

## PROCEDURA D'INTERPELLO PER APPLICAZIONE ALLA POSIZIONE DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA MANUTENZIONE

### Premessa

### **L'AMMINISTRATORE UNICO**

- Visto il CCNL Commercio e Terziario / Aipark

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura d'interpello interna con modalità di scelta per titoli ed esami riservata ai dipendenti in servizio attivo inquadrati con contratto a tempo indeterminato pieno 40 ore settimanali o part-time per individuare n. 1 (uno) dipendente disponibile ad assumere la posizione di Responsabile della Struttura Manutenzione e Servizi (comprende la responsabilità della manutenzione dei beni aziendali, delle infrastrutture, delle reti aziendali, dei parcheggi e dei parcometri) del 2° liv. del CCNL in premessa per lo svolgimento di mansioni di concetto o prevalentemente tali che comportino sia conoscenze tecniche, che adeguata esperienza e che consentano al dipendente di svolgere il predetto incarico in condizioni di autonomia operativa e con funzioni di coordinamento e controllo di altro personale addetto al servizio.

Tra gli incarichi da assegnare al Responsabile della Struttura Manutenzione e Servizi si elencano, in maniera esemplificativa, ma non esaustiva :

- Gestione e manutenzione della rete informatica aziendale, dei server e di tutte le periferiche connesse (pc, multifunzioni, plotter);
- gestione, in qualità di amministratore del sistema Scat (software in uso al personale ausiliario), delle seguenti attività: inizializzazione terminali degli ausiliari, manutenzione stampanti degli ausiliari, creazione itinerari di controllo, ecc.;
- referente delle ditte appaltatrici per la gestione e la manutenzione dell'impianto antincendio e dell'impianto elettrico dei parcheggi ;
- gestione e coordinamento del personale componente la squadra di manutenzione aziendale;
- gestione su programma Autocad di tutte le planimetrie dei parcheggi e delle zone di controllo della città; nella predetta attività di gestione rientrano tutte le attività finalizzate alla localizzazione, posizionamento e spostamento delle attrezzature aziendali (es: parcometri, segnaletica, telecamere ecc.).

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n° 125/91 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura.

Tutto ciò premesso l'Amministratore unico dispone quanto segue:

### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Alla selezione può partecipare il personale di ruolo interno con contratto a tempo indeterminato e pieno - 40 ore settimanali o part-time, attualmente dipendente della Società, in possesso del diploma di scuola media superiore e con particolare

conoscenza e pratica dei sistemi operativi Windows, in particolare word, excel, explorer e outlook, del programma software “Scat” della Brav srl e del software Autocad.

## **2. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di adesione alla procedura d’interpello, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate direttamente all’Amministratore unico della Società M&P, e consegnate a mano al Front office entro il termine perentorio :

**ore 12.00 del giorno 17 ottobre 2019.**

Il front-office provvederà all’atto della consegna a firmare una copia della domanda pervenuta per ricevuta ed a compilare il registro di protocollo interno attestante la data e l’ora dell’avvenuta consegna.

## **3. DOMANDA DI ADESIONE – CONTENUTI E MODALITA’**

Nella domanda di adesione alla procedura l’aspirante deve dichiarare in autocertificazione ai sensi dell’art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000 n° 445:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed indirizzo;
- Il possesso dei requisiti richiesti per l’ammissione alla selezione, allegando copia fotostatica del titolo di studio richiesto;
- di essere idoneo e disponibile a svolgere il servizio richiesto;
- di esser disposto a svolgere, in ossequio alla previsione di cui all’ art. 102 del CCNL Commercio e terziario, mansioni promiscue, effettuando anche quelle di provenienza, se richiesto;
- di conoscere ed avere particolare competenza e pratica nell’utilizzo di sistemi operativi Windows, in particolare word, excel, explorer e outlook, ed il programma software “Scat” della Brav srl e del software Autocad.

## **4. PROCEDURE DI SELEZIONE E MODALITA’ DI SCELTA**

La commissione esaminatrice, formata dal sottoscritto amministratore unico Erminio Copparo, dall’Ing. Andrea Di Giuseppe, del Comune di Ancona, e dal Responsabile Area produzione Maggi Stefano, opera una prima selezione d’ufficio sulle domande pervenute entro i termini tassativi prescritti, verificando se l’aspirante sia in possesso di tutti i requisiti minimi d’ammissione richiesti.

Terminata questa prima fase, verrà pubblicato, dalla Commissione, l’elenco degli ammessi ed il calendario delle prove da sostenere per singolo aspirante che si terranno nei giorni a seguire nella sala riunioni della sede di Via Mamiani 76.

La seconda fase, ovvero l’espletamento delle prove, consisterà in una prova orale, con la quale la Commissione valuterà l’attitudine, la competenza e le conoscenze per la gestione dei temi aziendali descritti in premessa, dei beni aziendali da mantenere e delle materie tecniche ad essi connessi, qualità necessarie per ricoprire il ruolo oggetto del presente interpello, ed in una prova pratica, consistente nel corretto utilizzo dei programmi informatici di cui sopra ( Autocad e Scat ) per le attività già descritte.

La valutazione delle singole prove concorsuali sarà espressa in un valore numerico compreso da 0 a 50 ed il punteggio finale sarà determinato dalla somma delle due singole valutazioni, la quale determinerà la valutazione del candidato espressa in centesimi.

Entro 10 giorni dal termine della seconda fase, verrà pubblicata la graduatoria a firma della Commissione.

## **5. TERMINE DI VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria avrà validità per anni due dalla sua data di pubblicazione.

Sarà esclusiva facoltà da parte di M&P attingere alla stessa qualora si evidenziasse la necessità di inquadrare altro personale con tale qualifica.

## **6. TUTELA DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, tutti i dati forniti dal candidato saranno tutelati nel rispetto della Privacy. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione

## **7. PUBBLICITA'**

Il presente interpello dovrà essere affisso su tutte le bacheche aziendali, essere spedito a tutti i settori ed ai titolari d'ufficio tramite mail e pubblicato sul sito web aziendale alla sezione bandi e concorsi

## **8. NORME FINALI**

Per comprovati motivi di pubblico interesse, la procedura potrà essere modificata o revocata con apposito provvedimento.

Ancona, 16 settembre 2019

L'Amministratore unico  
(Dott. Erminio Copparo)

