

60

Repertorio n. 14918

COMUNE DI ANCONA

Servizio censimento, catasto e controllo delle sorgenti di emissione di energia termica ai sensi dell'art. 31 comma 3 della legge 10/91, D.P.R. n 412/93. D.P.R. n.555/99 e d. lgs. 192/2005 corretto ed integrato dal D. Lgs. 311/2006, D.P.R. n.74/2013 e L.R. Marche 19/2015.

DISCIPLINARE DI ESERCIZIO

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

- Comune di Ancona, con sede istituzionale in Ancona, Largo XXIV Maggio 1, codice fiscale e partita I.V.A. 00351040423, codice fiscale e partita IVA e 00351040423, rappresentato da Capannelli ing. Stefano nato a Cascina (PI) il 21 giugno 1967, domiciliato per l'Ufficio in Ancona presso la Sede Comunale, nella sua qualifica di Dirigente della Direzione Manutenzioni conferitagli con decreti sindacali del 3 marzo 2020 n. 32 e del 11 agosto 2020 n. 56 nell'ambito delle competenze previste nel vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e successivi atti, in virtù del combinato disposto dell'art. 107, comma 3 lettera c) del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni, dell'art. 28 del vigente Statuto comunale e dell'articolo 11 del vigente Regolamento comunale dei contratti ed in attuazione della delibera del Consiglio Comunale n. 38 del 29 marzo 2021 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto ancorché ad esso non materialmente allegata; in seguito denominato anche "Comune";

E

- M & P Mobilità & Parcheggi S.p.A., con sede in Ancona, Via Senigallia 18, capitale sociale deliberato, sottoscritto e versato euro 214.276,00 (duecentoquattordicimila duecentosettantasei virgola zero zero), numero di iscrizione nel Registro Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Ancona, codice fiscale e partita I.V.A. 02150990428, rappresentata dal Dott. Erminio Copparo, nato a Macerata il 15 settembre 1958, residente e domiciliato in Macerata, Via Troili 192, nella sua carica di Amministratore unico e Rappresentante legale della Società medesima giusti poteri conferitigli dallo Statuto sociale;
In seguito denominata anche “Società”.

PREMESSA

VISTI i seguenti riferimenti normativi in materia di controlli e verifiche degli impianti termici degli edifici:

- a) Legge 9 gennaio 1991 n. 10,
- b) D.P.R. 26 agosto 1993 n. 412 e s.m.i.,
- c) Decreto Legislativo 19 agosto 2005 n. 192, e s.m.i.
- d) D.P.R. n. 74/2013 e s.m.i.
- e) L. R. MARCHE n. 19/2015 e s.m.i.

RILEVATO che:

- il 12 luglio 2013 è entrato in vigore il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 74 (Regolamento recante definizione dei criteri generali in materia di esercizio, conduzione, controllo, manutenzione e ispezione degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici e per la preparazione dell'acqua calda per gli usi igienici sanitari, a norma dell'art. 4, comma 1, lettere a) e c), del decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 192).

- Il D.P.R. 74/2013, in coerenza con la Direttiva 2010/31/UE, riordina la normativa in materia di controlli e ispezioni sugli impianti termici e introduce numerose novità rispetto alla legislazione previgente.

- tali novità normative sono state recepite dalla Regione Marche con l'approvazione della Legge Regionale 20 aprile 2015, n. 19 – Norme in materia di esercizio e controllo degli impianti termici degli edifici (pubblicata sul BUR n. 37 del 30-4-2015), abrogando la precedente L.R. Marche n. 9/2008.

- il 4 giugno 2015 è stato, infine, approvato il Decreto Dirigenziale n. 61/EFR con l'edizione di tutti gli allegati previsti dalla Legge Regionale 19/2015.

CONSIDERATO che la competenza per l'esecuzione degli accertamenti e le ispezioni degli impianti termici di cui all'art. 9 del D.P.R. 74/2013 non sono state modificate e che pertanto il Comune di Ancona, avendo una popolazione superiore a 40.000 (quarantamila) abitanti viene identificata come Autorità Competente ai sensi dell'art. 2 della LR 19/2015, ed ha competenza ad effettuare gli accertamenti e le ispezioni degli impianti termici degli edifici siti nel territorio di competenza;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 2, comma 3 della LR Marche n. 19/2015 l'autorità competente può effettuare gli accertamenti e le ispezioni direttamente con proprio personale o affidare gli stessi ad un organismo esterno avente le caratteristiche riportate nell'allegato C del D.P.R. 74/2013

VISTE

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 31 gennaio 2017 con la quale il Comune di Ancona aveva affidato il servizio in oggetto in materia di controllo degli impianti termici degli edifici alla Società M&P Mobilità e

Parcheggi Spa con il ruolo di “soggetto esecutore” in applicazione della legge Regionale 19/2015 per un periodo sperimentale di 4 (quattro) anni;

- con contratto Rep. 14637 del 28 febbraio 2017, registrato in Ancona il 2 marzo 2017 al n. 530 serie 3, venivano stabilite le condizioni di affidamento del servizio di cui al punto precedente, come richiamate dalla LR 19/2015 e previste per i soggetti esecutori del servizio;

RILEVATO l'obbligo per il Comune di Ancona, in qualità di Autorità Competente di procedere con continuità alle attività di accertamento ed ispezione degli impianti termici e di tutte le attività dalla LR 19/2015 ivi compreso l'aggiornamento del catasto termico così come specificato nell'apposito disciplinare.

VISTO che:

- M & P Mobilità & Parcheggi S.p.a. è strumento organizzativo conformato dal Comune di Ancona per la gestione delle attività ricomprese nell'oggetto sociale.
- il Comune di Ancona esercita la direzione ed il coordinamento della società M & P Mobilità & Parcheggi S.p.a., detenendone il 100% delle azioni.
- il Comune di Ancona si avvale di appositi strumenti e procedure per l'esercizio di un controllo sulla società analogo a quello esercitato sui propri servizi.
- l'oggetto sociale della M & P Mobilità & Parcheggi S.p.a. prevede che essa si occupi anche di: “la gestione, del servizio di verifica e controllo degli impianti termici e la realizzazione di servizi tra cui quelli in materia di sicurezza, in ottemperanza alle previsioni di legge in materia, siano essi soci o semplicemente affidanti, nei modi previsti dalla normativa di settore, nei

settori energetici, delle risorse idriche, ambientali e dello sviluppo sostenibile;

RICHIAMATA integralmente la Deliberazione del Consiglio Comunale n 38 del 29 marzo 2021 avente per oggetto “LEGGE REGIONALE N° 19/2015 - NORME IN MATERIA DI ESERCIZIO E CONTROLLO DEGLI IMPIANTI TERMICI NEGLI EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI - RIAFFIDAMENTO “IN HOUSE PROVIDING” ALLA SOCIETA' M&P SPA DEL RUOLO DI SOGGETTO ESECUTORE DEL SERVIZIO DI CONTROLLO ED ISPEZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI RICADENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ANCONA - PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSILIARE”

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto, si conviene e si stipula quanto segue:

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 1 - Oggetto

Il presente disciplinare di esercizio impegna ed obbliga M & P Mobilità & Parcheggi S.p.a. che, in forza alla Deliberazione di Consiglio Comunale richiamata nelle premesse, diviene soggetto esecutore, ai sensi della L.R. 19/2015, affidatario dell'esecuzione del servizio di accertamento dell'effettivo stato di manutenzione e di esercizio degli impianti termici civili siti nel comune di Ancona, quale soggetto responsabile delle modalità operative, delle condizioni e dei termini in appresso specificati.

L'affidamento a M & P Mobilità & Parcheggi S.p.a., soggetto affidatario dell'esecuzione (individuato pertanto come *soggetto esecutore* ai sensi dell'art.1 comma 3 dell'allegato n.1 della L.R. Marche 19/2015) ha per oggetto il censimento, catasto e controllo delle sorgenti di emissione di energia termica riguardo agli impianti termici, ricadenti nel Comune di

Ancona ai sensi dell'art.31 – comma 3 della Legge 10/91, dell'art.11, comma 18 del D.P.R. 412/93, del D.P.R. 551/1999, nonché delle disposizioni di cui al D.Lgs. 192/2005, al D.Lgs. 311/2006, all'art. 9 del D.P.R. 74/2013 e L.R. Marche 19/2015 e s.m.i., la sua implementazione ed aggiornamento, la programmazione delle attività di verifica e controllo, la validazione e certificazione dei rapporti di prova e delle autocertificazioni svolti nelle ispezioni e necessari ad accertare l'effettivo stato di manutenzione e di esercizio degli impianti termici civili.

Con il presente disciplinare i seguenti compiti vengono affidati alla M & P Mobilità & Parcheggi S.p.a, che li accetta e si impegna a svolgerli:

Attività relative all'acquisizione della documentazione che i manutentori/installatori e i responsabili dell'impianto devono trasmettere al soggetto esecutore ai sensi della L.R. Marche n. 19/2015 nonché di stampa e distribuzione del segno identificativo e delle attività connesse;

- Informativa alla cittadinanza sulle modalità procedurali relative agli adempimenti sugli impianti termici anche mediante strumenti informatici; nel II° quadriennio di servizio dovrà essere aggiunta l'attività informativa "Porta a Porta" con la circolazione a tutti i cittadini del territorio comunale di informazioni, regole, recapiti e numeri utili in materia di gestione in sicurezza degli impianti termici ed in materia di efficientamento energetico residenziale;

- Attività di acquisizione della seguente documentazione redatta sui modelli approvati con Decreto Dirigenziale, Regione Marche, n. 61/EFR a cura dei manutentori/installatori: Dichiarazione della Frequenza ed elenco delle operazioni di manutenzione degli impianti (art 7 DPR 74/2013 e art 4 LR 19/2015), Dichiarazione per Avvenuta Manutenzione (art 4 LR 19/2015)

Rapporto di Controllo di Efficienza Energetica (art 4 LR 19/2015);

- Attività di acquisizione della seguente documentazione redatta sui modelli approvati con Decreto Dirigenziale n. 61/EFR a cura dei responsabili di impianto (art. 3 della LR 19/2015): Comunicazione di cambio nominativo responsabile dell'impianto, Comunicazione di nomina/cessazione Amministratore Condominio, Comunicazione di nomina/cessazione del Terzo Responsabile, Comunicazione di Sostituzione del Generatore di Calore, Dichiarazione di Avvenuto Adeguamento dell'impianto termico, Dichiarazione di Disattivazione dell'impianto termico.

- Controllo della completa e corretta compilazione della documentazione di cui sopra;

- Controllo dell'avvenuta apposizione del segno identificativo nel rapporto di efficienza energetica conformemente al valore riportato nell'allegato 7 della LR 19/2015 in base alla tipologia e potenza dell'impianto.

- Tutte le ulteriori attività richieste dalla L.R. 19/2015 al soggetto esecutore, quando nominato dall'Autorità Competente;

Attività relative agli accertamenti ed alle ispezioni degli impianti termici (artt. 6, 7 e 8 della LR 19/2015):

- sono soggetti ad accertamenti ed ispezioni, come previsto dall'art. 9 del D.P.R. 74/2013, gli impianti termici, sia autonomi che centralizzati, alimentati a combustibile gassoso, liquido o solido, a energia elettrica, teleriscaldamento, tramite cogenerazione o trigenerazione, aventi le seguenti caratteristiche:

- a) impianti con sottosistemi di generazione a fiamma o con scambiatori di calore collegati ad impianti di teleriscaldamento aventi

potenza termica utile nominale non minore di 10kW;

- b) impianti a ciclo frigorifero con potenza termica utile nominale, in uno dei due servizi (riscaldamento o raffrescamento), non minore di 12 kW;

• per gli impianti di potenza utile nominale compresa tra 10 kW e 100 kW, dotati di sottosistemi di generazione a fiamma e alimentati a gas (metano o GPL), destinati alla climatizzazione invernale o alla produzione di acqua calda sanitaria, nonché per gli impianti a ciclo frigorifero di potenza termica utile nominale compresa tra 12 e 100 kW, l'accertamento del rapporto di controllo di efficienza energetica è sostitutivo dell'ispezione;

• nella fase di accertamento dovranno essere espletati gli adempimenti indicati nell'art. 7 comma 2 lettere a), b), c) della LR Marche n. 19/2015;

• le ispezioni dovranno essere programmate secondo i criteri e le priorità stabilite dall'art. 8 comma 1 della LR Marche n. 19/2015 e con le modalità previste dalla DGR 312 del 09.03.2020;

• le ispezioni sugli impianti si distinguono in:

- ispezioni senza addebito, che sono finanziate dai proventi della distribuzione del segno identificativo e nei limiti dei fondi disponibili;

- ispezioni in campo con addebito, nei casi previsti dall'art. 8 commi 7 e 9 della LR 19/2015, che sono a carico del responsabile dell'impianto, come previsto dalla LR 19/2015 nella misura indicata nell'allegato 6 della citata legge regionale, per i quali va richiesta il pagamento del rimborso;

• il numero di ispezioni da eseguire nel corso di durata del presente disciplinare, viene stabilito non inferiore al 2% degli impianti certificati nel

territorio comunale, in coerenza con i fondi disponibili, e comunque in misura non inferiore a quella che dovesse essere stabilita da leggi regionali o normative nazionali.;

- incremento nel II° quadriennio della quota di ispezioni minime di cui al punto precedente dal 2,0 % al 2,8 %;
- in occasione delle ispezioni sugli impianti termici, nei casi previsti dalle indicazioni della delibera n. 40/14 dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas, la M & P Mobilità & Parcheggi S.p.a. potrà effettuare i controlli così definiti ai sensi dell'art. 14 di detta delibera con modalità, tempistica e secondo condizioni contrattuali stabilite nell'elaborato che firmato dalle parti per accettazione, si allega al presente disciplinare sotto la lettera "A" quale sua parte integrante e sostanziale.

La M & P Mobilità & Parcheggi S.p.a. quindi, dovrà provvedere all'aggiornamento del catasto termico, sulla base delle attività svolte con l'utilizzo del software "Curmit".

Art. 2 - Durata dell'affidamento

Il presente disciplinare, avrà validità a decorrere dalla data della sua stipulazione, per una durata di 8 anni; (doppio quadriennio), salvo modificazioni alla normativa vigente e successive proroghe. La M&P Mobilità&Parcheggi S.p.a., dalla firma del presente disciplinare, proseguirà pertanto con tutte le attività necessarie agli accertamenti e alle ispezioni come previsto dal presente disciplinare ed in carico al "soggetto esecutore" come identificato dalla LR 19/2015.

Art. 3 - Liquidazione dei compensi

La M & P Mobilità & Parcheggi S.p.a., nelle more dell'attivazione della

procedura telematica di acquisizione e apposizione prevista dalla deliberazione di giunta regionale 1214 del 30/12/2015, applicherà le tariffe, i contributi ed i costi delle ispezioni e del segno identificativo, (previsto dall'art. 11 della LR 19/2015) secondo le modalità previste dagli allegati n.6 e 7 della L.R. 19/2005.

Le somme riscosse rappresentano la remunerazione di M & P Mobilità & Parcheggi S.p.a. per l'affidamento del servizio in qualità di soggetto esecutore
Nessun costo è a carico del Comune di Ancona.

Art. 4 - Documenti che regolano le attività

Le attività saranno regolamentate dal presente disciplinare, dai suoi allegati, dalla vigente legislazione e dalle norme tecniche di riferimento applicabili alle attività in oggetto.

Art. 5 - Adempimenti a carico del Comune di Ancona

L'esecuzione delle attività ed il regolare adempimento di tutte le prescrizioni dettate dal presente disciplinare saranno seguite e verificate dalla Direzione Manutenzioni tramite il Responsabile del procedimento. Il Responsabile del procedimento curerà i rapporti con il Responsabile del Servizio della M & P Mobilità & Parcheggi S.p.a. di cui all'art. 6, ed avrà il compito di:

- controllare che le attività siano espletate secondo i tempi e le modalità stabilite nel presente disciplinare;
- controllare che tutti gli atti amministrativi inerenti le attività siano corretti e comunque conformi alle norme del presente disciplinare.

Saranno del tutto escluse dai compiti del Responsabile del procedimento le incombenze relative alla organizzazione del lavoro ed alla sorveglianza del personale che effettua le attività; incombenze che sono di esclusiva

competenza e responsabilità della M & P Mobilità & Parcheggio S.p.a..

Il Comune, ricevuti i verbali di accertamento redatti dai tecnici ispettori o dal responsabile del servizio trasmessi in cartaceo oltre che in formato digitale, provvederà ad irrogare le sanzioni amministrative come previsto dalle norme regionali e nazionali (D.Lgs 192/2005, D.P.R. 74/2013 e L.R. 19/2015), e secondo le procedure indicate dalla legge n. 689/81 e dal vigente regolamento comunale sulle sanzioni amministrative, il cui provento spetta completamente all'amministrazione comunale.

Il Comune dovrà attivare le procedure previste dall'art. 16 comma 6 del decreto Legislativo n. 164 del 23 maggio 2000, relativamente alle ispezioni non effettuate per cause non imputabili alla M & P Mobilità & Parcheggio S.p.a., dopo reiterato avviso all'utente.

Il Comune dovrà adottare eventuali provvedimenti a tutela della pubblica incolumità su segnalazione della M & P Mobilità e Parcheggio S.p.a..

Art. 6 - Adempimenti a carico della M & P Mobilità & Parcheggio S.p.a.

La M & P Mobilità & Parcheggio S.p.a. avrà il compito di:

- organizzare, programmare, coordinare e dirigere le attività indicate dalla legge di settore conformemente ai contenuti del presente disciplinare e delle eventuali richieste del Comune;
- controllare che le attività siano espletate secondo i tempi e le modalità stabilite nel presente disciplinare;
- provvedere, in generale, a tutte le incombenze relative alla sorveglianza ed esecuzione delle attività, alla disciplina del personale ed al buon funzionamento delle attrezzature, di qualsiasi genere, in possesso della M & P Mobilità & Parcheggio S.p.a. per l'espletamento

delle attività previste nel presente disciplinare;

- controllare che tutti gli atti amministrativi e contabili siano corretti e comunque conformi alle norme del presente disciplinare;
- curare l'osservanza, direttamente o delegando persona di idonea capacità professionale, di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia di lavoro, di sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni emanando disposizioni per l'attuazione delle attività in condizioni sicure, vigilando altresì che le disposizioni vengano rispettate;
- trasmettere in cartaceo, alla Sezione Verbali del Comando di Polizia Municipale o al RUP del servizio in oggetto dei Rapporti di Prova necessari per l'irrogazione delle sanzioni amministrative conseguenti agli inadempimenti riscontrati.

La M & P S.p.a. dovrà trasmettere al Comune con cadenza trimestrale un report delle attività svolte, dettagliando nello specifico gli introiti derivanti dal Segno Identificativo, dalle ispezioni a pagamento, gli eventuali costi esterni sostenuti per i controlli effettuati ed il numero dei controlli fatti.

Art. 7 - Personale addetto alle attività di ispezione

La M & P Mobilità & Parcheggi S.p.a. deve assicurare lo svolgimento delle attività con personale proprio ovvero avvalendosi di professionalità esterne in possesso dei requisiti minimi, professionali e di indipendenza richiesti dall'allegato C al DPR74/2013 e successive modificazioni ed integrazioni come previsto dall'art. 9 comma 5, del medesimo D.P.R. 74/2013.

La M & P Mobilità & Parcheggi S.p.a. si obbliga ad adottare procedure che assicurino la formazione continua, teorica e pratica del personale, con particolare riguardo ai lavoratori di prima esperienza curando, nel contempo,

l'aggiornamento dello stesso su disposizioni legislative e regolamentari afferenti le attività di ispezione e su quelle eventualmente emanate in periodi successivi e comunque nel periodo di validità del disciplinare.

La M & P Mobilità & Parcheggio S.p.a. dovrà garantire che il personale utilizzato nelle ispezioni si attenga alle regole specificate nell'art. 8 della LR 19/2015.

La M & P Mobilità & Parcheggio S.p.a., inoltre, si impegna a garantire una adeguata formazione e aggiornamento organizzati per il proprio personale nonché il personale ispettiva, anche se esterno.

La M & P Mobilità & Parcheggio S.p.a. dovrà comunicare al Comune di Ancona i nominativi del personale impiegato nel servizio, corredando la comunicazione della copia della carta d'identità ovvero di altro documento di riconoscimento idoneo, di due foto tessera e provvederà, altresì, alla tempestiva comunicazione scritta di ogni sua variazione.

Il personale ispettivo dovrà essere munito di appositi tesserini di riconoscimento, rilasciati e redatti secondo modalità concordate con il Comune, da utilizzare durante le attività esterne.

La M & P Mobilità & Parcheggio S.p.a., sotto la propria responsabilità, si impegna a far osservare al personale impiegato per l'esecuzione delle ispezioni, anche se non direttamente dipendente dalla stessa, le disposizioni che regolano l'accesso presso civili abitazioni, nonché norme comportamentali consone alla delicatezza della funzione di ispezione, anche in relazione alla tutela dell'immagine del Comune. In particolare avrà l'obbligo di presentarsi con il documento di riconoscimento in posizione ben visibile.

La M & P Mobilità & Parcheggio S.p.a. dovrà garantire che l'Ispettore non si trovi nella condizione di essere stato direttamente o indirettamente partecipe ad una fase realizzativa e/o gestionale dell'impianto (progettazione, installazione, esercizio e manutenzione) sottoposto a controllo.

Art. 8 - Responsabilità della M & P Mobilità & Parcheggio S.p.a.

La M & P Mobilità & Parcheggio S.p.a. è ritenuta responsabile civilmente e penalmente di qualunque fatto doloso o colposo prodotto dal personale nel corso dell'espletamento delle ispezioni, o per cause riconducibili allo stesso, che cagioni danni e/o infortuni a terzi o a cose di terzi e si impegna conseguentemente al risarcimento dei relativi danni e/o infortuni.

Sarà cura ed impegno della Società assumere ogni iniziativa e/o provvedimento idoneo ad evitare danni ed infortuni.

La M & P Mobilità & Parcheggio S.p.a. esonera il Comune da ogni responsabilità penale, civile ed amministrativa verso dipendenti ed operatori o chiunque altro, per infortuni o danni che si dovessero verificare in dipendenza delle operazioni di controllo, qualunque ne sia la natura o la causa. La M & P Mobilità & Parcheggio S.p.a. è altresì direttamente responsabile dei possibili danni derivanti all'utenza o a terzi da eventuale errata rilevazione o determinazione dei dati risultanti dalle operazioni di ispezioni. A garanzia di quanto sopra la Società ha stipulato adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, con massimale di copertura comunque non inferiore a euro 1.500.000,00. Copia di tale polizza dovrà essere trasmessa al Comune in data antecedente l'inizio delle ispezioni.

Art. 9 - Sospensione delle attività ed inadempienze

Nei casi di sospensione arbitraria e non giustificata delle attività svolte dalla

M & P Mobilità & Parcheggi S.p.a., il Comune avrà piena facoltà di revocare immediatamente l'affidamento con le modalità e conseguenze previste dall'art. 10.

Qualora si verificassero inadempienze nell'esercizio delle attività oggetto del presente disciplinare nei confronti dell'utenza, comportanti illeciti di natura penale, il Comune potrà a proprio insindacabile giudizio revocare l'affidamento con decorrenza immediata .

Art. 10 – Revoca dell'affidamento

L'affidamento sarà immediatamente revocato nei casi di mancato rispetto di quanto previsto dall'art.6 ed inoltre nei seguenti casi:

- a) cattiva condotta mediante falsa dichiarazione;
- b) frode da parte della M & P Mobilità & Parcheggi S.p.a..

Art. 11 - Sorveglianza del Comune

Il Comune potrà esercitare la facoltà di sindacare l'operato tecnico della Società anche non applicando o annullando gli effetti degli atti esibiti, qualora i dati forniti risultino manifestamente imprecisi e non veritieri.

Il Comune avrà la facoltà di eseguire, anche direttamente con propri mezzi e personale, in qualsiasi momento, tutte le prove ed i controlli che riterrà opportuni; inoltre il Comune si riserva la facoltà di fare intervenire in qualunque momento ed a proprio insindacabile giudizio anche esperti esterni.

CAPO II – ORGANIZZAZIONE

Art. 12– Campagna promozionale e tavolo tecnico di verifica

La M & P Mobilità & Parcheggi S.p.a. parteciperà agli incontri con il Comune, con le Associazioni di Categoria e quelle dei Consumatori e si impegna a partecipare alle riunioni periodicamente organizzate dal Dirigente

- della struttura organizzativa regionale competente come previsto dall'art. 15 della LR 19/2015 per discutere eventuali problematiche sorte nell'applicazione di questa legge come ad esempio;
- monitorare nel tempo i costi di manutenzione e controllo degli impianti termici;
 - definire e analizzare i contenuti della relazione biennale di cui al comma 2 dell'art. 15 della LR19/2015;
 - valutare l'applicazione di eventuali accordi operativi tra i soggetti coinvolti nell'attuazione di questa legge;
 - valutare eventuali modifiche da apportare alla normativa.

La M & P Mobilità & Parcheggi S.p.a. dovrà trasmettere alla Giunta Regionale con le modalità e tempistiche stabilite dalla stessa, una relazione sui controlli e le eventuali azioni promozionali effettuate.

Art. 13 - Aggiornamento del catasto degli impianti

La M & P Mobilità & Parcheggi S.p.a. provvederà, sulla base delle richieste della Regione, all'aggiornamento del catasto degli impianti già dalla stessa Società avviato e gestito.

La suddetta Società si impegna ad utilizzare i dati personali degli utenti esclusivamente ai fini dell'applicazione della presente disciplina garantendo il rispetto e la tutela dei predetti dati così come previsto dalle leggi in materia.

Art. 14 - Norme finali

Eventuali fondi stanziati dalla Regione Marche per attività inerenti gli adempimenti previsti dalla L.R. 19/2015 e/o fondi derivanti dagli introiti delle sanzioni emesse, dovranno essere destinati dal Comune a finanziare le attività di controllo, ispezione, formazione ed informazione specificate all'articolo 1

del presente disciplinare, come indicato dall'art. 16 della LR Marche n. 19/2015, con le modalità definite da eventuale provvedimento del Dirigente della competente Direzione Manutenzioni del Comune di Ancona.

Il Comune e la M & P Mobilità & Parcheggi S.p.a. potranno di comune accordo apportare tutte le modifiche al presente disciplinare che si rendessero necessarie al fine di migliorarne e renderne più efficace il contenuto e contemporaneamente soddisfare eventuali esigenze e/o richieste degli utenti.

CAPO III - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 15 – Penalità

Per le fattispecie sotto indicate si applicheranno le seguenti penali:

- Per la mancata o ritardata trasmissione dei report e/o dati di cui all'art. 6 del presente disciplinare il Comune addebiterà a M & P Mobilità & Parcheggi S.p.a. la penale di 200 euro per ogni frazione di 30 giorni di ritardo dopo il sessantesimo giorno.
- Per l'irregolare effettuazione delle verifiche il Comune addebiterà alla M & P Mobilità & Parcheggi S.p.a. una penale pari al corrispettivo incassato dalla stessa società per quella verifica.

Art. 16 - Spese

Sono a carico della M & P Mobilità & Parcheggi S.p.a. le spese di bollo nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti legge.

L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 642 del 26 ottobre 1972 e dell'autorizzazione Direzione Provinciale Agenzia delle Entrate di Ancona n. 25193/1992 e integrazione prot. n. 7972 del 16 febbraio 2015.

Ai fini fiscali si richiede l'applicazione dell'imposta di registro in misura

fissa, ai sensi dell'art. 4 della parte seconda della tariffa d.p.r. 131/1986 e successive modifiche ed integrazioni e l'applicazione, sempre in misura fissa, della stessa imposta relativa alla clausola penale inserita al precedente art. 3 ai sensi dell'art. 27 del richiamato d.p.r. 131/1986.

La Società prende atto che la suddetta clausola penale è soggetta all'aliquota del 3% (tre per cento) ai sensi dell'art.9 della Tariffa Parte Prima del Testo Unico dell'Imposta di Registro e, pertanto, al verificarsi della condizione che farà sorgere la relativa obbligazione, il Comune provvederà a farne denuncia entro 20 (venti) giorni all'Agenzia delle Entrate di Ancona per la liquidazione della maggiore imposta che la Società si obbliga a versare entro cinque giorni dalla richiesta.

Art. 17 - Foro competente

Per tutte le controversie nascenti dal presente disciplinare è competente esclusivamente il Foro di Ancona.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ancona, Erminio Copparo (firmato digitalmente)

Ancona, Stefano Capannelli (firmato digitalmente)

Allegato A al contratto Rep. 14918

Procedure Operative per l'esecuzione delle verifiche di cui all'art. 14 della Delibera 40/14 dell'Autorità per l'Energia Elettrica ed il Gas e il Sistema Idrico

MODALITÀ OPERATIVE

Art. 1 - Ambito di applicazione

La Società M&P in occasione delle ispezioni sugli impianti termici degli edifici affidate dal Comune di Ancona in applicazione della LR 19/2015 svolgerà per conto del Comune di Ancona stesso, le verifiche su impianti di utenza previste dall'art. 14 della Delibera 40/14 dell'AEEGSI. Per dette ispezioni al Comune spetta un contributo pari ad euro 100 imposte escluse, corrisposto dall'impresa distributrice.

Art. 2 - Modalità Operative

Le verifiche saranno effettuate dalla società M&P secondo le disposizioni e la tempistica previste dalla delibera 40/14 dell'AEEGSI in occasione delle ispezioni sugli impianti termici ai sensi della LR n. 19/2015.

Pertanto rimangono invariati i vincoli di organizzazione, preavviso all'utente, strumentazione e di personale impiegato per lo svolgimento delle ispezioni previsti già previsti per le ispezioni per l'efficienza energetica.

La società M & P all'atto della verifica effettuata ai sensi della delibera 40/14 redige un verbale di verifica secondo lo schema tecnico concordato con gli uffici competenti, copia del verbale in formato elettronico è trasmessa al Comune di Ancona unitamente all'elenco delle verifiche effettuate come previsto dal successivo art. 3.

Art. 3 - Adempimenti a carico di M&P

La Società M&P acquisisce dal Comune di Ancona l'elenco degli impianti trasmesso dal distributore per l'individuazione degli impianti da verificare ai sensi della delibera 40/14 e per i quali richiederà al Comune di fornire la documentazione relativa all'attivazione dell'impianto ai fini dell'accertamento della rispondenza della documentazione con lo stato di fatto dell'impianto.

La Società M&P esegue le ispezioni nei limiti delle indicazioni della delibera 40/14 nella garanzia del diritto al Comune di Ancona al contributo unitario previsto.

La verifica della società M&P consiste nel controllo della rispondenza della documentazione relativa all'impianto fornita dal Comune e stato di fatto, per quanto visibile nell'impianto. Nel caso di difformità riscontrate la società M&P argomenta le discordanze.

Nel caso di ispezione con esito negativo la Società M&P ne dà comunicazione al Comune e predispone la comunicazione per il Comune stesso che dovrà essere inviata al distributore per gli adempimenti previsti dall'art. 14.8 della Delibera 40/14.

La Società M&P dovrà trasmettere al Comune entro il 31 dicembre di ogni anno l'elenco dei nominativi degli impianti di utenza verificati nell'anno solare con l'esito della verifica per ciascuno di essi (il Comune ha tempo entro il 31 gennaio di ogni anno per trasmetterlo al distributore).

Unitamente all'elenco delle verifiche effettuate la Società M&P presenta al Comune regolare fattura per un importo pari ad euro 100 oltre ad IVA per ogni verifica effettuata.

Art. 4 - Adempimenti a carico del Comune

Entro il 31 maggio di ogni anno il Comune trasmette alla società M&P copia dell'elenco che il distributore consegna al comune entro il 30 aprile di ogni anno (art. 11.5 della delibera 40/14) relativo agli accertamenti effettuati nell'anno solare precedente.

Il comune recepisce la documentazione richiesta dalla società M&P relativa agli impianti da sottoporre a verifica e la trasmette a M&P.

Al fine di consentire l'effettuazione delle ispezioni nei tempi previsti dalla delibera 40/14 la consegna di detta documentazione dovrà avvenire non oltre 30 giorni dalla data della richiesta. La mancata consegna alla Società M&P di detta documentazione è causa di non realizzazione dell'oggetto del presente allegato al disciplinare non imputabile alla Società M&P.

Il Comune trasmette al distributore entro il 31 gennaio di ogni anno l'elenco delle ispezioni effettuate fornito dalla Società M&P unitamente alla richiesta di contributo nel rispetto delle indicazioni della Delibera 40/14.

Una volta ottenuto il contributo il Comune liquiderà pari somma alla Società M&P.

Nessun onere è a carico del Comune di Ancona.