordine del giorno.

Le funzioni di segretario sono esercitate da un componente della Commissione o da un dipendente nominato dalla Commissione.

La Commissione Permessi è delegata all'applicazione della presente delibera per cui è autorizzata ad adottare tutti quei provvedimenti che si renderanno necessari.

A tal fine la Commissione Permessi in base alla presente normativa deve:

- a) valutare, ai fini istruttori le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che sono rilevanti per l'accoglimento delle richieste di permesso;
- b) impartire all'Ufficio Permessi direttive a cui attenersi nello svolgimento della propria attività vigilando, nel contempo, sull'attività svolta;
- c) tenere costantemente aggiornata l'Amministrazione comunale sui risultati ottenuti e sulle difficoltà incontrate, avanzando, ove necessario le relative proposte di modifica;
- d) emanare disposizioni applicative ed interpretative delle norme contenute nella presente ordinanza.

Per l'espletamento dei propri compiti la Commissione Permessi dispone degli stessi poteri conferiti al responsabile del procedimento dall'art. 6 della Legge del 7 agosto 1990, n. 241.

In particolare rientrano tra i poteri della Commissione:

- a) accertare i fatti disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari;
- b) adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- c) chiedere il rilascio di dichiarazioni o la rettifica di dichiarazioni erranee o incomplete;
- d) esperire accertamenti tecnici ed ispezioni o ordinare esibizioni documentali.

La Commissione Permessi è altresì autorizzata ad avvalersi del personale del Corpo di Polizia Municipale, il quale è comunque tenuto a fornire alla Commissione ogni dato in suo possesso che risulti utile per lo svolgimento delle sue mansioni.

La Commissione è convocata su richiesta del suo Presidente o di almeno due membri della Commissione. Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza di almeno tre membri. I pareri sono adottati con la maggioranza dei voti espressi dai presenti e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente. Il parere espresso dalla Commissione è definitivo. Per ogni singola istanza esaminata, il segretario della Commissione redige apposito verbale dal quale risultino, in modo inequivocabile, le determinazioni assunte con il voto espresso da ogni singolo componente della Commissione.



Ciascun componente può inoltre richiedere che nel verbale vengano inserite le proprie osservazioni e riserve.

Il verbale, sottoscritto dal Segretario e dal Presidente della riunione è inserito nel fascicolo del procedimento del quale viene a far parte integrante.

L'interessato, nonché chiunque vi abbia interesse per la tutela di un proprio diritto giuridicamente rilevante, può richiedere di accedere al verbale con le modalità ed i limiti stabiliti in materia dal Capo V della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Ogni qualvolta, nel procedere all'esame di una richiesta, la Commissione intenda rigettare l'istanza, od accoglierla soltanto in parte, deve enunciare i motivi del rigetto o dell'accoglimento parziale, motivi che devono trovare fondamento nella presente ordinanza o nel regolamento adottato dalla Commissione stessa;

- 9) Di disporre la seguente nuova disciplina per il contrassegno di sosta:
- a. Il titolo che autorizza la sosta deve essere esposto sul parabrezza anteriore del veicolo e deve, se prescritto, avere accanto l'indicazione dell'orario in cui la sosta ha avuto inizio. Entrambi devono essere completamente visibili nella parte frontale; la mancata esposizione o la parziale occultazione del contrassegno, o dell'indicazione dell'orario quando prescritto, equivale all'inesistenza del permesso stesso e comporta l'applicazione della sanzione amministrativa prevista dall'art. 7 comma 14 del D.L.vo 30.4.1992 n. 285;
 - b. E' vietato l'uso di ogni forma di riproduzione. L'inosservanza di questa disposizione comporta il ritiro del permesso originale e di quelli contraffatti;
 - c. L'uso del permesso in difformità delle prescrizioni contenute nella presente ordinanza, nonché in difformità delle particolari prescrizioni contenute sul singolo permesso, ne rendono inefficace il possesso, dando luogo alle ordinarie sanzioni amministrative ed accessorie e, a seconda dei casi, alla sospensione od alla revoca del permesso stesso a seconda della gravità della violazione;
 - d. I possessori di qualsiasi tipo di permesso di transito e/o sosta sono tenuti alla conoscenza ed all'osservanza delle norme contenute nella presente delibera, al rispetto delle variazioni alla circolazione dettate con l'apposizione dei segnali stradali, nonché alle norme contenute nelle ordinanze emesse in occasioni straordinarie o comunque per ogni altra circostanza ed evenienza;
 - e. Il contrassegno è strettamente personale e dovrà essere immediatamente restituito qualora siano venute a mancare le condizioni per le quali è stato rilasciato;
- 10) Di confermare che tutti i permessi sopra indicati vengono rilasciati dall'Ufficio Prmessi della Società M&P S.p.A., il Comando Polizia Municipale è altresì autorizzato a rilasciare permessi di sosta in via temporanea per motivi di sicurezza pubblica, per motivi di pubblico interesse, di viabilità, anche in deroga alle disposizioni contenute negli atti amministrativi citati ed a quelle esistenti in materia di circolazione;



- 11) Di disporre che la M&P S.p.A., designata dal Comune al rilascio ed alla gestione dei permessi, in coerenza con il progetto “smart city” e la progressiva dematerializzazione dei rapporti con la pubblica amministrazione, potrà sostituire, per tutti o per singole categorie di permessi, l'utilizzo del contrassegno fisico con l'utilizzo di un titolo “virtuale”. In tal caso, in assenza del contrassegno esposto all'interno dell'autovettura, il diritto al transito e/o alla sosta sarà accertato dal personale di controllo con strumenti elettronici (palmari, smartphone, devices, ecc.) connessi ai server in tempo reale;
- 12) Di disporre che tutti i permessi di transito e/o sosta sopra indicati, nonché qualsiasi altro permesso di sosta e/o di transito sono rilasciati a titolo oneroso e, all'atto del primo rilascio, i richiedenti dovranno versare la relativa quota in dodicesimi, in base alle tariffe vigenti, stabilite dall'Amministrazione comunale; mentre i permessi di sosta sotto elencati, sono esenti dal pagamento di qualsiasi somma:

 Permessi con scadenza annuale (novembre) rilasciati a:
a) Enti Assistenziali e di Volontariato; gratuito

 Permessi provvisori rilasciati per:
b) Auto sostitutiva (per un massimo di 15 gg.) gratuito
c) Oncoematologia pediatrica, (la durata sarà coerente con il certificato rilasciato dal reparto ospedaliero) gratuito;
- 13) Di disporre che il permesso ha validità fino alla scadenza prevista dalla normativa vigente e riportata nello stesso, con la sola eccezione dei permessi di sosta per i residenti che possono essere rilasciati senza indicazione della scadenza sul contrassegno ed il loro rinnovo avviene tramite il pagamento della relativa tariffa attraverso una delle seguenti modalità: contanti, carta di credito o bancomat, bollettino di c.c.p., bonifico bancario, pagamento via Internet. Il mancato pagamento determina automaticamente l'invalidità del permesso stesso e comporta l'applicazione della sanzione amministrativa prevista dall'art. 7 comma 14 del D. Lgs. 30.4.1992 n. 285;
- 14) di evidenziare inoltre che, a seguito e per gli effetti della deliberazione ANAC n. 32/2016 l'Ente sta predisponendo un percorso istituzionale assieme ad altre realtà territoriali comunali finalizzato alla revisione ed alla riscrittura del suddetto Regolamento in conformità a quanto ivi previsto al punto 10) “Le sovvenzioni”;
- 15) di dare atto che nei confronti del Dirigente e Responsabile del Procedimento:
 - non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6/bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;



- non ricorrono le cause di astensione previste dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dall'art. 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
 - 16) Di confermare che le tariffe dei permessi di sosta sono state stabilite con deliberazione di Giunta e possono essere aggiornate annualmente da parte dell'Amministrazione comunale;
 - 17) Di autorizzare la M&P a riscuotere le somme previste per la sostituzione del permesso ai titolari, somme corrisposte a titolo di rimborso spese;
 - 18) Di dare atto che il presente provvedimento, per la sua natura, non comporta impegno di spesa;
 - 19) Di approvare l'allegato "A" alla presente delibera, contenente una sintetica descrizione della disciplina approvata, al fine di renderla maggiormente disponibile ai cittadini;
 - 20) Di dare atto che, a norma dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Luciano Lucchetti, Dirigente della Direzione Progettazioni, Manutenzioni, Viabilità, Frana, Protezione Civile e Sicurezza.
-

Il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ad unanimità di voti, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e successive modifiche ed integrazioni, stante la necessità di un immediato riordino e accorpamento della normativa per il rilascio dei permessi di sosta.

* * * * *

ALLEGATI

- Allegato "A";
- Parere art. 49 – D. Lgs. n. 267/2000;
- Dichiarazioni Pubblicazione on line su "Amministrazione Trasparente" e "Albo Pretorio".

ALLEGATO A

Tale sintesi, così come qui di seguito riportata, dovrà essere pubblicata nella apposita sezione del sito del Comune di Ancona e della M&P Mobilità e Parcheggio spa.

SINTESI

La Disciplina per il rilascio dei permessi di transito e sosta nelle zone a traffico limitato, zone residenti e zone "blu", è contenuta nella delibera di Giunta n..... del.....

L'assetto territoriale delle zone di sosta prevede la suddivisione delle vie e piazze interessate nei seguenti settori;

ZONA ADRIATICO

ZONA ADRIATICO-VIA PIAVE 19,21,23,27

ZONA CENTRO

ZONA CENTRO-SPINA DEI CORSI

ZONA CENTRO-PLEBISCITO

ZONA ARCHI

ZONA TIZIANO

ZONA TIZIANO-MARINI

ZONA TIZIANO VIA ROSSINI

ZONA CARLO ALBERTO

ZONA MASSIGNANO

ZONA CARTOCCI BARTOLOMEI

SOSTA VELOCE.

Il dettaglio delle vie e delle piazze incluse nelle singole zone è consultabile nella delibera citata.

Il diritto a circolare liberamente nelle zone a traffico limitato (ZTL) e nelle zone residenti e sostarvi gratuitamente è stabilito per una serie di categorie di mezzi di pubblica utilità, quali, a titolo di esempio:

- mezzi di soccorso;
- mezzi in dotazione ai corpi di polizia e forze armate;
- mezzi adibiti a servizio di noleggio con conducente per trasporto di persone, esclusivamente quando siano utilizzati per lo svolgimento di detta attività;
- mezzi in servizio di piazza per trasporto di persone (taxi), esclusivamente quando siano utilizzati per lo svolgimento di detta attività;
- mezzi adibiti al servizio di persone con capacità di deambulazione sensibilmente ridotte, purché espongano in maniera ben visibile sul parabrezza anteriore il contrassegno di cui all'art.381 del D.P.R. del 16 dicembre 1992, n. 495;
- ecc. ecc.

Il dettaglio completo è disponibile nella delibera citata.

Alcune categorie di utenti hanno invece il diritto di ottenere un permesso di transito e/o sosta rispettando le condizioni stabilite e pagando, ove previsto, un corrispettivo annuale al Comune di Ancona.

Queste categorie sono:

- **A) RESIDENTI:** il costo del singolo permesso è legato al nucleo familiare di appartenenza, primo permesso del nucleo 33,00 euro, secondo permesso 55.00 euro dal terzo permesso in poi 176.00 euro ognuno.

- **B) DIMORANTI: (STUDENTI, DOMICILIATI E PROPRIETARI DI UNITA' IMMOBILIARI AD USO ABITATIVO A DISPOSIZIONE) : costo permesso 66.00 euro**
- **C) MEDICI :**
Medico in visita domiciliare costo permesso 220.00 euro
Medico reperibile costo permesso 220.00 euro
Guardia Medica costo permesso 35.00 euro
- **D) C.S. PIAZZA PLEBISCITO costo permesso 33.00 euro**
- **E) AUTORIPARATORI costo permesso 110.00 euro**
- **F) TESTATE GIORNALISTICHE costo permesso 220.00 euro**
- **G) ISTITUTI DI CREDITO costo permesso 440.00 euro**
- **H) RISTORANTI : per i loro clienti-costo blocchetto 110.00 euro**
- **I) ALBERGHI : per i loro clienti-costo blocchetto 110.00 euro**
- **L) ARTIGIANI (solo alcune categorie) costo permesso 110.00 euro**
- **M) AMBULANTI costo permesso 110.00 euro**
- **N) OPERATORI MERCATO DI P.ZZA DELLE ERBE, VIA MARATTA E P.ZZA MEDAGLIE D'ORO costo permesso 110.00 euro**
- **O) AGENTI DI COMMERCIO costo permesso 110.00 euro**
- **P) TRANSITO costo permesso 11.00 euro**
- **Q) ASSISTENZA DOMICILIARE a familiari costo permesso 110.00 euro**
- **R) AGENZIE MARITTIME costo permesso 110.00 euro**
- **S) UFFICI ED ENTI PUBBLICI costo permesso 220.00 euro**
- **T) PROPRIETARI DI AUTO ELETTRICHE (non ibride) costo permesso 0 (zero) euro**

Esiste la possibilità, a pagamento e ad alcune condizioni, di ottenere anche permessi provvisori per la durata di 15 giorni.

Queste condizioni e soprattutto le specifiche definizioni riguardanti la composizione delle categorie sopra elencate sono chiaramente riportate nella delibera succitata. Tuttavia per le categorie **RESIDENTI** e **DIMORANTI** (che da sole rappresentano circa il 95% sul totale

dei permessi attualmente in circolazione) qui di seguito si riportano le condizioni e le modalità previste per ottenere il rilascio del permesso.

ISTRUZIONI E CONDIZIONI PER IL RILASCIO DEL PERMESSO PER LE CATEGORIE: RESIDENTI E DOMICILIATI

Per il rilascio dei permessi deve essere presentata documentata istanza con le dichiarazioni e le esibizioni documentali come appresso specificato:

A) RESIDENTI (Scadenza permessi Aprile)

La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi, deve essere presentata a nome e firma di persona appartenente al nucleo familiare che detiene il veicolo per il quale il permesso è richiesto.

All'atto della presentazione della domanda deve essere dimostrato che il veicolo per cui viene richiesto il permesso è legalmente detenuto da persona fisica residente in Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu.

A tal fine deve essere esibito l'originale della carta di circolazione del veicolo in regola con la vigente normativa ed inoltre, qualora il veicolo non sia intestato a persona fisica residente, deve essere altresì esibito:

1. nel caso di veicolo di proprietà di Ditte, Società od Enti presso cui il residente svolge la propria attività lavorativa: dichiarazione della Ditta, Società od Ente proprietario in cui si attesti che il veicolo è concesso in uso esclusivo al proprio dipendente residente;
2. nel caso di veicoli detenuti in comodato: copia del contratto di comodato regolarmente registrato all'Ufficio del Registro o in caso di trascrizione del cointestatario (art. 94 del C.d.S.).
3. Il permesso viene rilasciato per la sola zona in cui il richiedente risiede.

Il rinnovo del permesso, che avrà validità annuale, non implica la sostituzione dell'apposito tagliando.

Qualora il titolare ne richieda presso lo sportello la sostituzione per smarrimento od usura, M&P potrà addebitare l'importo di 1,50 euro per il recupero delle spese sostenute. In alternativa, può essere richiesta la spedizione del tagliando presso la propria abitazione, tramite servizio postale "in contrassegno", cioè con spese a carico (postali + spese sostenute di 1,50 euro).

Qualora la M&P Mobilità e Parcheggi Spa provveda, motu proprio, alla sostituzione, totale o parziale, dei tagliandi, ne darà comunicazione, scritta o orale, ai titolari, e addebiterà le spese sostenute al titolare, spese pari a 1,50 euro per ciascun permesso. I titolari, al fine di evitare il pagamento delle spese postali, potranno comunicare di optare per il ritiro presso l'Ufficio Permessi.

Il contrassegno di sosta riporta il numero di targa del veicolo autorizzato.

B) DIMORANTI (STUDENTI - DOMICILIATI - PROPRIETARI DI UNITA' IMMOBILIARI AD USO ABITATIVO A DISPOSIZIONE) (Scadenza permesso "Giugno e Luglio")

b.1 STUDENTI (Scadenza permesso "Luglio")

La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l'ufficio permessi deve essere presentata a nome e firma dello stesso studente richiedente.

Nella domanda, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 deve dichiarare sotto sua personale responsabilità:

- che per motivi di studio è temporaneamente dimorante nella città di Ancona specificando nel contempo l'esatta ubicazione dell'abitazione presso la quale abita;
- Il nome o i nomi, degli altri eventuali occupanti la stessa unità immobiliare;
- Nel caso in cui il veicolo non fosse di proprietà dello studente ma di un proprio parente entro il secondo grado di parentela, che il veicolo verrà utilizzato esclusivamente dallo studente richiedente.

All'atto della presentazione della domanda devono essere esibiti:

- a. idonea documentazione comprovante l'iscrizione (*Ultima tassa Universitaria pagata*) a corsi di studio scolastici od universitari;
- b. l'originale della carta di circolazione del veicolo interessato in regola con la vigente normativa e da cui risulti che proprietario del veicolo è lo stesso studente richiedente ovvero intestato a un parente entro il secondo grado di parentela;
- c. contratto di acquisto o di locazione dell'unità immobiliare o, comunque, idonea documentazione che comprovi la disponibilità dell'unità immobiliare.

Ogni singolo studente non può ottenere più di un permesso di sosta.

Il contrassegno di sosta riporta il numero di targa del veicolo autorizzato.

b.2 DOMICILIATI (Scadenza permesso "Giugno")

La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi, deve essere presentata a nome e a firma dello stesso dimorante richiedente.

Nella domanda, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 il dimorante deve dichiarare sotto sua personale responsabilità:

- che è temporaneamente dimorante nella città di Ancona specificando la data di inizio della dimora e la sua presumibile durata nonché l'esatta ubicazione dell'abitazione presso la quale abita;
- Il nome o i nomi, degli altri eventuali occupanti la stessa unità immobiliare;

All'atto della presentazione della domanda devono inoltre essere esibiti:

- a) l'originale della carta di circolazione del veicolo interessato in regola con la vigente normativa;
- b) contratto di acquisto o locazione dell'unità immobiliare (*titolo di comodato gratuito o contratto regolarmente registrato*).
- c) Il permesso può essere rilasciato a chi ha la residenza oltre i 60 km in linea d'aria. Qualora il veicolo per cui viene richiesto il permesso non sia intestato al richiedente deve inoltre essere esibita:
- d) nel caso di veicolo di proprietà di Ditte, Società od Enti presso cui il richiedente svolge la propria attività lavorativa: dichiarazione della Ditta, Società od Ente proprietario in cui si attesti che il veicolo è concesso in uso esclusivo al proprio dipendente richiedente;
- e) nel caso di veicoli detenuti in comodato: copia del contratto, di comodato regolarmente registrato all'ufficio del Registro o in caso di trascrizione del cointestatario (*art. 94 del C.d.S.*).

Qualora più dimoranti occupino la stessa unità immobiliare, non sono rilasciati complessivamente più di tre permessi di sosta.

Il contrassegno di sosta riporta il numero di targa del veicolo autorizzato.

Il domiciliato non può ottenere più di un permesso.

b.3 PROPRIETARI DI UNITA' IMMOBILIARI AD USO ABITATIVO A DISPOSIZIONE (Scadenza permesso "Giugno")

La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi, deve essere presentata a nome e a firma dello stesso proprietario richiedente.

Nella domanda, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 il richiedente deve dichiarare sotto sua personale responsabilità di essere proprietario di una unità immobiliare ad uso abitativo tenuta a disposizione nella città di Ancona specificando l'esatta ubicazione dell'immobile, il reddito catastale e la quota di proprietà;

All'atto della presentazione della domanda devono inoltre essere esibiti:

- a) l'originale della carta di circolazione del veicolo interessato in regola con la vigente normativa;
- b) contratto di acquisto o certificato catastale dell'unità immobiliare interessata;
- c) ricevuta del pagamento dell'ICI dell'anno in corso dalla quale risulti l'avvenuto versamento della imposta e dell'aliquota corrispondente all'unità immobiliare ad uso abitativo lasciato a disposizione.

Qualora il veicolo per cui viene richiesto il permesso non sia intestato al richiedente deve inoltre essere esibita:

- d) nel caso di veicolo di proprietà di Ditte, Società od Enti presso cui il richiedente svolge la propria attività lavorativa: dichiarazione della Ditta, Società od Ente proprietario in cui si attesti che il veicolo è concesso in uso esclusivo al proprio dipendente richiedente;
- e) copia del contratto di comodato regolarmente registrato all'ufficio del Registro qualora l'automezzo sia intestato ad un parente non compreso nello stesso stato di famiglia o in caso di trascrizione del cointestatario (art. 94 del C.d.S.).

Il contrassegno di sosta riporta il numero di targa del veicolo autorizzato

Per la valutazione di elementi specifici e/o non disciplinati dalla delibera di Giunta, è costituita una Commissione Permessi che può essere chiamata in causa dal richiedente in caso di diniego del rilascio da parte dell'Ufficio Permessi. La Commissione è composta da:

- Comandante del Corpo di Polizia Municipale, o suo delegato, in qualità di Presidente;
- Responsabile dell'Unità Operativa Complessa Traffico, o suo delegato;
- Presidente/l'Amministratore unico della Società M&P SpA, o suo delegato.

Con deliberazione della Commissione stessa, possono essere chiamati a partecipare alle riunioni, senza diritto di voto, anche altre persone che risultino esperte negli argomenti all'ordine del giorno.

Per il dettaglio sul funzionamento, i poteri e le tempistiche decisionali della Commissione Permessi è opportuno consultare la delibera di Giunta già più volte citata.

REGOLE COMUNI AD OGNI TIPO DI PERMESSO O CATEGORIA.

Disciplina per il contrassegno di sosta:

- a) Il titolo che autorizza la sosta deve essere esposto sul parabrezza anteriore del veicolo e deve, se prescritto, avere accanto l'indicazione dell'orario in cui la sosta ha avuto inizio. Entrambi devono essere completamente visibili nella parte frontale; la mancata esposizione o la parziale occultazione del contrassegno, o dell'indicazione dell'orario

quando prescritto, equivale all'inesistenza del permesso stesso e comporta l'applicazione della sanzione amministrativa prevista dall'art. 7 comma 14 del D.L.vo 30.04.1992 n. 285;

- b) E' vietato l'uso di ogni forma di riproduzione. L'inosservanza di questa disposizione comporta il ritiro del permesso originale e di quelli contraffatti;
- c) L'uso del permesso in difformità delle prescrizioni contenute nella presente ordinanza, nonché in difformità delle particolari prescrizioni contenute sul singolo permesso, ne rendono inefficace il possesso, dando luogo alle ordinarie sanzioni amministrative ed accessorie e, a seconda dei casi, alla sospensione od alla revoca del permesso stesso a seconda della gravità della violazione.
- d) I possessori di qualsiasi tipo di permesso di transito e/o sosta sono tenuti alla conoscenza ed all'osservanza delle norme contenute nella presente delibera, al rispetto delle variazioni alla circolazione dettate con l'apposizione dei segnali stradali, nonché alle norme contenute nelle ordinanze emesse in occasioni straordinarie o comunque per ogni altra circostanza ed evenienza.
- e) Il contrassegno è strettamente personale e dovrà essere immediatamente restituito qualora siano venute a mancare le condizioni per le quali è stato rilasciato.

Tutti i permessi vengono rilasciati dall'Ufficio permessi della Società M&P Spa; il Comando Polizia Municipale è autorizzato ad adottare in via temporanea per motivi di sicurezza pubblica, per motivi di pubblico interesse, di viabilità, anche in deroga alle disposizioni contenute negli atti amministrativi citati ed a quelle esistenti in materia di circolazione ed a rilasciare anche i relativi permessi.

La M&P Spa, designata dal Comune al rilascio ed alla gestione dei permessi, in coerenza con il progetto "smart city" e la progressiva dematerializzazione dei rapporti con la pubblica amministrazione, potrà sostituire, per tutti o per singole categorie di permessi, l'utilizzo del contrassegno fisico con l'utilizzo di un titolo "virtuale". In tal caso, in assenza del contrassegno esposto all'interno dell'autovettura, il diritto al transito e/o alla sosta sarà accertato dal personale di controllo con strumenti elettronici (palmari, smartphone, devices, ecc) connessi ai server in tempo reale.

Quanto sopra esposto costituisce una sintesi per l'uso comune e la migliore comprensione da parte del cittadino della Delibera di Giunta n. del....., la quale, tuttavia, rimane l'unico e vero atto dispositivo ufficiale a cui riferirsi. (non so, forse vale la pena di mettere meglio il concetto che "è solo la delibera che fa Testo!" e non questa sintesi, per forza di cose, parziale e riassuntiva...)

Riferimenti :

Comune di Ancona – URP, Piazza XXIV Maggio tel 071/224343 indirizzo e-mail urp@comune.ancona.it

Comune di Ancona - Ufficio Traffico, Viale Della Vittoria 39 tel 071/2222515 Indirizzo e-mail luciano.lucchetti@comune.ancona.it

Comune di Ancona – M&P Mobilità e Parcheggi Spa, Ufficio permessi, Via Scrima 29, Ancona tel 071/2814869 Indirizzo e-mail permessi@anconaparcheggi.it

PROPOSTA N. 3294158/530 DEL 26.5.2016

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE	
RILASCIO DEI PERMESSI DI TRANSITO E SOSTA NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO, ZONE RESIDENTI E ZONE BLU - RIORDINO, RICOGNIZIONE E MODIFICA DI TUTTI I PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN ESSERE ALLA DATA DEL 31.12.2015.	
DIREZIONE PROPONENTE	UFFICIO PROPONENTE
DIR.:	UFF.:
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990. Data 06.9.2016 Il Responsabile <i>Ing. Luciano Lucchetti</i>
Visto l'art. 49, comma 1 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.	
IL DIRIGENTE RESPONSABILE PARERE REGOLARITA' TECNICA	Sulla presente proposta di deliberazione: - Esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. - Dichiaro che la presente proposta NON COMPORTA riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico patrimoniale o sul patrimonio dell'Ente. Annotazioni: Data 06.9.2016 Il Dirigente "della Direzione" <i>Ing. Luciano Lucchetti</i>

PROPOSTA N. 329 H 158/530 del 26 MAG 2016

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.

anche ai fini dell'efficacia dell'Atto:

a) "La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi * dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, * di collaborazione o * di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi." (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) "Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)" (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato: "Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità degli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti, e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art. 39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)

Il Dirigente della Direzione
Ing. Luciano Lucchetti



PROPOSTA N. 329 de 158/530 del 26 MAG 2016

PUBBLICAZIONE **ALBO PRETORIO ON LINE** ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (*"atti e provvedimenti amministrativi"*)

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO, ATTESTANDO CHE E' STATO REDATTO IN OSSERVANZA DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (D.Lgs. 196/2003) E DELLE "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. DELIBERAZIONE DEL GARANTE N. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014).

Il Dirigente della Direzione
Ing. Luciano Lucchetti

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

MANCINELLI VALERIA

Valeria Mancinelli

Il Segretario Generale

CRUSO GIUSEPPINA

Giuseppina Cruso

Certificato di pubblicazione

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato, in data odierna, all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi.

Ancona,

5 OTT 2016

Il Responsabile U.O. Giunta
(Lucia Baldoni)

Lucia Baldoni

**Il presente atto è divenuto esecutivo il 07/09/2016
ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000:**

- essendo trascorso il decimo giorno dalla pubblicazione (comma 3)
 per dichiarazione di immediata eseguibilità (comma 4)

e viene trasmesso ai sottoindicati uffici per l'esecuzione:

- | | |
|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> DIREZIONE PROGETTAZIONI, MANUTENZIONI,
VIABILITA', FRANA, PROTEZIONE CIVILE E
SICUREZZA (Lucchetti - Borroni - Perilli) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE (Fioranelli - Ferrauti) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |