

## Contratto integrativo aziendale

Il giorno 22 del mese di gennaio 2018 alle ore 13.00 presso gli Uffici di Ancona Via Senigallia 18 si è tenuto un incontro tra la M. & P. Mobilità & Parcheggio Spa (di seguito “Società”), la RSU della predetta Società e le rispettive OO.SS. FISASCAT/CISL e FILCAMS/CGIL.

Sono presenti:

Per la Società: Erminio Copparo, Paolo Pingi.

Per la RSU: Mirco Sturari, Barbara Bertini, Marco Santarelli

Per le OO.SS.: Paterna Giorgio, Paialunga Marco.

All’esito della discussione, le parti hanno convenuto e stipulato quanto segue:

premesse

- che le parti riconoscono la necessità di improntare sempre più le relazioni al rispetto delle reciproche posizioni ed alla condivisione di obiettivi di produttività ed efficienza aziendale;
- che con il presente accordo le parti intendono definire, un meccanismo di “premio di risultato” (di seguito anche “PDR”) variabile direttamente correlato al raggiungimento di obiettivi condivisi ed all’andamento economico e produttivo dell’impresa;
- che il PDR, ai sensi della normativa vigente, ha come presupposto il conseguimento di obiettivi individuali e collettivi finalizzati al miglioramento della performance aziendale;
- che il presente accordo aziendale esplica efficacia limitatamente al periodo di durata dell’accordo, con esclusione di qualsivoglia ipotesi di ultrattività dello stesso e con esclusione di qualsivoglia forma di consolidamento del PDR nel trattamento economico individuale;
- che il presente accordo è stato approvato dall’assemblea dei soci della Società con delibera del 19 Dicembre 2017;

CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### 1) CLAUSOLA GENERALE

La premessa forma parte integrante, sostanziale ed inscindibile del presente contratto integrativo aziendale.


### 2) PREMIO DI RISULTATO (PDR).

Limitatamente al periodo 01/01/2018 – 31/12/2018 è previsto un PDR onnicomprensivo che, a livello individuale, è regolato dal presente accordo.

#### 2.1)

Il PDR è preliminarmente basato sul verificarsi della condizione, di tipo ON/OFF, che lo stesso sia autofinanziato. Pertanto si procederà al pagamento in relazione al risultato di bilancio conseguito (risultato di esercizio uguale o maggiore del risultato di Budget 2018), che, se negativo, azzererà il premio nella sua interezza ancorché siano stati conseguiti totalmente o parzialmente gli obiettivi individuati nel presente contratto.

Nel caso in cui non si verifichi la condizione di risultato di bilancio di cui sopra (risultato di esercizio uguale o maggiore del risultato di Budget 2018), ma il risultato Operativo conseguito sia comunque uguale o superiore a quello del Budget 2018, il PDR verrà erogato nella misura del 50%, fermo restando che, essendo richiesto per lo stesso l’autofinanziamento, non si procederà neppure in questo caso all’erogazione del PDR in ipotesi di risultato negativo di bilancio, ancorché siano stati conseguiti totalmente o



parzialmente gli obiettivi individuati nel presente contratto. Nel caso in cui l'importo relativo all'erogazione del PDR dovesse determinare risultanze negative di bilancio, lo stesso PDR verrà erogato, in misura proporzionale tra tutti i lavoratori interessati, per la sola parte tale da consentire di determinare il pareggio di bilancio.

2.2) Gli obiettivi COLLETTIVI del PDR sono così determinati:

**AUSILIARI, AUSILIARI/MANUTENTORI E CAPISQUADRA:**

il premio sarà pari a lordi € 400,00 (€ quattrocento/00) in caso di raggiungimento di un fatturato rinveniente dalla gestione della sosta a raso e del parcheggio Umberto I, pari o superiore al fatturato previsto nel Budget approvato per l'anno 2018; qualora il fatturato fosse pari o superiore al 97,5%, ma inferiore al 100% del Budget, il premio spettante sarà pari a lordi € 200,00 (€ duecento/00); qualora il fatturato fosse pari o superiore al 95%, ma inferiore al 97,5% del Budget, il premio spettante sarà pari a lordi € 100,00 (€ cento/00).

**CASSIERI E CAPOCASSIERE:**

il premio sarà pari a lordi € 400,00 (€ quattrocento/00) in caso di raggiungimento di un fatturato rinveniente dalla gestione della sosta in struttura, Parcheggi Traiano, Archi, Cialdini, Torrioni e Scosciacavalli, pari o superiore al fatturato previsto nel Budget approvato per l'anno 2018; qualora il fatturato fosse pari o superiore al 97,5%, ma inferiore al 100% del Budget, il premio spettante sarà pari a lordi € 200,00 (€ duecento/00); qualora il fatturato fosse pari o superiore al 95%, ma inferiore al 97,5% del Budget, il premio spettante sarà pari a lordi € 100,00 (€ cento/00).

**CASSIERI/AUSILIARI:**

Considerata la particolare natura flessibile del lavoro di tali dipendenti, tenuto conto della oggettiva difficoltà nel quantificare con precisione la afferenza reale all'una o all'altra categoria, il premio, nelle misure sopraindicate, sarà determinato avendo a riferimento, per il 50%, la performance della categoria Ausiliari, e per il 50% la performance della categoria Cassieri.

**IMPIEGATI E QUADRI:**

Il premio sarà pari a lordi € 400,00 (€ quattrocento/00) nel caso in cui il totale delle spese, a consuntivo sostenute dall'azienda, per le voci di costo "sotto il monitoraggio" di tutti i dipendenti impiegati con contratto di lavoro dipendente (vedi allegato A), sia inferiore o uguale al totale delle medesime spese approvato a Budget per l'anno 2018. Qualora lo sfioramento non sia superiore al 10% (per motivi giustificati), verrà erogato un premio di lordi € 200,00 (€ duecento/00). Qualora lo sfioramento sia superiore al 10%, ma non sia superiore al 15% (per motivi giustificati), verrà erogato un premio di lordi € 100,00 (€ cento/00). Si dà atto che al rispetto del volume totale di spesa previsto a Budget, concorrono con le loro attività, gestioni e comportamenti anche gli impiegati che, in conseguenza della organizzazione aziendale, non "monitorano" direttamente delle voci di spesa: pertanto il rispetto dell'obiettivo collettivo consentirà l'erogazione anche a tali impiegati.

2.3) Gli obiettivi INDIVIDUALI del PDR sono così determinati

**AUSILIARI**

**Progetto "Promuoviamo la legalità ed il decoro della nostra città"**



Sarà erogato un PDR sulla base delle SEGNALAZIONI per:  
verifica validità permessi ed eventuali falsificazioni;  
verifica validità e corretto uso permessi portatori handicap ed eventuali falsificazioni;  
controllo dell'assicurazione auto;  
passo carrabile occupato;  
rifiuti abbandonati;  
problemi di taglio siepi, alberi, rami ecc;  
ticket parcometri falsi;  
semafori non funzionanti;  
segnaletica orizzontale o verticale con problemi, o mancante.

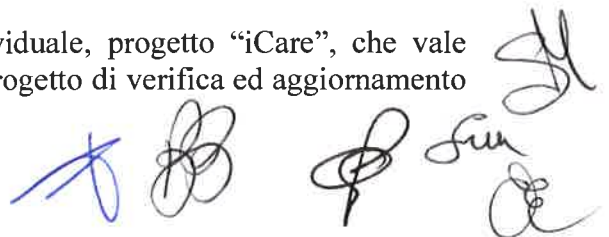
Sarà premiato con lordi € 200,00 (€ trecento/00) il dipendente che, con le proprie segnalazioni, si è attestato ad oltre il 25% sopra la media delle segnalazioni; verrà premiato con lordi € 150,00 (€ centocinquanta/00) il dipendente che, con le proprie segnalazioni, si è attestato tra il 10% ed il 25% sopra la media delle segnalazioni; il premio sarà di lordi € 100,00 (€ cento/00) se il numero delle segnalazioni sarà compreso tra +10% e -10% della media delle segnalazioni; nessun premio per chi sta sotto alla media di oltre il 10%.  
Nel caso del lavoratore con orario part time, il numero delle segnalazioni effettuate andrà riparametrato assumendo a riferimento il full time equivalente.

**Ulteriori 200 (duecento/00) euro saranno legati al progetto “i care” - Qualità ed immagine:** Postura, cortesia, eleganza...in una parola: l'immagine dipende dal personale.  
Attraverso l'utilizzo di un servizio specializzato realizzato da terzi (mystery man), verranno monitorati almeno tre volte nel corso del 2018 : l'abbigliamento, la pulizia e la cortesia del personale ausiliario in servizio. Le conformità all'ordine di servizio specifico emanato dall'azienda, saranno annotate per ogni singolo dipendente e verrà calcolata la media della categoria Ausiliari.

Un premio di 200 (duecento/00) euro sarà corrisposto ai dipendenti che avranno un numero di conformità superiore al 25% della media. Un premio di 100 (cento /00) euro sarà corrisposto ai dipendenti che avranno un numero di conformità alla media e compreso tra il +25% ed il +10%. Un premio di 50 (cinquanta /00) euro sarà corrisposto ai dipendenti che avranno un numero di conformità compreso tra il +10% ed il -10% della media. Nessun premio sarà erogato a coloro i quali avranno un numero di conformità inferiore del 10% della media

**Inoltre sarà erogato un premio di 200 (duecento/00) euro** qualora al 31 dicembre 2018 le ore totali residue di : Ferie non godute + permessi non goduti + riposi banca ore da godere, non superi il totale di 80 ore. Qualora al 31 dicembre 2018, le ore totali di: Ferie non godute, permessi non goduti e riposi banca ore da godere, superi il totale di 80 ore, ma non il totale di 100, verrà erogato un premio di lordi € 100,00 (€ cento/00).  
Nel caso del lavoratore con orario part time, l'obiettivo andrà riparametrato alle ore dell'orario di lavoro prestato.

Nel caso del Caposquadra, il secondo obiettivo individuale, progetto “iCare”, che vale 200,00 euro, viene sostituito dalla realizzazione di un progetto di verifica ed aggiornamento



degli Itinerari di controllo, unitamente alla definizione di percorsi variabili (in termini temporali e logistici) nel controllo dei P.I. (punti di interesse) all'interno di ogni singolo itinerario, entro il 30 Aprile 2018.

Inoltre, sempre per il Caposquadra, il numero delle segnalazioni valide per il primo obiettivo, si considera effettuato nel 80% dell'orario di lavoro, ed andrà riparametrato assumendo a riferimento il full time equivalente.

Nel caso di personale "CASSIERE/AUSILIARIO", verificata quale delle due attività ha occupato più del 50% del lavoro prestato, il numero delle segnalazioni effettuate durante l'attività prevalente, verrà rapportato al tempo di lavoro prestato e riparametrato a 100%.

## CASSIERI

Progetto "**Promuoviamo la qualità del servizio e dei nostri parcheggi, la sicurezza e la fruibilità degli stessi**"

Sarà erogato un PDR sulla base delle seguenti SEGNALAZIONI :

Scarsa pulizia dei locali;

Verifica e controllo delle soste a cavallo delle righe che occupano due spazi;

Verifica e controllo dei posti handicap per evitare occupazioni non autorizzate;

Controllo periodico dei contatori acqua per evidenziare in direzione eventuali perdite;

Verifica e controllo a vista di eventuali furti e vandalismi ai danni del materiale di prevenzione incendi (estintori, manichette, vetri safe-crash etc.);

Segnalazioni generiche indicanti anomalie e pericoli nella gestione corrente del parcheggio (es. intonaci pericolanti, pilette intasate, infiltrazioni d'acqua, occupazioni abusive da parte di clochard, gruppi illuminanti non funzionanti etc.).

Sarà premiato con lordi € 200,00 (€ duecento/00) il dipendente che, con le proprie segnalazioni, si è attestato ad oltre il 25% sopra la media delle segnalazioni; verrà premiato con lordi € 100,00 (€ cento/00) il dipendente che, con le proprie segnalazioni, si è attestato tra il 10% ed il 25% della media delle segnalazioni; il premio sarà di lordi € 50,00 (€ cinquanta/00) se il numero delle segnalazioni sarà compreso tra +10% e -10% della media delle segnalazioni; nessun premio per chi sta sotto la media di oltre il 10%.

Nel caso del lavoratore con orario part time, il numero delle segnalazioni effettuate andrà riparametrato assumendo a riferimento il full time equivalente.

**Ulteriori 200 (duecento/00) euro saranno legati al progetto "i care" - Qualità ed immagine:** Postura, cortesia, eleganza... in una parola: l'immagine dipende dal personale.

Attraverso l'utilizzo di un servizio specializzato realizzato da terzi (mystery man), verranno monitorati almeno tre volte nel corso del 2018 : l'abbigliamento, la pulizia e la cortesia del personale dei nostri parcheggi. Le conformità all'ordine di servizio specifico emanato dall'azienda, saranno annotate per ogni singolo dipendente e verrà calcolata la media della categoria Cassieri.

Un premio di 200 (duecento/00) euro sarà corrisposto ai dipendenti che avranno un numero di conformità superiore al 25% della media. Un premio di 100 (cento /00) euro sarà corrisposto ai dipendenti che avranno un numero di conformità alla media e compreso tra il +25% ed il +10%. Un premio di 50 (cinquanta /00) euro sarà corrisposto ai dipendenti che avranno un numero di conformità compreso tra il +10% ed il -10% della media. Nessun premio sarà erogato a coloro i quali avranno un numero di conformità inferiore del 10% della media.

**Inoltre sarà erogato un premio di 200 (duecento/00) euro** qualora al 31 dicembre 2018 le ore totali residue di : Ferie non godute + permessi non goduti + riposi banca ore da godere, non superi il totale di 80 ore. Qualora al 31 dicembre 2018, le ore totali di: Ferie non godute, permessi non goduti e riposi banca ore da godere, superi il totale di 80 ore, ma non il totale di 100, verrà erogato un premio di lordi € 100,00 (€ cento/00).

Nel caso del Capocassiere, il secondo obiettivo individuale (progetto "iCare") che vale 200,00 euro, viene sostituito dalla realizzazione di un progetto consistente nel rivedere, migliorare e formulare il Piano Neve aziendale relativamente alle strutture di Parcheggio multipiano, entro il 30 Settembre 2018

Nel caso del lavoratore con orario part time, l'obiettivo andrà riparametrato alle ore dell'orario di lavoro prestato.

#### MANUTENTORI

Il premio sarà pari ad euro 300,00 qualora nel corso dell'anno 2018 non venga effettuato più di un intervento straordinario e/o d'urgenza a pagamento da parte della società Sis.

Il premio sarà invece pari ad euro 200,00 (€ Duecento/00) qualora nel corso dell'anno vengano effettuati due o tre interventi straordinari e/o d'urgenza a pagamento da parte della società Sis.

Il premio sarà invece pari ad euro 100,00 qualora nel corso dell'anno vengano effettuati quattro o cinque interventi straordinari e/o d'urgenza a pagamento da parte della società Sis.

Il premio sarà pari a zero, qualora gli interventi effettuati da Sis siano maggiori di 5.

Un ulteriore somma pari a 300,00 euro sarà erogata qualora per tutto l'anno 2018, le riparazioni dei parcometri segnalati in avaria dagli Ausiliari o dal sistema gestionale Parkfolio, avvenga, in media, in un lasso di tempo medio inferiore a 0,5 giorni. Qualora la riparazione avvenga in un lasso di tempo medio superiore a 0,5 giorni, ma inferiore a 0,8 giorni, verrà erogato un premio pari a 200,00 euro. Se invece la riparazione avverrà, in media, in un lasso di tempo superiore a 0,9 giorni, ma inferiore a 1 giorno, verrà erogato un premio pari a 100,00 euro

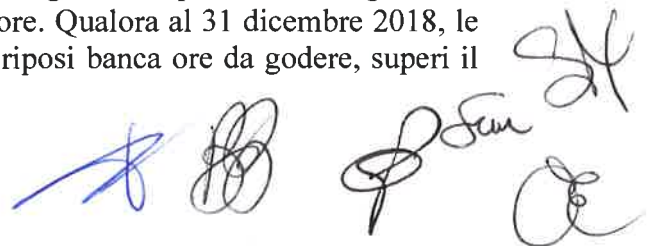
Per un lasso di tempo medio di riparazione, maggiore di 1 giorno, non verrà erogato alcun premio di risultato.

#### IMPIEGATI E QUADRI

Un premio di lordi € 200,00 (€ duecento/00) sarà corrisposto qualora la quantità di ore aggiuntive liquidate, eccedenti il normale orario di lavoro, non sia superiore al totale delle medesime ore liquidate nell'anno 2017 o comunque sia inferiore a 40 ore.

Se le ore liquidate sono superiori a 40 ore, ma inferiori al 95% delle ore liquidate nel 2017, il premio sarà di lordi € 100,00 (€ cento/00); per totali di ore aggiuntive superiori al 95% e superiore a 40 ore, non si darà corso a nessuna erogazione del premio

Ulteriori lordi € 200,00 € (duecento/00) saranno corrisposti qualora al 31 dicembre 2018 le ore totali residue di : Ferie non godute + permessi non goduti + riposi banca ore da godere, non superi il totale di 100 ore. Qualora al 31 dicembre 2018, le ore totali di: Ferie non godute, permessi non goduti e riposi banca ore da godere, superi il





totale di 100 ore, ma non il totale di 120, verrà erogato un premio di lordi € 150,00 (€ cento/00).

Il premio si considererà raggiunto solo se si verificherà la seguente ulteriore condizione: al 28 febbraio 2019, l'ammontare totale maturato fino al 31-12-2018 e non ancora goduto, sia inferiore a 60 ore.

Inoltre ulteriori lordi € 200,00 € (duecento/00) saranno corrisposti qualora siano stati realizzati i seguenti nuovi progetti a responsabilità individuale:

Responsabile Area Produzione: gestione del magazzino titoli di viaggio con il software Dinamico, entro il 30 Giugno 2018

Contabile: progettare e gestire in prima persona un sistema di incassi dal settore Sosta più sicuro, affidabile ed efficiente che permetta l'aggiornamento decadale delle entità contabili e finanziarie in contabilità, entro il 30 Giugno 2018.

Addetto settore Segnaletica: sviluppare una collaborazione diretta con gli uffici comunali incaricati della manutenzione, asfaltatura e rifacimento delle strade comunali volta a migliorare la velocità, la qualità e la precisione nel ripristino della segnaletica orizzontale. Tale migliore collaborazione potrà anche sfociare nella redazione di un protocollo di comportamento da sottoporre anche alle imprese aggiudicatrici dei lavori, entro il 30 settembre 2018.

Addetto settore Informatico: gestione, realizzazione e caricamento data base (con strumento informatico ad hoc), attraverso la gestione del progetto Alternanza Scuola lavoro, di tutti i presidi antincendi, materiali e strumenti di gestione, impianti di sicurezza, impianti illuminanti, ecc. ecc presenti nei nostri parcheggi, entro il 30 Giugno 2018.

Capo U.O. Casse Parcheggi: redazione del Piano neve parcheggi, entro il 30 settembre 2018.

Responsabile Settore Sosta: progettare un servizio di verifica e manutenzione delle strutture (immobili ed impianti) dei parcheggi multipiano affidati alla società. Tale servizio potrà avvalersi della consulenza di un professionista del settore (ingegnere-architetto) da contrattualizzare. Scadenza del progetto 30 settembre 2018.

L'organizzazione del lavoro a matrice di M&P comporta che, all'interno di alcune funzioni della stessa, sia indice di miglioramento della performance, l'utilizzo in modo trasversale, salva l'equivalenza delle mansioni, del personale dipendente in modo tale da aumentare l'efficienza e la produttività aziendale. Pertanto:

Addetto Front-Office: il progetto da perseguire riguarda la formazione e l'apprendimento delle competenze e delle nozioni necessarie per soddisfare efficacemente le richieste di Front-office, telefoniche e non, relative al Settore Impianti Termici, e l'utilizzo a pieno del software gestionale della Oasi Software. Entro il 30-9-2018

Addetto Front-Office impianti termici: il progetto da perseguire riguarda la formazione e l'apprendimento delle competenze e delle nozioni necessarie per svolgere efficacemente tutte le funzioni per il rilascio e la gestione dei permessi di sosta e l'utilizzo a pieno del software Pass della Brav srl, entro il 30-9-2018

### 3) CORRETTORE PER PRESENZE

Al totale del PDR raggiunto singolarmente da ogni dipendente con le modalità previste al punto 2), sarà poi applicato un correttivo legato alla presenza al lavoro del dipendente stesso, secondo il seguente meccanismo:

Concorrono a formare il totale delle “mancate presenze”, tutte le assenze dal lavoro, esclusi infortuni sul lavoro, assemblee sindacali, permessi sindacali, riposi per recupero banca ore, ferie e ROL.

Il totale delle “mancate presenze” sarà rapportato al totale delle ore “lavorabili” dell’anno 2018 pari a 2039 (da riproporzionarsi per il part-time).

Le decurtazioni del PDR saranno effettuate sulla base della seguente tabella:

<b>Mancate presenze</b>	<b>Decurtazione del premio raggiunto</b>	<b>quote spettanti nella ripartizione</b>
minori dell'1%	0%	2
Maggiori di 1% ma inferiori a 5%	0%	1
Maggiori o uguali a 5 % ma inferiori a 10%	10%	
Maggiori o uguali a 10% ma inferiori a 20%	15%	
Maggiori o uguali a 20% ma inferiori a 30%	20%	
Maggiori o uguali a 30 % ma inferiori a 40%	30%	
Maggiori o uguali a 40 % ma inferiori al 50%	40%	
Maggiori o uguali a 50%	100%	

Il totale delle decurtazioni (che poi verrà redistribuito in quote) che scaturirà dal meccanismo, sarà ripartito tra quei dipendenti che si trovano nelle prime due classi: a chi si trova nella prima classe verrà assegnato un valore lordo pari a n. 2 quote, a chi si trova nella seconda classe, un valore lordo pari a n. 1 quota.

4) Il PDR deve intendersi onnicomprensivo e riassorbibile di quanto possa essere demandato alla contrattazione aziendale, provinciale, regionale da leggi, accordi interconfederali, contrattazioni nazionali o qualsiasi altra fonte normativa e/o contrattuale che intervengano nel corso di vigenza del presente accordo ad istituire premi aventi analoghe caratteristiche.

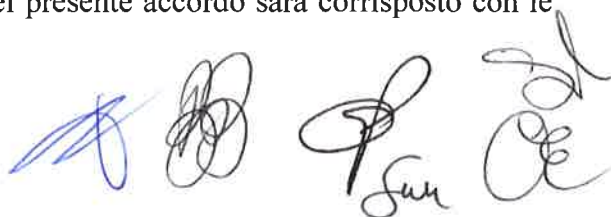
### 5) BENEFICIARI

Beneficeranno del PDR tutti i dipendenti della Società assunti a tempo indeterminato.

In caso di part time l'importo del PDR sarà proporzionalmente ridotto in relazione all'orario di lavoro svolto.

### 6) EROGAZIONE

Agli aventi diritto, la quota di PDR di cui all'art. 2 del presente accordo sarà corrisposto con le seguenti modalità:



Il PDR matura con riferimento al periodo intercorrente dal 01/01/2018 al 31/12/2018; una volta superato positivamente il meccanismo on/off di cui al punto 2.1 e determinata l'entità del premio lordo con le modalità sub punto 2, il PDR sarà riproporzionato in relazione all'orario di lavoro identificato nell'ambito del contratto individuale ed al periodo di lavoro desumibile dalla lettera di assunzione (maturazione per dodicesimi) e sarà collegato alla presenza effettiva sul luogo di lavoro da parte dei dipendenti, come stabilito sub punto 3. La corresponsione del PDR avverrà con la retribuzione del mese di maggio 2019.

#### 7) INCIDENZA SU ALTRI ISTITUTI

Resta espressamente inteso tra le parti, ai sensi dell'art. 2120 c.c. così come modificato dalla L. 297/82, che le somme erogate a titolo di PDR non entrano a far parte della base di calcolo del TFR. Allo stesso modo, per la particolare natura di quest'erogazione, il PDR non entrerà nel computo di qualsiasi istituto contrattuale diretto e/o indiretto (ferie, permessi, festività, straordinario, indennità di malattia, infortunio, maternità, XIII e XIV mensilità, ecc.).

#### 8) DECORRENZA E DURATA

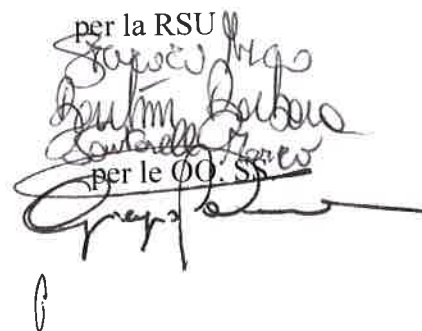
Il presente accordo ha efficacia limitatamente al periodo dal 1/1/2018 al 31/12/2018 senza possibilità di tacita proroga.

Conseguentemente, alla data del 31/12/2018, il presente accordo cesserà di avere efficacia senza necessità di alcuna disdetta, essendo esclusa la ultrattività dello stesso, come pure la possibilità di tacita proroga ed essendo esclusa qualsivoglia forma di consolidamento del PDR nel trattamento economico individuale.

Le parti riconoscono che il premio come sopra definito ha caratteristiche idonee per consentire il particolare trattamento di eventuale esenzione contributiva ed eventuale agevolazione fiscale, se prevista dalla normativa vigente.

Letto, confermato e sottoscritto..

per la Società  


per la RSU  
  
per le OO. SS



## ALLEGATO A

CONTI DI SPESA SOTTO IL "MONITORAGGIO"

### codice DESCRIZIONE

20/0002 MATERIALE CONSUMO E PULIZIA

20/0003 SERVIZI VARI

20/0012 SPESE ENERGIA ELETTRICA

20/0013 MAN E RIP. BENI DI TERZI park

20/0014 TARSU (vedi sotto tari)

20/0015 SPESE DI TRASFERTA

20/0016 SPESE TELEFONICHE

20/0017 COSTI VIGILANZA NOTTURNA

20/0018 SPESE SERVIZIO ACQUA

20/0019 SPESE PER RIP. MACCHINE UFFICI

20/0020 ASSICURAZIONE INCENDIO

20/0022 CARBURANTI E LUBRIFICANTI

20/0024 CANONE DI MANUTENZIONE PARK

20/0025 ASSICURAZIONE FURTO

20/0026 ASSICURAZIONE R.C.T.

20/0027 VERIFICA IMPIANTI TECNICI



20/0031 CANONE MANUTENZIONE ANTICENDIO

20/0029 CANCELLERIA

20/0030 CANONE LOCAZIONE SISTEMA

20/0031 ATTREZZATURE AMMORTIZZABILI ES

20/0032 CANONE DI MANUTENZ. ASCENSORE

20/0033 CANONE DI MANUTENZ. FOTOCOPIAT

20/0035 RICAMBI E MAN PARCOM

20/0034 CORRISPETTIVO ATMA

20/0036 VESTIARIO DIVISE

20/0038 CANONE DI NOLEGGIO PALMARI

20/0039 COSTO BIGLIETTI EUROPARK

20/0041 AGGIO RIVEND.TITOLI DI SOSTA

20/0042 SERVIZI GESTIONE PARCHEGGI SI

20/0043 COSTO TRASPORTO E CONT. MONETE

20/0044 SPESE PER SERVIZI SEGNALETICA

20/0046 SPESE TELEFONI CELLULARI

20/0047 SPESE ASSISTENZA SOFTWARE

20/0048 CANONE SERVIZI AMMINISTRATIV

20/0051 CANONE ANNUALE CONTRATTO ADSL

20/0052 MANUTENZIONE E RIP. AUTOMEZZI

20/0053 SPESE TELEFONI CELLULARI N.D.

20/0054 BOLLO AUTO CH 414 ZT  
20/0055 BOLLO AUTO  
20/0056 BOLLO AUTO DH 143 MG  
20/0057 BOLLO AUTO CZ 590 FR  
16/0007 CONTRIBUTI PREVIDENZA FON.TE  
20/0059 COMPENSO AMMINISTRATORI  
20/0060 CONTRIBUTI INPS AMMINISTRATORI  
20/0061 ASSICURAZIONE PALMARI AUSILIAR  
20/0062 ASSICUR.AUTOCARRO CH 414 ZT  
20/0063 ASSICURAZIONE AUTO CZ 590 FR  
20/0064 ASSICURAZIONE DH 143 MG  
20/0065 ASSICURAZIONE AUTO EF 451 GJ  
20/0066 CANONE SITO INTERNET E CLOUD  
20/0067 CONTIBUTI QUADRI QUAS  
20/0068 ASS.INFORTUNI TRASPORTO MONETE  
20/0069 ASS.INFORTUNI STURARI MIRCO  
20/0071 ASSICURAZIONE R.C. QUADRO  
20/0072 CONDOMINIO  
20/0073 PRESTAZIONI SANITARIE  
20/0074 ASSICURAZIONE TUTELA LEGALE  
20/0075 CONSULENZE TECNICHE



20/0076 SPESE DI TRASPORTO

20/0077 CANONE DI NOLEGGIO FOTOCOPIATR

20/0079 PULIZIE UFFICI E PARCHEGGI

20/0080 COSTO GAS UFFICI

20/0081 CANONE SMALTIMENTO RIFIUTI

20/0082 MANUTENZIONE BENI PROPRI

20/0083 E.I. MERCI

20/0084 AMM DI CASSA FURTI PARC

20/0085 REGOLAZIONE PREMIO ASSICURAZ

20/0086 CORSI DI AGG. PERSONALE

20/0087 CANONE DI LOCAZIONE POS

20/0088 AGGIO MY CICERO (I SOSTA)

20/0089 CARTUCCE E TONER

20/0090 IMPOSTE E TASSE NON PAGATE

20/0091 ACC.TO AL FONDO COP RISCHI PER

20/0092 IRAP DELL'ESERCIZIO

20/0093 ASSICURAZIONE BENI MATERIALI

20/0094 CANONE DI NOLEGGIO VARI

20/0095 TESSERE PARCHEGGI

20/0096 SPESE TENUTA C/C BANCO POSTA

20/0097 COSTI POS

20/0098 COSTO PERMESSI RESIDENTI

20/0099 SPESE POSTALI PERMESSI RESIDENTI

20/0103 SERVIZI VARI

20/0102 MATERIALE CONSUMO

20/0104 TOSAP /COSAP

20/0105 IRES DELL'ESERCIZIO

20/0106 TARI

87/0017 IMU SU FABBRICATI

20/0107 BIGLIETTI PARCHEGGI

20/0108 omaggi dipendenti

20/0109 CARTA PARCOMETRI

20/0110 MANUTENZIONE BENI TERZI

20/0111 ASSICUR. INF. MEZZI

20/0112 VOUCHER LAVORO OCC

20/0113 MAN E RIP BENI PROPRI PARK

20/0114 SPESE SOFTWARE ANNUALI

20/0115 MANUTENZIONE SIS PARCOMETRI

20/0116 CARTA STAMPANTI AUSILIARI

20/117 ACQUISTO MATERIALE ILLUMINAN.

20/0118 RETRIBUZIONI DIPENDNENTI INDEDUCIBILI

20/0119 OMAGGI

20/0120 COSTI SPESE PER RECUPERO CREDITI

20/0121 ASSICURAZIONE AUT FD 328 JL

20/0122 AGGIO TELEPASS PYNG

20/0124 CANONI TRASMISSIONE DATI PARCOMETRI

20/0125 ASSICURAZIONI GIUDIZIALE

20/0126 ASSICURAZIONE SINISTRI PARCOMETRI  
FORMAZIONE E CONSULENZA GESTIONE

20/0127 APPALTI

20/0130 BUONI PASTO DIP

20/0131 ASSICURAZ RICORSO TERZI

20/0132 ASS DEMOLIZ E SGOMBERO

20/0133 ASS FENOMENO ELETTRICO

20/0134 ASS ALLUVIONI INOND

20/0135 SPESE SEGNALETICA PARCHEGGI

20/0136 LAVORO INTERINALE MUSE





20/0137 LAVORO INTERINALE AP. STRAORDINARIE

26/0003 SPESE BANCARIE

26/0008 SPESE POSTALI

26/0009 VIDIMAZIONE LIBRI SOCIALI

29/0001 CONSULENZA AMMINISTRATIVA

29/0002 CONSULENZA LAVORO

29/0003 CONSULENZA NOTARILE

29/0004 CONSULENZA LEGALE

29/0006 COMPENSI COLLEGIO SINDACALE

29/0008 CONSULENZE TECNICHE E MA

29/0011 CONSULENZE PER INDAGINI

29/0009 CONSULENZE PER INVII TELEMATI

30/0003 CANONE LOCAZIONE SEDE

30/0004 CONVENZIONE PARCHEGGI COMUNE

30/0005 CONVENZIONE COMUNE IMPORTO VARIABILE

30/0006 COMUNE DI ANCONA RIMBORSI

31/0004 IMPOSTE ESERCIZIO PRECEDENTE

32/0004 ALTRI ONERI DI GESTIONE

32/0003 SPESE DI RAPPRESENTANZA NON DE

32/0005 EROGAZIONI LIBERALI

32/0006 COSTI INDEDUCIBILI

32/0007 ABBUONI E ARR. PASSIVI

32/0009 SPESE PER BOLLI

32/0010 IMPOSTE E TASSE DEDUCIBILI

32/0011 IMPOSTE E TASSE INDEDUCIBILI  
32/0015 SPESE PER SERVIZI GENERALI  
32/0019 CLIENTI CONTO RIMBORSI  
32/0018 FRANCHIGIE ASS. PER CLIENTI  
32/0020 SPESE ALBERGHI E RISTORANTI  
32/0022 ACQ. BENI AMM.LI UTILIZZ IMM.D  
32/0023 ACQ. BENI AMM.LI UTILIZZ IMM.N  
32/0025 ACQ.BENI AMM.LI IMM P RASO  
32/0027 ACCANTONAMENTO RISCHI  
32/0028 PERDITE SU CREDITI NON DEDUC  
32/0029 ACC.PERDITE PRES. SU CREDITI  
32/0031 B.AMM.IMM.DED.POS E MODEM

Handwritten signatures in blue ink, including a stylized signature on the left and two more signatures on the right, one of which appears to be 'S/P'.

