



Società unipersonale soggetta alla direzione e coordinamento del socio
Comune di Ancona

Cap. soc. int. versato: € 214.276,00 N° Rea CCIA Ancona AN-165154
Sede: Via Senigallia 18 – 60126 – ANCONA – P.I. 02150990428
Tel. - 071/2802765 – 071/2818647 Fax - 071/2818650 Numero verde 800-129233
E-mail: responsabile@anconaparcheggi.it

SETTORE ~~UFFICI~~ AUSILIARI DELLA SOSTA

PERCORSO FORMATIVO PER APPLICAZIONI TEMPORANEE COME CASSIERI AI PARCHEGGI AZIENDALI

L'AMMINISTRATORE UNICO

- Visto il CCNL Commercio e Terziario / Aipark

RENDE NOTO

Che è in corso di organizzazione una processo formativo interno aperto a tutti i dipendenti in servizio attivo inquadrati con contratto a tempo pieno 40 ore settimanali o part-time nel settore ausiliari della Sosta, per disporre di dipendenti disponibili all'applicazione temporanea come cassieri ai parcheggi. Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n° 125/91 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Alla formazione può partecipare il personale di ruolo interno inquadrato nel settore Ausiliari della Sosta con contratto a tempo pieno - 40 ore settimanali o part-time, attualmente dipendente presso la Società, in possesso del titolo di studio di scuola media inferiore, con discreta conoscenza e pratica dei sistemi operativi Windows, in particolare word, excel, explorer e outlook, di sana e robusta costituzione e che si dichiari esente da malformazioni fisiche o malattie che possano essere d'impedimento alla pratica di cassiere.

2. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di adesione al processo formativo, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate direttamente all'Amministratore unico della società M&P, consegnate a mano o spedite per posta elettronica al Front office entro il termine perentorio :

ore 12.00 del giorno 6 Agosto 2018.

Il front-office provvederà, all'atto della consegna o del ricevimento, a firmare una copia della domanda pervenuta per ricevuta o darne ricevuta via e-mail, ed a compilare il registro di protocollo interno attestante la data e l'ora dell'avvenuto ricevimento.

3. DOMANDA DI ADESIONE – CONTENUTI E MODALITA'

Nella domanda di adesione alla procedura l'aspirante deve dichiarare in autocertificazione ai sensi dell'art.47 D.P.R. 28 Dicembre 2000 n°445:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed indirizzo
- Il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione
- Di essere idoneo e disponibile a svolgere, in futuro, secondo le esigenze aziendali, il servizio di cassiere in modo continuativo ed incondizionato con diritto all'indennità cassa così come prevista dal CCNL
- Di essere disponibile ad utilizzare da solo o con terzi trasportati uno dei mezzi aziendali in dotazione
- Di esser disposto a svolgere anche mansioni promiscue;
- Di conoscere ed avere discreta pratica nel sapere utilizzare i sistemi operativi Windows, in particolare word, excel, explorer e outlook, di essere di sana e robusta costituzione ed esente da malformazioni fisiche o malattie, oltre essere in possesso di patente di guida categoria B e/o superiore.
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso

4. PROCEDURE DI VERIFICA DELLE DOMANDE

La commissione esaminatrice, formata dal sottoscritto amministratore unico Erminio Copparo, dal Responsabile Paolo Pingi e dal Responsabile Area produzione Maggi Stefano, opera una verifica delle domande pervenute entro i termini tassativi prescritti e dei requisiti richiesti.

Terminata questa verifica, verrà pubblicato a firma della Commissione, l'elenco degli ammessi al processo formativo e, successivamente, il calendario dell'attività formativa. La formazione, comunque retribuita dall'azienda, potrà essere effettuata anche in orari di lavoro supplementari rispetto ai normali turni di lavoro. Al termine del percorso formativo verrà effettuata una prova d'esame per il conseguimento della abilitazione a svolgere le mansioni di cassiere.

La valutazione delle singole prove verrà effettuata dalla commissione, che potrà anche servirsi della collaborazione di altri soggetti interni ed esterni all'azienda.

Entro 3 giorni dal termine delle prove d'esame verrà pubblicato l'elenco dei dipendenti che avranno superato la prova.

5. TERMINE DI VALIDITA' DELL'ABILITAZIONE CONSEGUITA

L'abilitazione alle mansioni di cassiere non ha scadenza.

Sarà esclusiva facoltà da parte di M&P utilizzare anche nelle nuove mansioni di addetto alla cassa il personale che l'avrà conseguita, il quale, con la propria dichiarazione di disponibilità allo svolgimento di mansioni promiscue, sarà tenuto ad effettuarle ove richiesto.

6. TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs.196/2003, tutti i dati forniti dal candidato saranno tutelati nel rispetto della Privacy. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal processo formativo

7. PUBBLICITA'

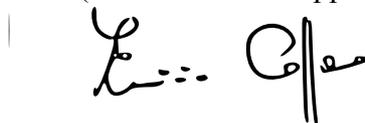
Il presente avviso dovrà essere affisso su tutte le bacheche aziendali, essere spedito a tutti i settori ed ai titolari d'ufficio tramite mail e pubblicato sul sito web aziendale.

8. NORME FINALI

Per comprovati motivi di pubblico interesse la procedura potrà essere modificata o revocata con apposito provvedimento.

Ancona, 23 luglio 2018

L'Amministratore unico
(Dott. Erminio Copparo)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Erminio Copparo". The signature is written in a cursive style with a vertical line at the end.