

## ALLEGATO A

Tale sintesi, così come qui di seguito riportata, dovrà essere pubblicata nella apposita sezione del sito del Comune di Ancona e della M&P Mobilità e Parcheggio spa.

### SINTESI

La Disciplina per il rilascio dei permessi di transito e sosta nelle zone a traffico limitato, zone residenti e zone "blu", è contenuta nella delibera di Giunta n..... del.....

L'assetto territoriale delle zone di sosta prevede la suddivisione delle vie e piazze interessate nei seguenti settori;

**ZONA ADRIATICO**

**ZONA ADRIATICO-VIA PIAVE 19,21,23,27**

**ZONA CENTRO**

**ZONA CENTRO-SPINA DEI CORSI**

**ZONA CENTRO-PLEBISCITO**

**ZONA ARCHI**

**ZONA TIZIANO**

**ZONA TIZIANO-MARINI**

**ZONA TIZIANO VIA ROSSINI**

**ZONA CARLO ALBERTO**

**ZONA MASSIGNANO**

**ZONA CARTOCCI BARTOLOMEI**

**SOSTA VELOCE.**

Il dettaglio delle vie e delle piazze incluse nelle singole zone è consultabile nella delibera citata.

Il diritto a circolare liberamente nelle zone a traffico limitato (ZTL) e nelle zone residenti e sostarvi gratuitamente è stabilito per una serie di categorie di mezzi di pubblica utilità, quali, a titolo di esempio:

- mezzi di soccorso;
- mezzi in dotazione ai corpi di polizia e forze armate;
- mezzi adibiti a servizio di noleggio con conducente per trasporto di persone, esclusivamente quando siano utilizzati per lo svolgimento di detta attività;
- mezzi in servizio di piazza per trasporto di persone (taxi), esclusivamente quando siano utilizzati per lo svolgimento di detta attività;
- mezzi adibiti al servizio di persone con capacità di deambulazione sensibilmente ridotte, purché espongano in maniera ben visibile sul parabrezza anteriore il contrassegno di cui all'art.381 del D.P.R. del 16 dicembre 1992, n. 495;
- ecc. ecc.

Il dettaglio completo è disponibile nella delibera citata.

Alcune categorie di utenti hanno invece il diritto di ottenere un permesso di transito e/o sosta rispettando le condizioni stabilite e pagando, ove previsto, un corrispettivo annuale al Comune di Ancona.

Queste categorie sono:

- **A) RESIDENTI:** il costo del singolo permesso è legato al nucleo familiare di appartenenza, primo permesso del nucleo 33,00 euro, secondo permesso 55.00 euro dal terzo permesso in poi 176.00 euro ognuno.

- **B) DIMORANTI: (STUDENTI, DOMICILIATI E PROPRIETARI DI UNITA' IMMOBILIARI AD USO ABITATIVO A DISPOSIZIONE) : costo permesso 66.00 euro**
- **C) MEDICI :**  
Medico in visita domiciliare costo permesso 220.00 euro  
Medico reperibile costo permesso 220.00 euro  
Guardia Medica costo permesso 35.00 euro
- **D) C.S. PIAZZA PLEBISCITO costo permesso 33.00 euro**
- **E) AUTORIPARATORI costo permesso 110.00 euro**
- **F) TESTATE GIORNALISTICHE costo permesso 220.00 euro**
- **G) ISTITUTI DI CREDITO costo permesso 440.00 euro**
- **H) RISTORANTI : per i loro clienti-costo blocchetto 110.00 euro**
- **I) ALBERGHI : per i loro clienti-costo blocchetto 110.00 euro**
- **L) ARTIGIANI (solo alcune categorie) costo permesso 110.00 euro**
- **M) AMBULANTI costo permesso 110.00 euro**
- **N) OPERATORI MERCATO DI P.ZZA DELLE ERBE, VIA MARATTA E P.ZZA MEDAGLIE D'ORO costo permesso 110.00 euro**
- **O) AGENTI DI COMMERCIO costo permesso 110.00 euro**
- **P) TRANSITO costo permesso 11.00 euro**
- **Q) ASSISTENZA DOMICILIARE a familiari costo permesso 110.00 euro**
- **R) AGENZIE MARITTIME costo permesso 110.00 euro**
- **S) UFFICI ED ENTI PUBBLICI costo permesso 220.00 euro**
- **T) PROPRIETARI DI AUTO ELETTRICHE (non ibride) costo permesso 0 (zero) euro**

Esiste la possibilità, a pagamento e ad alcune condizioni, di ottenere anche permessi provvisori per la durata di 15 giorni.

Queste condizioni e soprattutto le specifiche definizioni riguardanti la composizione delle categorie sopra elencate sono chiaramente riportate nella delibera succitata. Tuttavia per le categorie RESIDENTI e DIMORANTI (che da sole rappresentano circa il 95% sul totale

dei permessi attualmente in circolazione) qui di seguito si riportano le condizioni e le modalità previste per ottenere il rilascio del permesso.

## **ISTRUZIONI E CONDIZIONI PER IL RILASCIO DEL PERMESSO PER LE CATEGORIE: RESIDENTI E DOMICILIATI**

Per il rilascio dei permessi deve essere presentata documentata istanza con le dichiarazioni e le esibizioni documentali come appresso specificato:

### **A) RESIDENTI (Scadenza permessi Aprile)**

La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi, deve essere presentata a nome e firma di persona appartenente al nucleo familiare che detiene il veicolo per il quale il permesso è richiesto.

All'atto della presentazione della domanda deve essere dimostrato che il veicolo per cui viene richiesto il permesso è legalmente detenuto da persona fisica residente in Zona a Traffico Limitato, Zona Residenti o Zona Blu.

A tal fine deve essere esibito l'originale della carta di circolazione del veicolo in regola con la vigente normativa ed inoltre, qualora il veicolo non sia intestato a persona fisica residente, deve essere altresì esibito:

1. nel caso di veicolo di proprietà di Ditte, Società od Enti presso cui il residente svolge la propria attività lavorativa: dichiarazione della Ditta, Società od Ente proprietario in cui si attesti che il veicolo è concesso in uso esclusivo al proprio dipendente residente;
2. nel caso di veicoli detenuti in comodato: copia del contratto di comodato regolarmente registrato all'Ufficio del Registro o in caso di trascrizione del cointestatario (art. 94 del C.d.S.).
3. Il permesso viene rilasciato per la sola zona in cui il richiedente risiede.

Il rinnovo del permesso, che avrà validità annuale, non implica la sostituzione dell'apposito tagliando.

Qualora il titolare ne richieda presso lo sportello la sostituzione per smarrimento od usura, M&P potrà addebitare l'importo di 1,50 euro per il recupero delle spese sostenute. In alternativa, può essere richiesta la spedizione del tagliando presso la propria abitazione, tramite servizio postale "in contrassegno", cioè con spese a carico (postali + spese sostenute di 1,50 euro).

Qualora la M&P Mobilità e Parcheggi Spa provveda, motu proprio, alla sostituzione, totale o parziale, dei tagliandi, ne darà comunicazione, scritta o orale, ai titolari, e addebiterà le spese sostenute al titolare, spese pari a 1,50 euro per ciascun permesso. I titolari, al fine di evitare il pagamento delle spese postali, potranno comunicare di optare per il ritiro presso l'Ufficio Permessi.

Il contrassegno di sosta riporta il numero di targa del veicolo autorizzato.

### **B) DIMORANTI (STUDENTI - DOMICILIATI - PROPRIETARI DI UNITA' IMMOBILIARI AD USO ABITATIVO A DISPOSIZIONE ) (Scadenza permesso "Giugno e Luglio")**

#### **b.1 STUDENTI (Scadenza permesso "Luglio")**

La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l'ufficio permessi deve essere presentata a nome e firma dello stesso studente richiedente.

Nella domanda, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 deve dichiarare sotto sua personale responsabilità:

- che per motivi di studio è temporaneamente dimorante nella città di Ancona specificando nel contempo l'esatta ubicazione dell'abitazione presso la quale abita;
- Il nome o i nomi, degli altri eventuali occupanti la stessa unità immobiliare;
- Nel caso in cui il veicolo non fosse di proprietà dello studente ma di un proprio parente entro il secondo grado di parentela, che il veicolo verrà utilizzato esclusivamente dallo studente richiedente.

All'atto della presentazione della domanda devono essere esibiti:

- a. idonea documentazione comprovante l'iscrizione (*Ultima tassa Universitaria pagata*) a corsi di studio scolastici od universitari;
- b. l'originale della carta di circolazione del veicolo interessato in regola con la vigente normativa e da cui risulti che proprietario del veicolo è lo stesso studente richiedente ovvero intestato a un parente entro il secondo grado di parentela;
- c. contratto di acquisto o di locazione dell'unità immobiliare o, comunque, idonea documentazione che comprovi la disponibilità dell'unità immobiliare.

Ogni singolo studente non può ottenere più di un permesso di sosta.

Il contrassegno di sosta riporta il numero di targa del veicolo autorizzato.

### **b.2 DOMICILIATI (Scadenza permesso "Giugno")**

La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi, deve essere presentata a nome e a firma dello stesso dimorante richiedente.

Nella domanda, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 il dimorante deve dichiarare sotto sua personale responsabilità:

- che è temporaneamente dimorante nella città di Ancona specificando la data di inizio della dimora e la sua presumibile durata nonché l'esatta ubicazione dell'abitazione presso la quale abita;
- Il nome o i nomi, degli altri eventuali occupanti la stessa unità immobiliare;

All'atto della presentazione della domanda devono inoltre essere esibiti:

- a) l'originale della carta di circolazione del veicolo interessato in regola con la vigente normativa;
- b) contratto di acquisto o locazione dell'unità immobiliare (*titolo di comodato gratuito o contratto regolarmente registrato*).
- c) Il permesso può essere rilasciato a chi ha la residenza oltre i 60 km in linea d'aria. Qualora il veicolo per cui viene richiesto il permesso non sia intestato al richiedente deve inoltre essere esibita:
- d) nel caso di veicolo di proprietà di Ditte, Società od Enti presso cui il richiedente svolge la propria attività lavorativa: dichiarazione della Ditta, Società od Ente proprietario in cui si attesti che il veicolo è concesso in uso esclusivo al proprio dipendente richiedente;
- e) nel caso di veicoli detenuti in comodato: copia del contratto, di comodato regolarmente registrato all'ufficio del Registro o in caso di trascrizione del cointestatario (*art. 94 del C.d.S.*).

Qualora più dimoranti occupino la stessa unità immobiliare, non sono rilasciati complessivamente più di tre permessi di sosta.

Il contrassegno di sosta riporta il numero di targa del veicolo autorizzato.

Il domiciliato non può ottenere più di un permesso.

### **b.3 PROPRIETARI DI UNITA' IMMOBILIARI AD USO ABITATIVO A DISPOSIZIONE (Scadenza permesso "Giugno")**

La domanda redatta su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Permessi, deve essere presentata a nome e a firma dello stesso proprietario richiedente.

Nella domanda, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 il richiedente deve dichiarare sotto sua personale responsabilità di essere proprietario di una unità immobiliare ad uso abitativo tenuta a disposizione nella città di Ancona specificando l'esatta ubicazione dell'immobile, il reddito catastale e la quota di proprietà;

All'atto della presentazione della domanda devono inoltre essere esibiti:

- a) l'originale della carta di circolazione del veicolo interessato in regola con la vigente normativa;
- b) contratto di acquisto o certificato catastale dell'unità immobiliare interessata;
- c) ricevuta del pagamento dell'ICI dell'anno in corso dalla quale risulti l'avvenuto versamento della imposta e dell'aliquota corrispondente all'unità immobiliare ad uso abitativo lasciato a disposizione.

Qualora il veicolo per cui viene richiesto il permesso non sia intestato al richiedente deve inoltre essere esibita:

- d) nel caso di veicolo di proprietà di Ditte, Società od Enti presso cui il richiedente svolge la propria attività lavorativa: dichiarazione della Ditta, Società od Ente proprietario in cui si attesti che il veicolo è concesso in uso esclusivo al proprio dipendente richiedente;
- e) copia del contratto di comodato regolarmente registrato all'ufficio del Registro qualora l'automezzo sia intestato ad un parente non compreso nello stesso stato di famiglia o in caso di trascrizione del cointestatario (art. 94 del C.d.S.).

Il contrassegno di sosta riporta il numero di targa del veicolo autorizzato

Per la valutazione di elementi specifici e/o non disciplinati dalla delibera di Giunta, è costituita una Commissione Permessi che può essere chiamata in causa dal richiedente in caso di diniego del rilascio da parte dell'Ufficio Permessi. La Commissione è composta da:

- Comandante del Corpo di Polizia Municipale, o suo delegato, in qualità di Presidente;
- Responsabile dell'Unità Operativa Complessa Traffico, o suo delegato;
- Presidente/l'Amministratore unico della Società M&P SpA, o suo delegato.

Con deliberazione della Commissione stessa, possono essere chiamati a partecipare alle riunioni, senza diritto di voto, anche altre persone che risultino esperte negli argomenti all'ordine del giorno.

Per il dettaglio sul funzionamento, i poteri e le tempistiche decisionali della Commissione Permessi è opportuno consultare la delibera di Giunta già più volte citata.

### **REGOLE COMUNI AD OGNI TIPO DI PERMESSO O CATEGORIA.**

Disciplina per il contrassegno di sosta:

- a) Il titolo che autorizza la sosta deve essere esposto sul parabrezza anteriore del veicolo e deve, se prescritto, avere accanto l'indicazione dell'orario in cui la sosta ha avuto inizio. Entrambi devono essere completamente visibili nella parte frontale; la mancata esposizione o la parziale occultazione del contrassegno, o dell'indicazione dell'orario

quando prescritto, equivale all'inesistenza del permesso stesso e comporta l'applicazione della sanzione amministrativa prevista dall'art. 7 comma 14 del D.L.vo 30.04.1992 n. 285;

- b) E' vietato l'uso di ogni forma di riproduzione. L'inosservanza di questa disposizione comporta il ritiro del permesso originale e di quelli contraffatti;
- c) L'uso del permesso in difformità delle prescrizioni contenute nella presente ordinanza, nonché in difformità delle particolari prescrizioni contenute sul singolo permesso, ne rendono inefficace il possesso, dando luogo alle ordinarie sanzioni amministrative ed accessorie e, a seconda dei casi, alla sospensione od alla revoca del permesso stesso a seconda della gravità della violazione.
- d) I possessori di qualsiasi tipo di permesso di transito e/o sosta sono tenuti alla conoscenza ed all'osservanza delle norme contenute nella presente delibera, al rispetto delle variazioni alla circolazione dettate con l'apposizione dei segnali stradali, nonché alle norme contenute nelle ordinanze emesse in occasioni straordinarie o comunque per ogni altra circostanza ed evenienza.
- e) Il contrassegno è strettamente personale e dovrà essere immediatamente restituito qualora siano venute a mancare le condizioni per le quali è stato rilasciato.

Tutti i permessi vengono rilasciati dall'Ufficio permessi della Società M&P SpA; il Comando Polizia Municipale è autorizzato ad adottare in via temporanea per motivi di sicurezza pubblica, per motivi di pubblico interesse, di viabilità, anche in deroga alle disposizioni contenute negli atti amministrativi citati ed a quelle esistenti in materia di circolazione ed a rilasciare anche i relativi permessi.

La M&P Spa, designata dal Comune al rilascio ed alla gestione dei permessi, in coerenza con il progetto "smart city" e la progressiva dematerializzazione dei rapporti con la pubblica amministrazione, potrà sostituire, per tutti o per singole categorie di permessi, l'utilizzo del contrassegno fisico con l'utilizzo di un titolo "virtuale". In tal caso, in assenza del contrassegno esposto all'interno dell'autovettura, il diritto al transito e/o alla sosta sarà accertato dal personale di controllo con strumenti elettronici (palmari, smartphone, devices, ecc) connessi ai server in tempo reale.

Quanto sopra esposto costituisce una sintesi per l'uso comune e la migliore comprensione da parte del cittadino della Delibera di Giunta n. ~~2017/1111~~ del....., la quale, tuttavia, rimane l'unico e vero atto dispositivo ufficiale a cui riferirsi. ( non so, forse vale la pena di mettere meglio il concetto che "è solo la delibera che fa Testo!" e non questa sintesi, per forza di cose, parziale e riassuntiva...)

Riferimenti :

**Comune di Ancona - URP**, Piazza XXIV Maggio tel 071/224343 indirizzo e-mail [urp@comune.ancona.it](mailto:urp@comune.ancona.it)

**Comune di Ancona - Ufficio Traffico**, Viale Della Vittoria 39 tel 071/2222515 Indirizzo e-mail [luciano.lucchetti@comune.ancona.it](mailto:luciano.lucchetti@comune.ancona.it)

**Comune di Ancona - M&P Mobilità e Parcheggi Spa**, Ufficio permessi, Via Scrima 29, Ancona tel 071/2814869 Indirizzo e-mail [permessi@anconaparcheggi.it](mailto:permessi@anconaparcheggi.it)